**Приложение №3**

**к объявлению о проведении отбора по предоставлению субсидий**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также**

**физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях**

**возмещения затрат в связи с выполнением работ по откачке и**

**вывозу жидких бытовых отходов из септика многоквартирных домов**

**Елизовского городского поселения**

**Правила рассмотрения и оценки**

**заявок участников отбора для получения субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения**

**I. Правила рассмотрения заявок участников отбора**

1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.03.2021 № 209-п, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения в установленном порядке.
2. Заявки и документы участников отбора рассматриваются Комиссией по вопросам предоставления субсидии (далее - Комиссия).
3. Комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в отборе, которые поступили организатору отбора до начала процедуры вскрытия конвертов.
4. Участники отбора или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе.
5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе Комиссия вправе потребовать от участника отбора, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в отборе. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования участникам отбора.
6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии присутствующими на заседании. Протокол размещается на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения www.admelizovo.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней.
7. В случае принятия Комиссией решения об отклонении заявки участника отбора, организатор отбора направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причины отклонения.

**II. Правила оценки заявок участников отбора**

1. Комиссия оценивает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным в приложении №1 к настоящему объявлению и конкурсной документацией.
2. Комиссия осуществляет проверку и анализ документов и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.
3. В течение 3 рабочих дней на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационный сети «Интернет» размещается информация о результатах рассмотрения заявок, которые включают следующие сведения:

3.1. дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

3.2. информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

3.3. информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

3.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.