



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ ШЕСТАЯ СЕССИЯ

Р Е Ш Е Н И Е № 4 2 3

г. Елизово
года

29 февраля 2024

О принятии муниципального нормативного правового акта «Положение о Контрольно-счетной палате Елизовского городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Положение о Контрольно-счетной палате Елизовского городского поселения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае,

**Собрание депутатов Елизовского городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Положение о Контрольно-счетной палате Елизовского городского поселения».
2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Положение о Контрольно-счетной палате Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения -
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.М. Гаглошвили



**ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

Муниципальный нормативный правовой акт

Положение

о Контрольно-счетной палате Elizovskogo городского поселения

*Принят Решением Собрания депутатов Elizovskogo городского поселения
от 29 февраля 2024 года №423*

Статья 1. Цель настоящего Положения

Целью настоящего Положения о Контрольно-счетной палате Elizovskogo городского поселения (далее – Положение) является определение полномочий, состава и порядка деятельности Контрольно-счетной палаты Elizovskogo городского поселения (далее – Контрольно-счетная палата).

**Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности
Контрольно-счетной палаты**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Уставом Elizovskogo городского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами Elizovskogo городского поселения (далее – муниципальные нормативные правовые акты) и настоящим Положением.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также в соответствии с законами Камчатского края.

2. Наименование Контрольно-счетной палаты определяется Уставом Elizovskogo городского поселения и (или) нормативным правовым актом

представительного органа муниципального образования в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ.

Статья 3. Основы статуса Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Собранием депутатов Елизовского городского поселения и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Елизовского городского поселения и обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Елизовского городского поселения.

4. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

5. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения и иными муниципальными нормативными правовыми актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утверждаемыми Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации, настоящим Положением.

6. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Статья 4. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 5. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Елизовского городского поселения (далее – местный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Елизовского городского поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Елизовском городском поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Собрание депутатов Елизовского городского поселения и Главе Елизовского городского поселения;

10) ежеквартальное представление информации об исполнении сметы доходов и расходов Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов Елизовского городского поселения и Главе Елизовского городского поселения;

11) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

12) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Елизовского городского поселения, предусмотренных документами стратегического планирования Елизовского городского поселения, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) предоставление информации о вопросах деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе финансово-хозяйственной, по запросам Собрания депутатов Елизовского городского поселения и (или) Главы Елизовского городского поселения;

15) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами

Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения и решениями Собрания депутатов Елизовского городского поселения и Главы Елизовского городского поселения.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления Елизовского городского поселения и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Елизовского городского поселения, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Елизовского городского поселения;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 6. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Структура (состав), численность и штаты Контрольно-счетной палаты утверждаются Собранием депутатов Елизовского городского поселения.

Для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Собрание депутатов Елизовского городского поселения может принимать решения о введении в структуру Контрольно-счетной палаты должностей, не относящихся к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы.

2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом (решением) Собрания депутатов Елизовского городского поселения по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

3. На основании правовых актов (решений) Собрания депутатов Елизовского городского поселения об утверждении структуры, численности и штатов Контрольно-счетной палаты структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты по согласованию с председателем Собрания депутатов Елизовского городского поселения с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

4. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты. В составе Контрольно-счетной палаты может быть предусмотрена должность аудитора Контрольно-счетной палаты.

5. Должности председателя и аудитора относятся к муниципальным должностям.

6. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет, по истечении которых полномочия председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты прекращаются.

В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты (в связи с отпуском, командировкой) его полномочия на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты исполняет иное

лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате с письменным уведомлением Главы Елизовского городского поселения – председателя Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

На период отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты в связи с прекращением его полномочий, исполнение полномочий председателя Контрольно-счетной палаты возлагается решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения на иное лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

8. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

9. В Контрольно-счетной палате может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегия рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Собранием депутатов Елизовского городского поселения путем тайного голосования.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание депутатов Елизовского городского поселения:

1) Главой Елизовского городского поселения – председателем Собрания депутатов Елизовского городского поселения, а в период его отсутствия – лицом, временно исполняющим обязанности Главы Елизовского городского поселения – председателем Собрания депутатов Елизовского городского поселения;

2) депутатами Собрания депутатов Елизовского городского поселения Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Елизовского городского поселения.

Предложения о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной палаты также могут вноситься в Собрание депутатов Елизовского городского поселения председателем Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты вносятся на рассмотрение в Собрание депутатов Елизовского городского поселения в следующие сроки:

1) не позднее, чем за 60 календарных дней до дня истечения срока полномочий действующего председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты;

2) не позднее 10 календарных дней со дня досрочного освобождения от должности председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя (аудитора) Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

Статья 8. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. На должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования не ниже II ступени (специалитет) по направлениям подготовки: экономика, финансы, бухгалтерский учет и аудит, юриспруденция, государственное и муниципальное управление;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее шести лет или стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы не менее шести лет в сферах государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, бухгалтерского учета и аудита, юриспруденции, не менее шести лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Камчатского края и иных нормативных правовых актов, Устава Елизовского городского поселения и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Собрание депутатов Елизовского городского поселения вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Камчатского края за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ, в порядке, установленном Контрольно-счетной палатой Камчатского края.

3. Решение о назначении председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством от избранного числа депутатов Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

4. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

5. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания депутатов Елизовского городского поселения, главой Елизовского городского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Елизовского городского поселения.

6. Председатели, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетных органов не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7. Председатели, заместители председателя и аудиторы контрольно-счетных органов, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения.

Статья 9. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и (или) аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Собрания депутатов Елизовского городского поселения в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания депутатов Елизовского городского поселения;

6) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4, 5 статьи 8 настоящего Положения;

7) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации».

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой составляются соответствующие акты, которые доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании актов Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Камчатского края.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана работы на календарный год, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на основании поручений Собрания депутатов Елизовского городского поселения и предложений Главы Елизовского городского поселения.

3. Включение в план работы Контрольно-счетной палаты поручений Собрания депутатов Елизовского городского поселения и предложений Главы Елизовского городского поселения осуществляется в следующем

порядке:

1) председатель Контрольно-счетной палаты не позднее 15 ноября предшествующего года направляет в адрес Собрания депутатов Елизовского городского поселения и Главы Елизовского городского поселения уведомление о предоставлении поручений и предложений соответственно для включения в план работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год;

2) Собрание депутатов Елизовского городского поселения и Глава Елизовского городского поселения направляют в Контрольно-счетную палату свои поручения и предложения соответственно в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому;

3) поручения Собрания депутатов Елизовского городского поселения и предложения Главы Елизовского городского поселения по внесению изменений в утверждённый на текущий год план работы Контрольно-счетной палаты, направленные в Контрольно-счетную палату в течение года, включаются в план работы на текущий год председателем Контрольно-счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления;

4) при включении в план работы Контрольно-счетной палаты мероприятий по поручениям Собрания депутатов Елизовского городского поселения и Главы Елизовского городского поселения в плане работы Контрольно-счетной палаты проставляется соответствующая отметка: «по поручению (предложению) Собрания депутатов Елизовского городского поселения (Главы Елизовского городского поселения)»;

5) поручения Собрания депутатов Елизовского городского поселения и предложения Главы Елизовского городского поселения подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной палаты. Отчет об исполнении поручения (предложения) Собрания депутатов Елизовского городского поселения и Главы Елизовского городского поселения предоставляется председателем контрольно-счетной палаты на ближайшей сессии Собрания депутатов Елизовского городского поселения.

4. План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря предшествующего года.

5. Копия утвержденного плана работы Контрольно-счетной палаты направляется в Собрание депутатов Елизовского городского поселения, Главе Елизовского городского поселения и размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет в день подписания председателем Контрольно-счетной палаты распоряжения Контрольно-счетной палаты об утверждении плана работы (внесения изменений в план работы) Контрольно-счетной палаты.

6. Решение о внесении изменений в утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты принимается председателем Контрольно-счетной палаты и утверждается соответствующим распоряжением. Основаниями для внесения изменений в утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты являются:

1) поручения Собрания депутатов Елизовского городского поселения и предложения Главы Елизовского городского поселения, поступившие в

Контрольно-счетную палату позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому;

2) предложения председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, содержащие мотивированное обоснование необходимости изменений проведения контрольных и/или экспертно-аналитических мероприятий в текущем году.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты Контрольно-счетной палаты

1. Регламент Контрольно-счетной палаты – это локальный нормативный правовой акт Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

1) содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты и взаимодействие должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

2) порядок подготовки и проведения мероприятий контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности;

3) порядок оформления результатов проведения мероприятий контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности;

4) порядок выдачи представлений, предписаний Контрольно-счетной палаты;

5) порядок составления протоколов об административных правонарушениях;

6) порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) порядок опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) порядок организации и ведения делопроизводства;

9) иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

3. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

4. Регламент Контрольно-счетной палаты подлежит обязательному размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет.

Статья 14. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет общее оперативное руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового

контроля;

4) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

5) контролирует исполнение Контрольно-счетной палатой поручений Собрания депутатов Елизовского городского поселения и предложений Главы Елизовского городского поселения;

6) утверждает в соответствии с планом работы Контрольно-счетной палаты программы и планы контрольных мероприятий, выдает удостоверения на право проведения контрольных мероприятий;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

8) направляет в Собрание депутатов Елизовского городского поселения и Главе Елизовского городского поселения отчеты и заключения по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) утверждает и представляет на рассмотрение Собранию депутатов Елизовского городского поселения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

10) ежеквартально предоставляет в Собрание депутатов Елизовского городского поселения и Главе Елизовского городского поселения информацию о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) ежеквартально направляет информацию об исполнении сметы доходов и расходов Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов Елизовского городского поселения и Главе Елизовского городского поселения;

12) предоставляет информацию о вопросах деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе финансово-хозяйственной, по запросам Собрания депутатов Елизовского городского поселения и (или) Главы Елизовского городского поселения;

13) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

14) составляет протоколы об административных правонарушениях;

15) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, муниципальных органах, учреждениях, организациях;

16) по согласованию с председателем Собрания депутатов Елизовского городского поселения утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной палаты в пределах штатной численности Контрольно-счетной палаты, определяемой правовым актом (решением) Собрания депутатов Елизовского городского поселения по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты;

17) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя)

в отношении работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

18) издает распоряжения Контрольно-счетной палаты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

19) осуществляет контроль за соблюдением должностными лицами Контрольно-счетной палаты порядка производства по делам об административных правонарушениях, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

20) заключает муниципальные контракты и договоры гражданско-правового характера в целях обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

21) в случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, незамедлительно направляет материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы;

22) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в сессиях Собрания депутатов Елизовского городского поселения и заседаниях его комитетов, комиссий и рабочих групп.

3. В период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты его полномочия исполняет иное лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате, в порядке, установленном частью 6 статьи 6 настоящего Положения.

Статья 15. Аудитор Контрольно-счетной палаты

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, руководит контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями, организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия по поручению председателя Контрольно-счетной палаты как самостоятельно, так и в составе рабочей группы.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Аудитор Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной Регламентом Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решает вопросы организации деятельности возглавляемых направлений и несет ответственность за ее результаты.

4. Аудитор Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие в сессиях Собрания депутатов Елизовского городского поселения и заседаниях его комитетов, комиссий и рабочих групп.

5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов,

изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Законом Камчатского края от 31 июля 2012 года № 104 «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Камчатском крае». Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется в письменной форме, в том числе с применением средств факсимильной связи, с приложением копии соответствующего акта.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Статья 17. Аппарат Контрольно-счетной палаты

1. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из работников, замещающих должности муниципальной службы, а также из работников,

занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы. Главные инспекторы (инспекторы) организуют и осуществляют проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым аудиторами.

2. Прием и увольнение работников аппарата Контрольно-счетной палаты, оформление с ними иных трудовых отношений осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной палаты, а также условия прохождения работниками аппарата Контрольно-счетной палаты муниципальной службы определяются законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также должностными инструкциями (регламентами).

Статья 18. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы Елизовского городского поселения, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, а также в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения, письменные запросы о представлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Елизовского городского поселения, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные Законом Камчатского края от 31 июля 2012 года № 104 «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Камчатском крае» сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по соответствующим запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по соответствующим запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6. При осуществлении Контрольно-счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной палатой ее полномочий.

Статья 19. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления Елизовского городского поселения и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края.

Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления Елизовского городского поселения и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков,

предотвращению нанесения материального ущерба Елизовском городскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, исполняющим обязанности (полномочия) председателя Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления Елизовского городского поселения и муниципальные органы Елизовского городского поселения, а также иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению председателя (лица, исполняющего обязанности (полномочия) председателя) Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления Елизовского городского поселения и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, исполняющим обязанности (полномочия) председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению председателя (лица, исполняющего обязанности (полномочия) председателя) Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

2. Руководители проверяемых органов и организаций представляют в Контрольно-счетную палату пояснения и замечания к акту, составленному Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий в срок, установленный Законом Камчатского края от 31 июля 2012 года

«Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований в Камчатском крае». Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций прилагаются к актам и являются их неотъемлемой частью.

3. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов Елизовского городского поселения.

Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с иными контрольно-счетными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления

1. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с иными контрольно-счетными органами осуществляется в порядке и формах, определяемых Федеральным законом № 6-ФЗ.

2. При проведении проверок и обследований в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетная палата может взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Камчатского края и органами местного самоуправления, а также с их контрольными органами, обмениваться с ними результатами контрольной деятельности, методическими и нормативными материалами с соблюдением требований Федерального закона № 6-ФЗ и настоящего Положения.

3. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о взаимодействии и сотрудничестве.

4. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

5. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, Дальневосточного округа Российской Федерации, Камчатского края.

6. Контрольно-счетная палата при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий взаимодействует с финансовым органом Елизовского городского поселения, получает от него оперативную информацию о ходе исполнения бюджета городского округа, информацию о зачислениях, перечислениях и распределениях бюджетных средств на соответствующих счетах, об осуществлении расходов и о соответствии

расходуемых бюджетных средств объема подтвержденных денежных обязательств субъектов контрольных мероприятий, а также обменивается с финансовым органом результатами деятельности, методическими и нормативными материалами.

7. Контрольно-счетная палата по письменному обращению органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления в Камчатском крае может проводить совместные контрольные мероприятия с органами финансового контроля Камчатского края и муниципальных образований.

8. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

9. Контрольно-счетная палата или Собрание депутатов Елизовского городского поселения вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 23. Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности публикует в средствах массовой информации и размещает на своем официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Собрание депутатов Елизовского городского поселения. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием депутатов Елизовского городского поселения.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества Елизовского городского поселения и анализ деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется на основании правовых актов (решений) Собрании депутатов Елизовского городского поселения.

Статья 25. Материальное, социальное обеспечение и гарантии должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Камчатском крае (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю, аудиторам и инспекторам Контрольно-счетной палаты гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет средств местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края.

Статья 26. Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение в новой редакции вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 27. Признание утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего нормативного правового акта признать утратившим силу:

1. Муниципальный нормативный правовой акт «Положение о Контрольно-счетной палате Елизовского городского поселения» от 14.03.2023 №74-НПА».

Глава Елизовского городского поселения

А.М. Гаглошвили

№133-НПА от 29 февраля 2024 года