ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора

для получения в 2023 году субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям работ по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения

Общие положения.

Настоящее объявление подготовлено в целях проведения в 2023 году отбора для получения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям работ по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям работ по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 30.08.2021 № 674-п. (далее - отбор, объявление, субсидия, Порядок № 674-п).

Отбор получателей субсидий проводится распорядителем посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

При проведении отбора участники должны соответствовать соответствующим критериям отбора, установленными в пункте 1.4 Порядка № 674-п: получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям работ по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 21.12.2022 № 224 «О бюджете Елизовского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» (далее – Решение о бюджете) и лимитов бюджетных обязательств, доведенных распорядителю бюджетных средств Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление ЖКХ, распорядитель) в установленном порядке на предоставление субсидии.

1. Сроки проведения отбора, даты начала и окончания подачи заявок на участие в отборе

Отбор проводится в следующие сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в отборе | 12 января 2023 г.9:00 ч.  |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в отборе | 12 февраля 2023 г.09:00 ч.  |

Подача заявок осуществляется в рабочие дни (кроме пятницы) с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. местного времени с перерывом на обед с 12 час. 30 мин. до 14 час. 00 мин., в пятницу с 9 час. 00 мин. до 12 час. 30 мин. с перерывом на обед с 12 час.30 мин. до 13 час. 00 мин.

1. Наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты распорядителя как получателя бюджетных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Управление жилищно-коммунальногохозяйства администрацииЕлизовского городского поселения |
| Место нахождение и почтовый адрес, место подачи заявок на отбор | 684000, Камчатский край,г.Елизово, ул.В.Кручины,20, 102 каб. |
| Телефон справочной | тел/факс: 8 (41531) 6-42-30 |
| Официальный сайт | http://admelizovo.ru/msu/administratsiya-elizovskogo-gorodskogo-poseleniya/upravlenie-zhilischno-kommunalnogo-hozyajstva-administratsii-elizovskogo-gorodskogo-poseleniya/ |
| Контактная информация представителя | 8 (41531) 7-81-95 |

**5. Результат предоставления субсидий**

Субсидия предоставляется в целях финансового возмещения недополученных доходов производителям работ по осуществлению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения в 2023 году.

Результатом предоставления субсидии является объем регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Елизовского городского поселения.

**6. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора**

Официальный сайт администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Требования к участникам отбора и перечень документов, которые должны предоставить участники отбора для подтверждения указанным требованиям

При проведении отбора участники должны соответствовать следующим требованиям:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка № 674-п.

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

**8. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Управление ЖКХ заявку по форме согласно приложению № 2 к Порядку 674-п (далее – заявка), которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявки), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению № 3 к Порядку № 674-п и следующие документы:

- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

 - копии учредительных документов (для юридических лиц);

 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

- информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения с заявкой вышеуказанным требованиям, в свободной письменной форме;

- информация о реквизитах открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

**9. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Отзыв заявок не предусмотрен.

10. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора

Распорядитель регистрирует заявку участника отбора, с приложенными к нему документами в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, документы, указанные в пункте 2.5. Порядка № 674-п, рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии (далее – Комиссия) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям. Состав и положение о Комиссии утверждается приказом распорядителя. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, в случае принятия Комиссией решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора, распорядитель направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения (заявки) с указанием причины его отклонения.

Распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня рассмотрения заявок Комиссией, регистрации документов участника отбора, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

Распорядитель размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

- Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.4. Порядка № 674-п;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

- Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения предложений (заявок), об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях.

**11. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Участник отбора вправе направить на имя руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения в простой письменной форме запрос о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора, на который обязаны предоставить разъяснение в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса в письменной форме.

12. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления ЖКХ подписанный экземпляр Соглашения.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Нарушение вышеуказанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

**14. Даты размещения результатов отбора**

Не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора