

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 31.01.2017 № 67-п

 г. Елизово

О проведении народного массового гуляния «Город, который люблю»

 В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Елизовского городского поселения, на основании муниципальной программы «Развитие культуры в Елизовском городском поселения в 2017году»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения (С.А. Хачикян) организовать и провести 26 февраля 2017 года в 12.00 часов на стадионе «Строитель» народное массовое гуляние «Город, который люблю» (далее – мероприятие).

 2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

 3. Утвердить технический план подготовки и проведения мероприятия согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Управлению финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения (М.Ю.Лепин) обеспечить финансирование мероприятия и организовать выездную торговлю на мероприятии.
2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения (О.В. Бочарникова):
* информировать о проведении мероприятия службу скорой помощи, полиции и пожарной части.
* опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

 6. Муниципальному бюджетному учреждению «Благоустройство города Елизово» (Р.А.Шевчук) организовать работу в соответствии с техническим планом подготовки мероприятия.

 7. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Елизовского городского поселения Д.Б. Щипицын

 Приложение №1

 к постановлению администрации

 Елизовского городского поселения

 от 31.01.2017 67-п №

***СОСТАВ***

***организационного комитета***

***по подготовке и проведению мероприятий***

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель оргкомитета***Щипицын Дмитрий Борисович*** |  Глава администрации Елизовского городского поселения |
| ***Масло Владислав Анатольевич*** | Заместитель Главы администрации Елизовского городского поселения |
| **Члены оргкомитета:** |  |
| ***Когай Павел Алексеевич***  |  Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства, заместитель главы администрации Елизовского городского поселения |
| ***Лепин Максим Юрьевич*** | И.о.Руководителя Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения |
| ***Бочарникова Олеся Владимировна*** | Руководитель Управления делами администрации Елизовского городского поселения  |
| ***Хачикян Светлана Александровна*** |  Начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Елизовского городского поселения |
| ***Шевчук Руслан Анатольевич*** | Директор МБУ «Благоустройство города Елизово» |

Приложение №2

 к постановлению администрации

 Елизовского городского поселения

 от 31.01.2017 № 67-п

 **ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН**

подготовки и проведения народного массового гуляния

«Город, который я люблю!», посвященного Дню города

Дата проведения: 26 февраля 2017г.

Место проведения: Стадион «Строитель»

Время проведения: 12-00

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | ***Наименование мероприятия*** | ***Дата и время проведения*** | ***Состав участников*** | ***Ответственный*** |
| 1 | Проведение заседаний оргкомитета |  03.02.2017 | Глава администрацииЕлизовского городского поселения | Щипицын Д.Б. |
| 2 | Подготовка писем в службы: полиция, скорая помощь, МЧС | до 15.02.2017 | Руководитель Управления делами администрации  | Бочарникова О.В. |
| 3 | Написание сценария и проведение мероприятия | до 10 .02.17 | Начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту администрации  | Хачикян С.А. |
| 4 | Реклама:-изготовление баннера и афиш;-оформление стадиона | до 15 .02.17 | Начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту | Хачикян С.А. |
| 5 | Распространение афиш, организация зрителей на мероприятие  | до 20.02.2017 | Начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту  | Хачикян С.А. |
| 6 | Подготовка стадиона «Строитель» к мероприятию - организация стоянки транспортных средств:( расчистка снега, установка указателей);- установка контейнеров для мусора;- установка биотуалетов;- подготовка места для сжигания чучела Масленицы. |  до 24.02.2017 | Руководитель Управления жилищно –коммунального хозяйства, заместитель главы администрации | Когай П.А. |
| 7 |  Организация торговли  | 26.02.2017 | И.о.Руководителя Управления финансов и экономического развития администрации | М.Ю.Лепин |
| 8 | Организация перевозки (микроавтобус) коллектива МБУК КДЦ «Гейзер» к месту проведения мероприятия  | 26.02.2017 | Руководитель Управления жилищно –коммунального хозяйства, заместитель главы администрации | Когай П.А. |
| 9 | Организация работы снежной горки, аттракционов и спортивных состязаний. | 26.02.2017 | Начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту; МБУ «Благоустройство города Елизово» | Хачикян С.А.Шевчук Р.А. |
| 10 | Обеспечение бесперебойного электропитания во время проведения (генератор) | 26.02.2017 | Начальник Отдела по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту; Руководитель Управления жилищно-коммунального хозяйства, заместитель главы администрации | Хачикян С.А.Когай П.А. |

***ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН***

***по подготовке и проведению мероприятий***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Организационное обеспечение** | **Место проведения** | **Дата** | **Состав участников** | **Ответственный** | **Подпись** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Проведение заседаний оргкомитета  |  | Администрация ЕГП | 09.12.201614-30 | Глава администрацииЧлены оргкомитета | Щипицын Д.Б. |  |
| 2. | Подготовка писем на службы: полиция, скорая помощь, МЧС |  |  | до 15.12.2016 | Управление делами | Бочарникова О.В. |  |
| 3. | Поздравительные отправления | Рассылка поздравлений и приглашений  |  | до 20.12.2016 | Управление делами | Бочарникова О.В. |  |
| 4. | Эскизы новогоднего баннера, поздравительной открытки и приглашений | Разработка и утверждение эскиза |  | до 15.12.2016 | Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту | Хачикян С.А. |  |
| 5. | Размещение рекламы и информации | Рекламные щиты,светодиодный экран | Территория города. пл. Ленина | до 25.12.2016 | Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту | Хачикян С.А. |  |
| 6. | Написание сценария |  |  | до 10.12.2016 | Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту | Хачикян С.А. |  |
| 7. | Подготовканародного гуляния  | Проведение репетиций, приобретение реквизита и призов |  | до 25.12.2016 |
| 8. | Организация отдыха жителей города в праздничные дни  | Проведение новогодних мероприятий и игровых программ | ПК и О «Сказка»,стадион «Строитель», с/п «Простоквашино»  |  с 23.12.2016 по 15.01.2017 | Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту | Хачикян С.А. |  |
| 9. | Новогоднее оформление территории города и мест проведения мероприятий | Оформление улиц города и ПКиО «Сказка» | По месту расположения | до 20.12.2015 |  МБУ «Благоустройство» |  Шевчук Р.А. |  |
| 10. | Праздничное оформление зданий, помещений, торговых объектов, витрин и прилегающих территорий | Организация работы с предприятиями торговли, в том числе индивидуальными предпринимателями | На территории города |  до 25.12.2015 | Управление финансов и территориального развития  | Острога М.Г. |  |
| 11. | Размещение новогоднего баннера |  | Площадь им. Ленина | до 20.12.2016 | МБУ «Благоустройство» | Шевчук Р.А. |  |
| 12. | Оформление сцены к новогодним мероприятиям | Организация работы автовышки | ПК и О «Сказка» | до 29.12.2016 |  МБУ «Благоустройство» | Шевчук Р.А. |  |
| 13. | Обеспечение бесперебойного электропитания во время проведения народного гуляния. | Работа генератора |  ПК и О «Сказка» | 31.12.201601.01.2016 | Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту | Хачикян С.А.. |  |
| 14. | Создание комфортных условий во время праздничных мероприятий | Организация торговых точек (горячего чая) | ПК и О «Сказка» | 01.01.201700 час | Управление финансов и территориального развития  | Острога М.Г. |  |
| Уборка территории до и после мероприятий;Организация работы туалетов. | По планумероприятий | МБУ «Благоустройство» | Шевчук Р.А. |  |
|  Установка контейнеров для мусора 2 шт. | По планумероприятий | Управление ЖКХ | Когай П.А. |  |
| 15. | Инструктаж по выявлению, предупреждению и пресечению возможных террористических и экстремистских акций | Персонал подведомственных учреждений культуры и спорта |  | 14.12.201610-00 | Отдел по обеспечению безопасности населения | Воутелайнен В.О. |  |
| 16. | Подготовка места для запуска фейерверка |  | ПК и О «Сказка» | 01.01.2016 | Заместитель главы Начальник отдела | Масло В.А.Воутелайнен В.О. |  |
| 17. | Запуск фейерверка |  | ПК и О «Сказка» | 01.01.201701.15 час. | Отдел по обеспечению безопасности населения | Воутелайнен В.О. |  |

Исп. Слатова Т.Н.

Тел 8 914 786 62 76