****

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «25» января 2019г. № 66-п г. Елизово

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 11.12.2018 № 2172-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2019 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения» |  |

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Елизовского городского поселения, требованием Елизовской городской прокуратуры от 09.01.2019г. № 12/22-02-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2019 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекомуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения - руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации

Елизовского городского поселения Д.Б. Щипицын

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению администрации Елизовского городского поселения  от « » января 2019г. № -п от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

## ПОРЯДОК

предоставления из бюджета Елизовского городского поселения субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2019 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящий Порядок определяет правовые, экономические и организационные основы в предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов в 2019 году из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Елизовского городского поселения.

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам исполнителям услуг, осуществляющим свою деятельность по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения (далее – получатели субсидии).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения на очередной финансовый год и носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Предоставление субсидии осуществляет МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» на безвозмездной и безвозвратной основе, как главный распорядитель бюджетных средств на основании «Соглашения на возмещение затрат по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения» (далее – Соглашение) заключенного с получателем субсидии.

1.6. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – исполнителям услуг, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным предприятиям.

**2. Критерии и порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – исполнителей услуг, имеющих право на получение субсидии**

2.1. Для получения субсидии заинтересованное лицо обращается в МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта».

2.2. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» включает в себя:

- заявление на право заключения Соглашения с обязательным указанием полного и (в случае, если имеется) сокращенного наименования – для юридического лица, с обязательным указанием фамилии, имени (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

- заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о постановке учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о банковских реквизитах получателя субсидии;

2.3. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- наличие договора на откачку и вывоз жидких бытовых отходов, заключенного с исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья), обслуживающими многоквартирные дома, инженерная система водоотведения которых не присоединена к централизованной канализации;

- наличие договора с гарантирующей организацией на прием сточных вод в централизованную систему водоотведения на биологические очистные сооружения;

- наименьшая стоимость, предложенная на оказание услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов (наименьшая стоимость определяется на основании калькуляции затрат на услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов).

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) получатели субсидий не должны иметь ограничение приостановлений деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

3) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](file:///%5C%5Cfileserver%5CUGKH%5Carm01%5C%D0%92%D1%8B%D0%B2%D0%BE%D0%B7%20%D0%96%D0%91%D0%9E%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%202019%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%E2%84%96%202172-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2011.12.2018%D0%B3..doc#P59) 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Заявление на право заключения Соглашения и прилагаемые к нему документы в день поступления в МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема заявления и документов направляется заявителю.

2.6. Отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц на право заключить Соглашение на предоставление субсидии осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта».

2.7. Комиссия в 3-дневный срок с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов, принимает решение о согласии, либо об отказе в заключении Соглашения. Указанное решение оформляется соответствующим протоколом, копия которого направляется заявителю в течение трех дней с момента принятия соответствующего решения.

2.8. Копия протокола о согласии заключить Соглашение направляется заявителю с приложением проекта Соглашения в течение 3-х рабочих дней, с момента утверждения протокола.

2.9. Основаниями отказа в заключении Соглашения является несоответствие критериям отбора:

- наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с п.2.2, п.2.3, п.2.4 недостоверной или искаженной информации;

- не представление полного пакета документов, указанных в п.2.2, п.2.3., п.2.4 настоящего Порядка.

2.10. В случае обнаружения при рассмотрении представленных документов неполных данных, МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» уведомляет в течение 3-х рабочих дней с момента обнаружения неполных данных заявителя, сообщая, какие документы должны быть представлены дополнительно с указанием срока их предоставления. Непредставление в МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» в течение 3-х рабочих дней с момента получения заявителям уведомления исправленных документов будет являться основанием для отказа в заключении Соглашения.

2.11. Уведомление об отказе в заключении Соглашения направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа в течение 3-х рабочих дней, с момента принятия решения.

**3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам – исполнителям услуг из бюджета Елизовского городского поселения (далее – субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг.

3.2. Субсидия предоставляется в целях оказания населению услуги по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов Елизовского городского поселения.

3.3. Субсидия предоставляется за 1 куб.м. откаченных и вывезенных жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов исходя из следующих условий:

а) предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется в пределах финансового года, но не более срока действия заключенных соглашений;

б) определение размера субсидии производится МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» по следующей формуле:

C = V x (Сдог. – Пнас.)

где:

C - размер субсидии;

V – фактический объем услуг, оказанный населению, куб.м.

Сдог. – стоимость, определенная Соглашением на откачку и вывоз жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов, руб./куб.м.

Стоимость работ по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов указывается в Соглашении на основании калькуляции затрат, предоставленной юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.

Пнас. – плата по откачке и вывозу жидких бытовых отходов из септиков многоквартирных домов для населения, руб./куб.м.

 Размер платы устанавливается общим собранием собственников помещений многоквартирного дома с учетом требований, норм и правил жилищного законодательства.

3.4. Объем фактически откаченных жидких бытовых отходов определяется в соответствии с актами оказанных услуг, согласованных с исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья) и не может превышать объема жидких бытовых отходов, фактически слитых на биологические очистные сооружения гарантирующей организации.

3.5. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателей субсидии на осуществление проведения проверок Управлением ЖКХ и Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, включаемых в Соглашение.

**4. Отчетность о предоставлении субсидии**

4.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» счет, акты оказанных услуг по откачке и вывозу жидких бытовых отходов, согласованных с исполнителями коммунальных услуг (управляющими организациями, товариществами собственников жилья).

4.2. На основании счета и актов выполненных работ МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» ежемесячно производит расчет размера субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

4.3. МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения заявку на финансирование.

Предоставление субсидии получателю осуществляется в срок, установленный Соглашением, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению) и указанные в Соглашении.

4.4. Получатель субсидии ежегодно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом, осуществляет с МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» сверку взаимных расчетов.

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям услуг осуществляется: МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта», Управлением финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

 5.2. В случае нецелевого использования получателем субсидии бюджетных средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, а также при нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, бюджетные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения с момента получения получателями субсидий требований о возврате бюджетных средств, выставленных МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта».

5.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, возвращаются получателем субсидии в бюджет Елизовского городского поселения в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Требование о возврате бюджетных средств направляется МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» получателю субсидии в течение 5–ти рабочих дней с момента выявления фактов, указанных в пунктах 5.2., 5.3. настоящего Порядка.

Получатели субсидии после получения требования, выставленного МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта», в течение 30-ти календарный дней в добровольном порядке возвращают в бюджет Елизовского городского поселения сумму субсидии, указанную в требовании.

5.5. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в срок, указанный в требовании, МКУ «Служба по развитию жилищно-коммунальной инфраструктуры, благоустройства и транспорта» готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных бюджетных средств.

5.6. В случае невозможности предоставления главным распорядителем субсидии в связи с недостаточностью в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, при соответствии получателя субсидии установленным пунктами 2.3., 2.4. настоящего Порядка критериям и требованиям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, субсидия предоставляется получателю субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям и требованиям отбора (при необходимости).