ПРОЕКТ КОНТРАКТА

С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО КОНТРАКТУ

г. Елизово «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Глава Елизовского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

действующий на основании Устава Елизовского городского поселения, именуемый в дальнейшем «представитель нанимателя (работодатель)», и

гражданин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на должность Главы администрации Елизовского городского поселения на основании решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения)

(далее – Стороны) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения и определяет взаимные права, обязанности и ответственность Сторон в период действия контракта.

1.2. В Реестре должностей муниципальной службы в Камчатском крае должность Главы администрации Елизовского городского поселения отнесена к высшей группе должностей.

1.3. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131-ФЗ), трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Законом Камчатского края от 04.05.2008 №58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края №58) и иными законами Камчатского края.

1.4. Рабочее (служебное) место Главы администрации находится в помещении здания Администрации Елизовского городского поселения, расположенного по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д.20.

**2. Предмет контракта**

В соответствии с настоящим контрактом Глава администрации осуществляет полномочия Главы администрации Елизовского городского поселения, установленные Федеральным законом № 131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения и нормативными правовыми актами Собрания депутатов Елизовского городского поселения по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Камчатского края (далее – отдельные государственные полномочия), а представитель нанимателя (работодатель) осуществляет свои полномочия как Сторона настоящего контракта в отношении Главы администрации в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 25-ФЗ, Законом Камчатского края № 58 и иными законами Камчатского края.

**3. Срок контракта**

3.1. Настоящий контракт заключается на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Глава администрации приступает к исполнению полномочий с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

**4. Оплата труда**

4.1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из\*:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- ежемесячной надбавки за выслугу лет;

- ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- ежемесячного денежного поощрения;

- материальной помощи;

- иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Денежное содержание главы администрации выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

**5. Рабочее (служебное) время и время отдыха**

5.1. Главе администрации устанавливается \_\_\_\_\_\_\_-часовая продолжительность рабочего (служебного) времени в неделю, ненормированный рабочий (служебный) день.

Время начала и окончания работы (службы), время отдыха Главы администрации определяются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в администрации Елизовского городского поселения.

5.2. Главе администрации в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом №25-ФЗ, иными федеральными законами, Законом Камчатского края №58 предоставляется:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в районах Крайнего Севера продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_ календарных дней;

4) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами **(за ненормированный служебный день и другие)**;

5) отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

**6. Основные и дополнительные гарантии, предоставляемые**

**Главе администрации**

Главе администрации обеспечивается предоставление основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края №58, иными законами Камчатского края и Уставом Елизовского городского поселения.

**7. Права и обязанности представителя нанимателя**

**(работодателя)**

7.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе:

1) требовать от Главы администрации исполнения полномочий, установленных Федеральным законом №131-ФЗ, иными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, нормативными правовыми актами представительного органа Елизовского городского поселения (Собрания депутатов Елизовского городского поселения) по решению вопросов местного значения;

2) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения и настоящим контрактом.

7.2. Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

1) обеспечить Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление Главе администрации основных гарантий, установленных федеральным законодательством, а также дополнительных гарантий, установленных Законом Камчатского края №58, иными законами Камчатского края и Уставом Елизовского городского поселения;

3) соблюдать трудовое законодательство, федеральные законы, законы Камчатского края, Устав Елизовского городского поселения, муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта;

4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, муниципальными правовыми актами.

**8. Права и обязанности Главы администрации**

8.1. Глава администрации имеет права, установленные трудовым законодательством и частью 1 статьи 11 Федерального закона №25-ФЗ.

8.2. Глава администрации обладает правами по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, муниципальными правовыми актами.

8.3. Глава администрации обязан исполнять обязанности, установленные трудовым законодательством и статьей 12 Федерального закона №25-ФЗ.

8.4. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**9. Условия, касающиеся осуществления Главой администрации отдельных государственных полномочий**

9.1. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, имеет следующие права:

1) вносить в установленном порядке предложения в Собрание депутатов Елизовского городского поселения по созданию необходимых структурных подразделений администрации Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий;

2) издавать постановления по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения по вопросам организации работы администрации Елизовского городского поселения, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, контролировать исполнение изданных постановлений и распоряжений;

3) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставляемые органам местного самоуправления Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, установленном федеральными законами и законами Камчатского края;

4) вносить в Собрание депутатов Елизовского городского поселения предложения о дополнительном использовании собственных финансовых средств и материальных ресурсов муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) использовать собственные финансовые средства и материальные ресурсы муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом Елизовского городского поселения;

6) запрашивать и получать от уполномоченных органов государственной власти информацию (документы) по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

7) иные права, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

9.2. Глава администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, обязан исполнять следующие обязанности:

1) организовывать исполнение местной администрацией отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края;

2) использовать предоставленные для осуществления отдельных государственных полномочий финансовые средства и материальные ресурсы по целевому назначению, а также принимать в пределах своих полномочий меры, направленные на обеспечение сохранности материальных ресурсов и эффективное использование финансовых средств;

3) предоставлять в установленном порядке уполномоченным органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

4) направлять в установленном порядке в уполномоченные органы государственной власти муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять письменные предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать в установленном порядке возврат неиспользованных финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления Елизовского городского поселения для осуществления отдельных государственных полномочий;

7) прекращать осуществление отдельных государственных полномочий в случае признания утратившим силу федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Елизовского городского поселения отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федерального закона или закона Камчатского края о наделении органов местного самоуправления Елизовского городского поселения отдельными государственными полномочиями требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ;

8) иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Камчатского края о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

**10. Прекращение или расторжение контракта**

10.1. Настоящий контракт прекращается по истечении срока настоящего контракта.

10.2. Настоящий контракт расторгается досрочно в соответствии с частями 10, 11 и 11.1 статьи 37 Федерального закона №131-ФЗ.

**11. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

**12. Разрешение споров**

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров, а при невозможности урегулирования спора - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**13. Заключительные положения**

13.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены в соответствии с дополнительным соглашением в случаях изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края.

13.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

13.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**14. Подписи Сторон**

Представитель нанимателя (работодатель):

Глава Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

Глава администрации Елизовского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

*\* Конкретный размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат устанавливается в контракте, заключаемом с лицом, назначенным на должность главы администрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами.*