Приложение к постановлению

 администрации Елизовского

 городского поселения

 от 01.11.2016 № 937-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по установлению и регулированию тарифов**

**в Елизовском городском поселении**

1. **Общие положения**
	1. Положение о комиссии по установлению и регулированию тарифов в Елизовском городском поселении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Елизовского городского поселения, Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Елизовского городского поселения, принятым решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 06.12.2012 № 386.
	2. Действие настоящего Положения распространяется на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями.
	3. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы комиссии по установлению и регулированию тарифов, а также процедуру принятия ею решений.
	4. Комиссия по установлению и регулированию тарифов (далее по тексту – Комиссия) создается постановлением администрации Елизовского городского поселения в целях установления тарифов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями.
	5. Комиссия является коллегиальным органом, действует на основании данного Положения и наделяется соответствующими правами по формированию тарифной политики.
2. **Основные задачи и функции**
	1. Основными задачами Комиссии являются:

 - обеспечение установления экономически обоснованных тарифов на оказание услуг муниципальными предприятиями и учреждениями;

- обеспечение гласности и коллегиальности процедуры установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

 - подготовка предложений главе администрации Елизовского городского поселения для установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

 2.2. Для выполнения указанных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

 - рассматривает предложения по формированию цен (тарифов) на услуги, подлежащие регулированию;

 - взаимодействует с органами администрации осуществляющие полномочия учредителя в отношении муниципального предприятия или учреждения;

 - осуществляет иные функции в области регулирования цен (тарифов) на услуги.

1. **Формирование и состав Комиссии**
	1. Комиссия формируется из работников администрации Елизовского городского поселения, представителей Собрания депутатов Елизовского городского поселения (по согласованию).
	2. Численный и персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель утверждаются постановлением администрации Елизовского городского поселения.

Председатель комиссии:

 - осуществляет руководство Комиссией и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

 - организует работу Комиссии;

 - подписывает протоколы Комиссии;

 - устанавливает права и обязанности членов Комиссии, степень их ответственности.

 В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии (из членов состава Комиссии):

 - обеспечивает регистрацию представителей регулируемых предприятий и учреждений и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии;

 - оформляет протоколы заседаний Комиссии;

 - ведет подготовку и хранение документации, необходимой для проведения заседаний Комиссии.

1. **Порядок проведения заседаний Комиссии**
	1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при подготовке муниципальными предприятиями и учреждениями соответствующих расчетов и обоснований цен и тарифов на регулируемый период, при инициативном обращении муниципальных предприятий и учреждений с просьбой пересмотра цен и тарифов в течение регулируемого периода, в иных случаях).
	2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Комиссия принимает решение по утверждению тарифов большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

 Заседания Комиссии проводятся ее председателем, в случае его отсутствия по уважительным причинам – заместитель председателя. Во время проведения заседания секретарем Комиссии ведется протокол, который после подписания является официальным документом.

 Назначенный председателем Комиссии член Комиссии (далее – докладчик) докладывает присутствующим на заседании:

 - повестку заседания Комиссии;

 - сведения о присутствующих на заседании членах Комиссии и представителях муниципальных предприятий и учреждений;

 - наименование организации муниципального предприятия и учреждения, подавшего заявку на установление или пересмотр тарифов с указанием основания для этого;

 - наименование Управления администрации Елизовского городского поселения, проводившего анализ представленных муниципальными предприятиями и учреждениями материалов, и его заключение по итогам рассмотрения.

 На заседании Комиссии проводится всестороннее обсуждение представленных расчетов и сводного прейскуранта цен на услуги.

 На заседаниях Комиссии вправе присутствовать представители муниципальных предприятий и учреждений.

 По результатам обсуждения и обмена мнениями председатель Комиссии выносит на голосование членов Комиссии вопрос о принятии в полном объеме, или частично, или непринятии в полном объеме возражений представителя муниципального предприятия или учреждения на предложения Комиссии по размерам устанавливаемых или пересматриваемых тарифов.

 В случае непринятия Комиссией в полном объеме возражений представителя муниципального предприятия или учреждения, председатель Комиссии выносит на голосование вопрос о принятии для утверждения в установленном порядке тарифов в размерах, предложенных Комиссией.

 В случае принятия в полном объеме или частично возражений представителя муниципального предприятия или учреждения, председатель Комиссии выносит на голосование вопрос о принятии для утверждения в установленном порядке тарифов в размерах, предложенных муниципальным предприятием и учреждением или скорректированных с учетом частично принятых возражений.

 Заседание Комиссии считается закрытым после объявления председателем Комиссии результатов голосования по каждому вопросу.

 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, и утверждается ее председателем.

 Решения Комиссии являются основанием для подготовки проекта постановления администрации Елизовского городского поселения об установлении цен (тарифов) на регулируемые услуги.

1. **Права и обязанности Комиссии**

 5.1. Комиссия имеет право:

 - запрашивать у муниципальных предприятий и учреждений дополнительную информацию, необходимую для решения вопросов по обоснованию уровня цен (тарифов);

 - приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов администрации осуществляющие полномочия учредителя в отношении муниципального предприятия или учреждения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений цены (тарифы) которых подлежат регулированию;

 - вносить предложения по уровню цен и тарифов для утверждения Главой администрацией Елизовского городского поселения.

 5.2. Комиссия обязана:

 - осуществлять свою работу, руководствуясь федеральными и региональными законодательными и нормативными актами в области ценообразования;

 - оформлять решения Комиссии протоколами;

 - информировать заинтересованные органы о принятых решениях.