**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения» №230-НПА от 16.09.2015

**конкурсная комиссия сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения (далее – Глава администрации).**

**Первый этап конкурса состоится 27 октября 2015 года в 10.00 часов по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А, зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - кандидаты).

**Кандидат должен соответствовать следующим требованиям Закона Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и Устава Елизовского городского поселения**:

1) квалификационные требования:

а) наличие высшего образования;

б) не менее 6 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 7 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) дополнительные требования:

а) наличие опыта управленческой деятельности (на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также на должностях руководителя структурного подразделения организации, государственного органа, органа местного самоуправления) не менее 5 лет;

б) отсутствие препятствий к оформлению допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление (форма заявления прилагается), и следующие документы**:

1) предусмотренные частью 3 статьи 16 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) паспорт;

в) трудовую книжку;

г) документы об образовании;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

2) необходимые для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну второй формы (для лиц, не имеющих такого допуска второй либо третьей формы), в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие сведения, указанные в анкете (паспорт, военный билет, трудовую книжку, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, диплом об образовании и т.п.);

в) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну по форме установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития;

г) письменное согласие на проведение полномочными органами проверочных мероприятий;

3) справку либо иной документ, выданный организацией, которой оформлен соответствующий допуск, либо органом безопасности, о наличии соответствующей формы допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну – для лиц, имеющих оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, второй формы либо более высокой степени секретности;

4) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:

а) фамилию, имя, отчество, адрес кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Собрания депутатов Елизовского городского поселения, получающего согласие кандидата (Собрание депутатов Елизовского городского поселения, адрес: г. Елизово, улица Виталия Кручины, дом 19А);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие кандидата;

е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Собрания депутатов Елизовского городского поселения (конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения, адрес: г.Елизово, улица Виталия Кручины, дом 19А);

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие кандидата, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись кандидата;

5) 2 фотографии 4 см. x 6 см. (для оформления анкет), другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата).

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к муниципальной службе урегулирован международным договором Российской Федерации, в соответствии с которым граждане имеют право находиться на муниципальной службе.

Заявление и документы представляются гражданином лично, либо доверенным лицом, уполномоченным гражданином осуществить данное действие по доверенности. При сдаче документов гражданином лично, им предъявляется паспорт. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются.

Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, при предоставлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна» и ставит подпись.

Кандидат вправе с документами представить их копии.

После сверки копий документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Секретарем конкурсной комиссии составляется опись поданных документов. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в описи представленных документов, в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, а другой возвращается кандидату.

**Прием документов осуществляется по адресу:**

**г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д.19А, Собрание депутатов Елизовского городского поселения**

**Время приема документов:**

**с понедельника по четверг - с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин., в пятницу – с 8 час. 30 мин. до 15 час. 30 мин.**

**(во время перерыва с 13.00 часов до 14.00 часов и в выходные дни - субботу и воскресенье прием документов не осуществляется)**

**Дата и время окончания приема документов – 20.10.2015 в 17 час. 00 мин.**

Конкурс проводится в порядке, установленном Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения», в три этапа:

1) первый этап – в форме проверки на отсутствие у граждан, подавших заявление на участие в конкурсе (далее – граждане), препятствий для оформления допуска к государственной тайне второй формы;

2) второй этап – в форме конкурса документов (проводится не ранее окончания проверочных мероприятий в отношении всех кандидатов);

3) третий этап - в форме собеседования.

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, по всем возникающим вопросам могут обращаться в рабочее время к секретарю конкурсной комиссии Даник Ирине Валерьевне по телефону (41531) 7-35-01.

Состав конкурсной комиссии следующий:

председатель конкурсной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шергальдин А.А. | - | Глава Елизовского муниципального района, Глава Елизовского городского поселения; |

секретарь конкурсной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Даник И.В. | - | руководитель аппарата Собрания депутатов Елизовского городского поселения; |
| члены конкурсной комиссии: | | |
| Антонов О.В. | - | председатель комитета Собрания депутатов Елизовского городского поселения по экономике; |
| Гаглошвили А.М. | - | заместитель председателя комитета Собрания депутатов Елизовского городского поселения по бюджету; |
| Гончаров А.С. | - | начальник Управления экономического развития Администрации Елизовского муниципального района; |
| Платонова Е.В. | - | заместитель начальника Управления делами - начальник правового отдела Управления делами Администрации Елизовского муниципального района. |