****

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 26.12.2017г. № 1331 – п

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с [пунктом 1 части 4 статьи 19](garantF1://70253464.1941) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [постановлением](garantF1://70933498.0) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Елизовского городского поселения опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление от 18.03.2016 № 232-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 01.03.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации

Елизовского городского поселения Д.Б. Щипицын

Приложение

к постановлению администрации

Елизовского городского поселения

от 26.12.2017г. № 1331 – п

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)

1. Настоящий документ определяет общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1 администрации Елизовского городского поселения (далее – администрация), утверждающей:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Елизовского городского поселения (далее – муниципальные органы) и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казённые учреждения (далее – нормативные затраты);

1.2. муниципальных органов Елизовского городского поселения, органов администрации Елизовского городского поселения утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Елизовского городского поселения, органов администрации Елизовского городского поселения включая подведомственные казённые учреждения;

требования к закупаемым муниципальными органами, органами администрации Елизовского городского поселения (далее – органы администрации) и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте 1.1 пункта](#sub_1011) 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Елизовского городского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, указанных в [подпункте 1.2](#sub_1123) [пункта 1](#sub_1133) настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами, органами администрации в форме проектов распоряжений муниципальных органов (приказов органов администрации).

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем [подпункта 1.1](#sub_11)и[абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#sub_123) настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета при администрации Елизовского городского поселения (далее – общественный совет).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_10)настоящих Требований, муниципальные органы, органы администрации, являющиеся разработчиками таких актов, размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля должен составлять 7 (семь) календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_10) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы, органы администрации рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом [6](#sub_70)настоящих Требований, в соответствии с [законодательством](garantF1://12046661.0) Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы, органы администрации, являющиеся разработчиками муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_10) настоящих Требований, не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, органы администрации при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов с учётом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта 1.1](#sub_113)и[абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#sub_123) настоящих Требований проектов муниципальных правовых актов на заседаниях общественного совета.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1.1](#sub_113)и [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#sub_123) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

10.1 о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

10.2 о возможности принятия муниципального правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами, органами администрации, являющимися разработчиками муниципальных правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта 1.1](#sub_113)и [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#sub_123) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы, органы администрации в срок до первого июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#sub_12) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](#sub_122) настоящего документа, до представления муниципальными органами, органами администрации распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 1.2 пункта 1](#sub_12) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами, органами администрации не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте 10.1 пункта 10](#sub_111) настоящих Требований, муниципальные органы, органы администрации утверждают муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта 1.1](#sub_113)и [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](#sub_123)настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы, органы администрации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_10)настоящего документа, размещают муниципальные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в [пункте 1](#sub_10) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном настоящими Требованиями для их принятия, в случаях:

16.1 изменения [законодательства](garantF1://70253464.0) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

16.2 изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к товарам, работам, услугам;

16.3 внесения изменения в решение представительного органа Елизовского городского поселения о бюджете Елизовского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых, соответственно, до муниципальных казённых и бюджетных учреждений;

16.4 изменения функций и полномочий муниципальных органов, органов администрации;

16.5 изменения качества, технических, функциональных характеристик (потребительских свойств) и иных характеристик товаров, работ, услуг.

17. Постановление администрации Елизовского городского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Елизовского городского поселения, органами администрации Елизовского городского поселения и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

17.1 порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

17.2 порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, органами администрации и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

17.3 форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Елизовского городского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

18.1 порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

18.2 обязанность муниципальных органов, органов администрации определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён постановлением администрации, утверждающим правила определения нормативных затрат;

18.3 требование об определении муниципальными органами, органами администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, органов администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами, органами администрации и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

19.1 наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

19.2 перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы, органы администрации разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации, органа администрации, в том числе подведомственных им казённых учреждений, должностных обязанностей их работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям муниципальных органов и органов администрации.

21. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, органов администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

21.1 порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

21.2 нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](#sub_12) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, органов администрации и (или) одного или нескольких его подведомственных казённых учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.