



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «04» апреля 2024 года  
г. Елизово

№ 509-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения

В соответствии со статьями 78, 78.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на

территории Елизовского городского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.11.2021 № 1092-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения»;

2.2. постановление администрации Елизовского городского поселения от 21.02.2022 № 234-п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.11.2021 № 1092-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения»;

2.3. постановление администрации Елизовского городского поселения от 07.04.2023 № 321-п «О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.11.2021 № 1092-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения».

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы администрации  
Елизовского городского поселения

А.В.Прочко

## **ПОРЯДОК**

предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения  
специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях  
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно  
гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского  
городского поселения

### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения (далее – Порядок) определяет правовые, экономические и организационные основы в предоставлении субсидии в связи с оказанием специализированной службой по вопросам похоронного дела услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов специализированной службе по вопросам похоронного дела, связанных с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее–Управление ЖКХ, главный распорядитель) в установленном порядке на предоставление субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, и носит целевой характер.

1.4. Получателем субсидии является специализированная служба по вопросам похоронного дела, созданная на территории Елизовского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующего условия:

2.1.1. оказание услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению по утвержденной стоимости, не обеспечивающей возмещение издержек получателя субсидии.

2.2. Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Елизовского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.2.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится главным распорядителем на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, получатель субсидии в срок, не превышающий двадцать рабочих дней с даты доведения до главного распорядителя бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, с учетом наличия утвержденного администрацией Елизовского городского поселения постановления об утверждении стоимости услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению, предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

2.4.1. заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.4.2. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

2.4.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.4. копии учредительных документов;

2.4.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и заверенные получателем субсидии);

2.4.6. документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы.

2.4.7. информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявление получателя субсидии, с приложенными к нему документами в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Главный распорядитель в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня регистрации документов получателя субсидии, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о заключении или об отказе в заключении соглашения предоставления субсидии.

В случае принятия главным распорядителем решения об отклонении заявления получателя субсидии, главный распорядитель в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, направляет получателю субсидии уведомление об отклонении заявления с указанием причины его отклонения.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C \leq Y;$$

$$Y = D_{\phi} - P_{\phi},$$

где:

$C$  – размер субсидии;

$Y$  – недополученные доходы получателя субсидии в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению по утвержденной стоимости, не обеспечивающей возмещение его издержек (управленческие (общехозяйственные) расходы получателя субсидии);

$D_{\phi}$  – доходы получателя субсидии (при отсутствии в текущем месяце погребений согласно гарантированному перечню услуг, доходы могут быть равны нулю);

$P_{\phi}$  – расходы получателя субсидии.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Управлением ЖКХ и получателем субсидии.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключаются дополнительные соглашения к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Елизовского городского поселения.

2.9. Результатом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения.

2.10. Затраты, источником финансового возмещения которых является субсидия, направляются на возмещение недополученных доходов получателя субсидии, возникших в связи с оказанием получателем субсидии услуг по гарантированному перечню услуг по погребению, по утвержденной стоимости услуг, не обеспечивающей возмещение издержек получателя субсидии в полном объеме.

2.11. Для получения субсидии, получатель субсидии ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главному распорядителю заявление на получение субсидии в произвольной форме, расшифровку фактических доходов и расходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению согласно приложению 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

2.11.1. копии счетов, счет-фактур на оплату товаров, работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности по погребению умершего;

2.11.2. расшифровка фактических расходов на управленческие (общехозяйственные) расходы.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии ежемесячно с учетом фактических затрат получателя субсидии за отчетный период, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.

2.13. Главный распорядитель регистрирует документы на получение субсидии в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Главный распорядитель в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

В течение одного дня с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

Получатель субсидии, после устранения выявленных недостатков, вправе повторно представить документы на субсидию главному распорядителю.



2.14. Предоставление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств, решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

### **3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление ЖКХ отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчета получателя субсидии о достижении значений результатов в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня предоставления отчета получателем субсидии главному распорядителю.

3.3. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган внутреннего муниципального финансового контроля Елизовского городского поселения осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения.

3.6. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения

результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Елизовского городского поселения).

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

3.8. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, требования пунктов 3.6., 3.7. к получателю субсидии не применяются.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета Елизовского городского  
поселения специализированной службе  
по вопросам похоронного дела, в целях  
возмещения недополученных доходов в  
связи с оказанием услуг согласно  
гарантированному перечню услуг по  
погребению на территории Елизовского  
городского поселения

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении соглашения о предоставлении  
субсидии из бюджета Елизовского городского поселения  
специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях  
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг  
согласно гарантированному перечню услуг по погребению на  
территории Елизовского городского поселения**

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица	
Сокращенное наименование юридического лица	
Юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес юридического лица	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	
ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице	
2. Информация о руководителе юридического лица	
Ф.И.О.	

Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
<p>Прошу рассмотреть заявление и документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Получатель субсидии по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения (далее – Порядок), соответствует следующим требованиям:</p>	
<p>1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ - (да/нет);</p>	

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму- (да/нет);

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения - (да/нет);

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка- (да/нет);

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» - (да/нет);

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации- (да/нет);

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Елизовского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией) - (да/нет);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя- (да/нет);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии- (да/нет).

Средства прошу перечислять по следующим реквизитам:

---

Опись прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

Порядку предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения специализированной службе по вопросам похоронного дела, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Елизовского городского поселения

Расшифровка

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии) фактических доходов и расходов в связи с оказанием услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (месяц) \_\_\_\_\_ руб.

<b>1</b>	<b>Доходы – всего,</b> в том числе:	
1.1.	доходы от оказания услуг: 1. 2...	
<b>2</b>	<b>Расходы – всего,</b> в том числе:	
2.1	зарплата	
2.2	начисления на зарплату (% начисления)	
2.3	поставщики: 1. 2. 3. 4...	
2.4	прочие затраты в т.ч.: 1. 2. 3. 4...	
<b>3</b>	<b>Недополученные доходы</b>	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
м.п. \_\_\_\_\_ (подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления финансов  
и экономического развития администрации  
Елизовского городского поселения

Е.В.Семенова

Руководитель Управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации Елизовского  
городского поселения

Д.А.Ребров

Ведущий юрист-консульт  
юридического отдела Управления  
делами администрации  
Елизовского городского поселения

Ю.И.Грачева

Исполнитель: Луцева О.В., тел. 6-20-28  
Управление ЖКХ администрации  
Елизовского городского поселения

---

Рассылка: Собрание депутатов Елизовского городского поселения, Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, МКУ «Служба по обеспечению деятельности по управлению делами»-в эл.виде.