



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от « 11 » 08 2023 г.

№ 127 - р

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, соглашением, заключением между администрацией Елизовского городского поселения и муниципальным казенным учреждением «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» от 18.09.2018 года

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Заместителю руководителя муниципального казенного учреждения «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» Майорову А.А. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий Администрации Елизовского городского поселения, как администратора доходов бюджета Елизовского городского поселения, по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющихся источниками формирования доходов бюджета Елизовского городского поселения (далее - дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам Администрация Елизовского городского поселения проводит следующие мероприятия:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Елизовского городского поселения, пеням и штрафам по ним, по закрепленным источникам формирования доходов бюджета, в том числе:

-за фактическим зачислением платежей в бюджет Елизовского городского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, муниципальным контрактом, соглашением);

-за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Елизовского городского поселения (далее- местный бюджет) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

-за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

-за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2.1.2. Обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности

по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях.

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. Своевременно принимает решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списании при наличии оснований.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования).

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором, муниципальным контрактом, соглашением срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора муниципального контракта, соглашения, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

Указанное мероприятие осуществляется администратором доходов в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация Елизовского городского поселения, при выявлении фактов наличия просроченной дебиторской задолженности, в срок не позднее 2 рабочих дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности по пеням и штрафам;
- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляет должнику одним из следующих способов:

- по почте заказным письмом с уведомлением;
- по электронной почте с использованием опции «уведомление о получении» и (или) «прочтении» электронного сообщения;
- путем направления требования (претензии) с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в порядке, установленном Федеральным Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.3. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Исполнение должником обязательств подтверждается копией платежного поручения, представленной бухгалтерией МКУ «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения».

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Юридический отдел Управления делами администрации Елизовского городского поселения, в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа, юридический отдел Управления делами администрации Елизовского городского поселения направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридический отдел обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.6. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе.

5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 5 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа сотрудник юридического отдела Управления делами администрации Елизовского городского поселения направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее-ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитных организациях направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, юридический отдел Управления делами администрации Елизовского городского поселения осуществляет, при необходимости, взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

- направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе о мероприятиях, проведенных ССП по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства, об изменении наименования должника, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счетов должника, имуществе и правах имущественного характера на дату запроса.

- организует и проводит рабочие встречи со ССП о результатах работы по исполнительному производству;

- осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным Законом от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».