



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 02.06. 2023

№ 569-п

г. Елизово

О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 21.07.2016 № 629-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1331-п «Об утверждении требований к порядку разработки и

принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации Елизовского городского поселения от 21.07.2016 № 629-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения» изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации Елизовского
городского поселения

В.А. Масло

СОГЛАСОВАНИЕ:

	подпись	дата
Заместитель администрации городского поселения Главы Елизовского	_____	А.В. Прочко
Руководитель финансов и развития Елизовского поселения Управления экономического администрации городского	_____	Е.В. Семенова
Врио руководителя делами Елизовского поселения Управления администрации городского	_____	Н.А. Кутепова

исп.:

Вигак Наталья Валентиновна,

Заместитель руководителя – начальник отдела муниципальных закупок, регламентации и мониторинга Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения,

тел. 7-26-83

Разослать: прокуратура, Собрание депутатов Елизовского городского поселения (2 экз.), Управление финансов и экономического развития, Управление делами, Управление ЖКХ, Управление архитектуры и градостроительства, Управление имущественных отношений, Отдел по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту, КСП, МКУ «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения»

Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 02.06.2023 г. № 569-п

«Приложение
к постановлению администрации
Елизовского городского поселения
от 21.07.2016 г. № 629 - п

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации,
органов администрации Елизовского городского поселения, включая
подведомственные им казенные учреждения

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Елизовского городского поселения (далее – администрация), органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения (далее – Правила), регулируют вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты, закупки).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации, органов администрации Елизовского городского поселения и подведомственных им казенных учреждений.

3. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом органами администрации Елизовского городского поселения.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органами администрации Елизовского городского поселения учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 62 раздела I настоящих Правил.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации, органам администрации Елизовского городского поселения и находящимся в их ведении, казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку

товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Елизовского городского поселения.

При определении нормативных затрат администрация, органы администрации Елизовского городского поселения применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Правил в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией, органами администрации Елизовского городского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями 1, 2, 3, 4, 5 к настоящим Правилам.

6. Администрация, органы администрации Елизовского городского поселения разрабатывают, и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями 1, 2, 3 к настоящим Правилам;

2) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1, 2, 3 к настоящим Правилам;

3) количества SIM-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1, 2, 3 к настоящим Правилам;

4) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

5) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники;

6) количества и цены средств подвижной радиотелефонной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к настоящим Правилам;

7) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

8) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

9) количества и цены носителей информации;

10) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

11) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

12) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 24 настоящих Правил;

- 13) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;
- 14) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением 5 к настоящим Правилам;
- 15) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 16) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 17) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 18) иных товаров и услуг.

7. По решению руководителя органа администрации Елизовского городского поселения нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1 – 3 к настоящим Правилам, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 24, 26 - 28 настоящих Правил, в целях обеспечения органами администрации Елизовского городского поселения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные органами администрации Елизовского городского поселения в соответствии с подпунктами 2, 6 – 8 пункта 6 настоящих Правил в целях обеспечения органами администрации Елизовского городского поселения установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 – 3 к настоящим Правилам.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией, органами администрации Елизовского городского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных Правилами, для

муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) органа администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители».

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Раздел I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imz} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imz} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

P_{imz} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

N_{imz} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom}$$

где:

$Q_i \text{ сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией, органами администрации Елизовского городского поселения, в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил (далее – нормативы администрации, органов администрации Елизовского городского поселения), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к данным Правилам (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

P_{icom} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

N_{icom} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет – провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iun} \times P_{iun} \times N_{iun} ,$$

где:

Q_{iun} - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

P_{iun} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

N_{iun} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu} ,$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс} ,$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный

номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}},$$

где:

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}},$$

где:

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{ипр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипр}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ипр}},$$

где:

$P_{i\text{ипр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

10. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт, указанный в пунктах 11 - 16 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно – профилактическому ремонту и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{ipвт} \times P_{ipвт}$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{ipвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт \text{ предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 \quad \text{- для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1 \quad \text{- для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{мс} + Ч_{с} + Ч_{р}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{мс}$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_{с}$ - фактическая численность служащих, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

$Ч_{р}$ - фактическая численность иных работников;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{исби} \times P_{исби} ,$$

где:

$Q_{исби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{исби}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 (одной) единицы i -го оборудования в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{истс} \times P_{истс} ,$$

где:

$Q_{истс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{истс}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 (одной) автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{илвс} \times P_{илвс} ,$$

где:

$Q_{илвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{илвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 (одного) устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{исбп} \times P_{исбп} ,$$

где:

$Q_{исбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{исбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 (одного) модуля бесперебойного питания i -го

вида в год.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм} ,$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип} ,$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{iсспс} ,$$

где:

$P_{iсспс}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения

работ по сопровождению справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

где:

$P_{g\text{ино}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

20. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 (одного) i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 (одной) единицы j-го оборудования (устройства).

22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{инп}} \times P_{\text{инп}},$$

где:

$Q_{\text{инп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{\text{инп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{им}} \times P_{\text{им}},$$

где:

$Q_{\text{им}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{им}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 (одной) единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

24. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{і рст предел}} \times P_{\text{і рст}},$$

где:

$Q_{\text{і рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{\text{і рст}}$ - цена приобретения 1 (одной) рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{і рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{\text{і рст предел}} = \mathbf{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 \quad \text{- для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{\text{і рст предел}} = \mathbf{Ч}_{\text{оп}} \times 1 \quad \text{- для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11 главы 2 раздела I настоящих Правил.

25. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм} ,$$

где:

$Q_{i пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

$P_{i пм}$ - цена 1 (одного) i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения.

26. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i прсот} \times P_{i прсот} ,$$

где:

$Q_{i прсот}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i прсот}$ - стоимость 1 (одного) средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

27. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i прпк} \times P_{i прпк} ,$$

где:

$Q_{i прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{прнк}}$ - цена 1 (одного) планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением 2 к настоящим Правилам.

28. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прнб}} \times P_{i\text{прнб}}$$

где:

$Q_{i\text{прнб}}$ - количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам;

$P_{i\text{прнб}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками, предусмотренных приложением 3 к настоящим Правилам.

29. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

30. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

31. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{icб} \times P_{icб} ,$$

где:

$Q_{icб}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{icб}$ - цена одного i -го системного блока.

32. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{idвт} \times P_{idвт} ,$$

где:

$Q_{idвт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 (три) предыдущих финансовых года;

$P_{idвт}$ - цена 1 (одной) единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

33. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{имн} \times P_{имн} ,$$

где:

$Q_{имн}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

$P_{имн}$ - цена 1 (одной) единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения.

34. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{дсо}$) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп} ,$$

где:

$Z_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

35. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{ipм} \times N_{ipм} \times P_{ipм},$$

где:

$Q_{ipм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

$N_{ipм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

$P_{ipм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения.

36. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{izп} \times P_{izп},$$

где:

$Q_{izп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{izп}$ - цена 1 (одной) единицы i -й запасной части.

37. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{имби} \times P_{имби},$$

где:

$Q_{имби}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{имби}$ - цена 1 (одной) единицы i -го материального запаса.

Раздел II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{axз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{axз} = Z_{п} + Z_{сс} ,$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

39. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in} ,$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 (одного) i -го почтового отправления.

40. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс} ,$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 (одного) листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

41. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{idг} \times P_{idг} ,$$

где:

$Q_{idг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{idг}$ - цена 1 (одной) i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

42. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$)

определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym} ,$$

где:

Q_{iaym} - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением 4 к настоящим Правилам;

P_{iaym} - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением 4 к Правилам определения требований ккупаемым органами местного самоуправления Елизовского городского поселения, органами администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казённые и бюджетные учреждения, унитарные предприятия отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации Елизовского городского поселения от 27.12.2017 № 1338 – п;

N_{iaym} - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

43. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{шт}$) определяются по формуле:

$$З_{шт} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{ic} \times P_{ic} ,$$

где:

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{ic} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{ic} - цена 1 (одного) часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

44. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{пру}$) определяются по формуле:

$$З_{пру} = \sum_{i=1}^n Q_{импу} \times P_{импу} \times 2 ,$$

где:

$Q_{импу}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{импу}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

45. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

46. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{ипроезд} \times P_{ипроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{ипроезд}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{ипроезд}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований муниципального нормативного правового акта Положения о служебных командировках работников учреждений, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения.

47. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{инайм} \times P_{инайм} \times N_{инайм},$$

где:

$Q_{инайм}$ - количество командированных работников по i -му направлению

командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований муниципального нормативного правового акта Положения о служебных командировках работников учреждений, финансируемых из бюджета Елизовского городского поселения.

$N_{i\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

48. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

49. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

50. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс} ,$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

51. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс} ,$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

52. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв} ,$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

53. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во} ,$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

54. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}})$$

где:

$M_{i\text{внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i\text{внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

55. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{арп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арп}} = \sum_{i=1}^n Ч_{ian} \times S \times P_{ian} \times N_{ian}$$

где:

$Ч_{ian}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь согласно нормативам использования служебных помещений, установленным действующим законодательством;

Площадь рассчитывается исходя из нормативов расчетной площади помещений, указанных в СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», принятых и введенных в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23.06.2003 № 108 (далее – СНиП 31.05.2003).

P_{ian} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

N_{ian} - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

56. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{iakз} \times P_{iakз}$$

где:

$Q_{iakз}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{iakз}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

57. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{iоб} \times Q_{идн} \times Q_{ич} \times P_{ич}$$

где:

$Q_{iоб}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{идн}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{ич}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{ич}$ - цена 1 (одного) часа аренды i -го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

58. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{ауш} + Z_{тбо} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

Где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{ауш}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

59. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

60. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 62, 64 и 66 - 68 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, указанных в пункте 55. Настоящих Правил.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос}$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания 1 (одного) i -го устройства.

62. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной администрацией, органами администрации Елизовского городского поселения нормы проведения ремонта, но не более 1 (одного) раза в 3 (три) года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое

СССР от 23.11.1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{имп}} \times P_{\text{имп}},$$

где:

$S_{\text{имп}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{имп}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

63. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

64. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

65. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где:

$S_{\text{внсв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{iaэз} \times Q_{iaэз},$$

где:

$P_{iaэз}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{iaэз}$ - количество i -го оборудования.

70. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 (три) предыдущих финансовых года.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно –

профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{идгу} \times P_{идгу},$$

где:

$Q_{идгу}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{идгу}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 (одной) i -й дизельной генераторной установки в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{искив} \times P_{искив},$$

где:

$Q_{искив}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{искив}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 (одной) i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{испс} \times P_{испс},$$

где:

$Q_{испс}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{испс}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1 (одного) i -го извещателя в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{скуд}$) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{искуд} \times P_{искуд},$$

где:

$Q_{искуд}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 (одного) i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{саду}} \times P_{i\text{саду}},$$

где:

$Q_{i\text{саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1(одного) i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{свн}} \times P_{i\text{свн}},$$

где:

$Q_{i\text{свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта 1(одного) i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} + (1 + t_{g\text{внси}})$$

где:

$M_{g\text{внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ - стоимость 1 (одного) месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам

гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 (одного) бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} + (1 + t_{j\text{внсп}})$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ - цена 1(одного) месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 (одного) предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}}$$

где:

$Q_{gмдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{gмдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования (Приложение 4 к Указанию Банка России от 28.07.2020г № 5515-У «О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»), установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона 25.04.2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005г. № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} ,$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iam} \times P_{iam} ,$$

где:

Q_{iam} - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения с учетом нормативов обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам;

P_{iam} - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения с учетом нормативов обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{inмеб} \times P_{inмеб} ,$$

где:

$Q_{inмеб}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации, органов администрации;

$P_{inмеб}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами

администрации, органов администрации.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic} ,$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}^{axз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{axз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго} ,$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jнн} \times P_{jнн} ,$$

где:

$Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ - цена 1(одного) бланка по i-му тиражу;

Q_{jnn} - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

P_{jnn} - цена 1 (одной) единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации, органов администрации в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11. Главы 2 настоящих Правил;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{ixn} \times Q_{ixn}$$

где:

P_{ixn} - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

Q_{ixn} - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{ГСМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГСМ}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ГСМ}} \times P_{i\text{ГСМ}} \times N_{i\text{ГСМ}}$$

где:

$H_{i\text{ГСМ}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008г. № АМ-23-р;

$P_{игсм}$ - цена 1 (одного) литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{игсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 4 к настоящим Правилам.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мзго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{имзго} \times N_{имзго} \times Ч_{оп}$$

где:

$P_{имзго}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

$N_{имзго}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 (одного) работника в год в соответствии с нормативами администрации, органов администрации Елизовского городского поселения;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 11. Главы 2 настоящих Правил.

Раздел III. ЗАТРАТЫ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел IV. ЗАТРАТЫ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ЭЛЕМЕНТАМИ РЕСТАВРАЦИИ), ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРЕВООРУЖЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел V. ЗАТРАТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение 1
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Вид связи	Количество средств связи<*>	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи<***>	Расходы на услуги связи<***>	Категория должностей
1.	Подвижная радиотелефонная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий	1	не более 15 000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 4 000 рублей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Елизовском городском поселении, утвержденным Решением Собрании депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 819 (далее – Реестр) <***>
2	Подвижная радиотелефонная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего	1	не более 10 000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей	категории и группы должностей приводятся в соответствии реестром

		должность, относящаяся к высшей группе должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий				<*>
3	Подвижная радиотелефонная связь	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, замещаемые на определенный срок полномочий	1	не более 5000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей	категории и группы должностей приводятся в соответствии реестром <*>

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

** Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителей органов администрации Елизовского городского поселения. Также по решению руководителей органов администрации Елизовского городского поселения указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

*** По решению руководителя органа местного самоуправления нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 2
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение
функций администрации, органов администрации
Елизовского городского поселения,
включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Количество планшетных компьютеров <*>	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения планшетного компьютера<***>	Расходы на услуги связи<***>	Категория должностей
1.	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий	1	не более 60 000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 4000 рублей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Елизовском городском поселении, утвержденным Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 819 (далее – Реестр) <***>
2	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность,	1	не более 50 000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 2000 рублей	категории и группы должностей приводятся в соответствии реестром <***>

	относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий				
3	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, замещаемые на определенный срок полномочий	1	не более 40 000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей	категории и группы должностей приводятся в соответствии реестром <*>

* Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

** По решению руководителей органов администрации Елизовского городского поселения, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

Начальники отделов обеспечиваются планшетными компьютерами по решению руководителей органов администрации Елизовского городского поселения. Также по решению руководителей органов администрации Елизовского городского поселения указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

*** По решению руководителя органа местного самоуправления нормативы цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и sim-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Количество ноутбуков <*>	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука<***>	Расходы на услуги связи<***>	Категория должностей
1.	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий	1	не более 100 000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 4 000 рублей	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Елизовском городском поселении, утвержденным Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 819 (далее – Реестр) <***>
2	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего,	1	не более 80 000 рублей включительно за одну	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей	категории и группы должностей приводятся в

	замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий		единицу		соответствии реестром <*>
3	не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей, замещаемые на определенный срок полномочий	1	не более 80 000 рублей включительно за одну единицу	ежемесячные расходы не более 2 000 рублей	категория и группы должностей приводятся в соответствии реестром <*>

* Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

** По решению руководителей органов администрации Елизовского городского поселения, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться муниципальные служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

Начальники отделов обеспечиваются ноутбуками по решению руководителей органов администрации Елизовского городского поселения. Также по решению руководителей органов администрации Елизовского городского поселения указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

*** По решению руководителя органа местного самоуправления нормативы цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 4

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	Количество	Цена	Количество	Цена <*>
1	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, назначенного на должность по контракту, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы	Не более 2,5 млн. рублей	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	не более 1,2 млн. рублей
2	Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, занимающего должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной	Не более 2,0 млн. рублей		

	службы (заместитель главы администрации, руководитель управления администрации Елизовского городского поселения)			
--	--	--	--	--

* Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Камчатский край), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,2 млн. рублей.

По решению руководителя органа местного самоуправления нормативы цены приобретения транспортных средств могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен, на легковой автомобиль (отечественный, новый) по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

Приложение 5

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций администрации, органов администрации Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество единиц по следующим категориям должностей		
		муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий<*>	муниципальные служащие, замещающие должности относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», замещаемые на определенный срок полномочий<*>	муниципальные служащие, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», главной, ведущей, старшей, и младшей группе должностей категории «специалисты» (на одного муниципального служащего) <*>
1.	Стол письменный для офиса	1	1	1
2.	Тумба к столу письменному для офиса	2	2	2
3.	Стол приставной	1	1	-
4.	Стул (кресло) к столу приставному	2	2	-
5.	Стол для компьютера	1	1	-
6.	Платформа под системный блок	1	1	1
7.	Кресло офисное	1	1	1
8.	Стол для телефонов	1	1	-
9.	Стул для посетителей	-	-	1

10.	Шкаф офисный	до 8	до 5	до 2
11.	Шкаф для одежды	1	1	0,25
12.	Антресоль к шкафу	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
13.	Полка настенная	-	-	до 2
14.	Стол для переговоров (совещаний)	1	1	-
15.	Стул (кресло) к столу переговоров	до 24	до 12	-
16.	Шкаф металлический негоряемый или сейф (при необходимости)	1	1	1 (на кабинет)
17.	Набор мягкой мебели	1	-	-
18.	Диван двух или трехместный	1	1	-
19.	Стол журнальный	1	1	-
20.	Тумба (греденция)	1	1	-
21.	Тумба низкая (шкаф)	1	1	1
22.	Тумба под телевизор	1	1	
23.	Тумба для оргтехники	1	1	1

<*> категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Елизовском городском поселении, утвержденным Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 26.11.2015 № 819».