**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения**

**В соответствии с Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения» № 245-НПА от 18 мая 2021 г., конкурсная комиссия сообщает о проведении конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения (далее – Глава администрации).**

**Первый этап конкурса состоится 16 июня 2021 года в 9:00 часов по адресу: г. Елизово, ул. Виталия Кручины, д. 19А, зал заседаний Собрания депутатов Елизовского городского поселения**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (далее –претенденты).

**Претендент должен соответствовать следующим требованиям Закона Камчатского края 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» и Устава Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае:**

1) квалификационные требования:

а) наличие высшего образования;

б) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) дополнительные требования:

-наличие опыта управленческой деятельности (на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также на должностях руководителя структурного подразделения организации, государственного органа, органа местного самоуправления) не менее 5 лет.

**Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление, оформленное согласно приложению 1 к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения» № 245-НПА от 18 мая 2021 г. (далее – Положение), и документы, предусмотренные частью 3 статьи 3 Положения, а именно:**

1) предусмотренные частью 3 статьи 16 [Федерального закон](file:///C:\Мои%20документы\Рабочий%20стол\Чичев\Письма\НОЯБРЬ%202014\БЫСТРИНСКИЙ\Приложение.doc#sub_15)а «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

б) паспорт;

в) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](consultantplus://offline/ref=7C852A970B7D995ED60639BD9E3A97C62164EE0EFA1BD9B421FC4C7DFC89DF47B18032DC44C9FA84651FEFD2333002DD1A36FFB0AEB3W0V8X);

г) документы об образовании;

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) квитанцию с описью вложения о почтовом отправлении на имя Губернатора Камчатского края в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата губернатора и Правительства Камчатского края (далее – «отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений») сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной [Указом](consultantplus://offline/ref=50EBF6EB21E60F65E0695BB843D26251AB694701B9E3665CC34908A9BC83333E2ECB9F76931D95EB95E99627C2sFx5U) Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо копии данных сведений с отметкой должностного лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений об их подаче в рамках участия в настоящем конкурсе;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых претендент размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать **за три календарных года,** предшествующих году поступления на муниципальную службу;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

2) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:

а) фамилию, имя, отчество, адрес **претендента,** номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество, адрес **представителя претендента,** номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Собрания депутатов Елизовского городского поселения, получающего согласие претендента (Собрание депутатов Елизовского городского поселения, адрес: г. Елизово, улица Виталия Кручины, дом 19А);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие **претендента;**

е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Собрания депутатов;

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие претендента, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись **претендента;**

3)две фотографии 4 см. x 6 см. (для оформления анкеты, предусмотренной подпунктом «а» пункта 1 части 3 настоящей статьи), другие документы и материалы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению **претендента).**

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявления и документы, указанные в части 3 статьи 3 Положения, секретарю конкурсной комиссии. Заявление и документы подаются **претендентом** лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное **претендентом** осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются и возвращаются заявителю в день их поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

**Претендент** вправе с документами представить их копии. Копии документов предоставляются нотариально заверенные либо ксерокопии.

Представление неполного пакета документов либо представление недостоверных, неполных сведений или подложных документов, либо недостоверных сведений влечет отказ в допуске к участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии.

Место и время приема документов:

прием документов осуществляется с **26 мая 2021 года** **с 9:00 часов** по адресу: **г.Елизово, ул.Виталия Кручины, д.19А, Собрание депутатов Елизовского городского поселения, зал заседания Собрания депутатов Елизовского городского поселения.**

**время приема документов:**

**понедельник-четверг с 9:00 часов до 17:00 часов (во время перерыва с 13.00 часов до 14.00 часов прием документов не осуществляется);**

**пятница с 9:00 часов до 15:00 часов (без перерыва);**

**в выходные дни (суббота, воскресенье) и праздничные дни прием документов не осуществляется.**

Дата и время окончания приема документов: **11 июня 2021 года в 15:00 (время местное)**.

Конкурс состоит из трех этапов. Первый этап – проверка документов, проводится конкурсной комиссией. Второй этап –собеседование, проводится конкурсной комиссией. Третий этап - рассмотрение на сессии Собрания депутатов Елизовского городского поселения вопроса о назначении кандидата на замещение должности Главы администрации - главой администрации Елизовского городского поселения по контракту.

С муниципальным нормативным правовым актом «Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации Елизовского городского поселения» от 18.05.2021 №245-НПА, принятым Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 18.05.2021 №841, можно ознакомиться в печатном издании «Мой город» от 19.05.2021 №13(421), а также на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет» http:// [admelizovo.ru](http://admelizovo.ru/).

Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, по всем возникающим вопросам могут обращаться в рабочее время к секретарю конкурсной комиссии Даник Ирине Валерьевне по телефону:8(41531) 7-35-01.