



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от «13» марта 2024 года
г. Елизово

№ 399-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»

В соответствии со статьями 78, 78.5. Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района в Камчатском крае, постановлением администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1329-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.06.2021 № 405-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»;

2.2. постановление администрации Елизовского городского поселения от 28.09.2021 № 799-п «О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.06.2021 № 405-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении»;

2.3. постановление администрации Елизовского городского поселения от 07.04.2023 № 319-п «О внесении изменения в постановление администрации Елизовского городского поселения от 17.06.2021 № 405-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении».

3. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой

информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

В.А.Масло

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского
поселения юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с
выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных
домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской
среды в Елизовском городском поселении»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий в Елизовском городском поселении в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении». Структурный элемент 2.3. Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Камчатского края (в том числе элементов улично-дорожных сетей, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее—Управление ЖКХ, главный распорядитель) в установленном порядке на предоставление субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, и носит целевой характер.

1.4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – получатель субсидии).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – программа).

1.6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

2.1.1. мероприятия по ремонту осуществляются в отношении дворовых территорий, образованных земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

2.1.2. наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме по ремонту дворовой территории многоквартирного дома в рамках программы и об определении исполнителя мероприятий по ремонту дворовой территории (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели).

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов, указанных в п.2.4. настоящего Порядка:

2.2.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Елизовского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

2.2.8. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.3. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится главным распорядителем на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, получатель субсидии в срок, не позднее 01 июля текущего финансового года предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

2.4.1. заявление о заключении соглашения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.4.2. копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

2.4.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.4.4. копии учредительных документов (для юридических лиц);

2.4.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и заверенные заявителем);

2.4.6. документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы.

2.4.7. документы, подтверждающие выбор подрядной организации на выполнение работ по ремонту дворовой территории многоквартирного дома

(в случае, если получателем субсидии является управляющая организация или товарищество собственников жилья);

2.4.8. копия лицензии на управление многоквартирным домом (в случае, если получателем субсидии является управляющая организация);

2.4.9. копия договора управления многоквартирным домом (в случае, если получателем субсидии является управляющая организация);

2.4.10. информация получателя субсидии о соответствии получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.11. локальный сметный расчет на проведение работ по ремонту дворовой территории многоквартирного дома;

2.4.12. протокол собственников помещений многоквартирного дома о принятии решения собственниками помещений в многоквартирном доме по ремонту дворовой территории многоквартирного дома в рамках программы.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.5. Главный распорядитель регистрирует заявление получателя субсидии, с приложенными к нему документами в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий десять рабочих дней со дня регистрации заявления, документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматриваются комиссией по вопросам предоставления субсидии (далее – Комиссия) на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2. настоящего Порядка. Состав и положение о Комиссии утверждается приказом главного распорядителя. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии, в случае принятия Комиссией решения об отклонении заявления получателя субсидии, Главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отклонении заявления с указанием причины его отклонения.

Главный распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий десять календарных дней со дня рассмотрения Комиссией, регистрации документов получателя субсидии, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о заключении или об отказе в заключении соглашения предоставления субсидии.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

2.6.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии в целях финансового возмещения затрат по капитальному ремонту и ремонту дворовой территории определяется путем локального сметного расчета для каждой дворовой территории отдельно и подлежит корректировке на основании фактически выполненных работ.

2.8. Условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии соглашения.

Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Управлением ЖКХ и получателем субсидии.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключаются дополнительные соглашения к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенным в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Елизовского городского поселения.

В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации Елизовского городского поселения по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных дворовых территорий на конец текущего финансового года в рамках мероприятий программы.

2.10. Затраты, источником финансового возмещения которых является субсидия, направляются на оплату работ по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий в соответствии с программой.

2.11. Для получения субсидии, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявление о получении субсидии в произвольной форме и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

2.11.1. договор, дополнительные соглашения (при необходимости) на выполнение работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, подписанные организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом, с включением в договор условия о минимальном гарантийном сроке на результаты выполнения работ по ремонту дворовых территорий – 3 года;

2.11.2. акты о приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов по унифицированной форме КС-2, подписанные организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом;

2.11.3. справки о стоимости выполненных работ и затрат по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов по унифицированной форме КС-3, подписанные организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом;

2.11.4. акты освидетельствования скрытых работ.

Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью получателя субсидии (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов на субсидию.

2.12. Главный распорядитель регистрирует документы на получение субсидии в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий десять календарных дней со дня регистрации документов на субсидию, документы, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией.

Главный распорядитель с учетом позиции Комиссии, изложенной в протоколе заседания, в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня регистрации документов на субсидию, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе предоставления субсидии.

В течение одного дня с даты подписания приказа об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа и возвращает предоставленные документы на субсидию.

Получатель субсидии, после устранения выявленных недостатков, вправе повторно представить документы на субсидию главному распорядителю.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.11. настоящего Порядка путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Управление ЖКХ раз в квартал, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной в Соглашении.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку отчета получателя субсидии о достижении значений результатов в срок, не превышающий 10 рабочих дней, со дня предоставления отчета получателем субсидии главному распорядителю.

3.3. В связи с предоставлением субсидии способом возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии, проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в Соглашении не предусматриваются.

3.4. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, орган внутреннего муниципального финансового контроля Елизовского городского поселения осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, недостижения результатов, показателей, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Елизовского городского поселения.

3.6. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки

Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Елизовского городского поселения).

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции.

3.8. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы: землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, требования пунктов 3.6., 3.7. к получателю субсидии не применяются.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в
целях финансового возмещения затрат в
связи с выполнением работ по ремонту
дворовых территорий многоквартирных
домов в Елизовском городском
поселении в рамках реализации
муниципальной программы
«Формирование современной городской
среды в Елизовском городском
поселении»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении соглашения о предоставлении субсидии в целях
финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по
ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском
городском поселении в рамках реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в Елизовском городском
поселении»**

1. Информация об организации	
Полное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Юридический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Фактический адрес юридического лица /индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Наименование банка:	
Расчетный счет:	

ИНН/КПП, БИК:	
Кор. счет:	
Дополнительная информация о юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе	
2. Информация о руководителе юридического лица/ об индивидуальном предпринимателе	
Ф.И.О.	
Должность	
Телефон мобильный	
Телефон служебный	
Факс	
Электронная почта	
<p>Прошу рассмотреть документы для получения субсидии из бюджета Елизовского городского поселения в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» по адресу (адресам):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>Требования, которым получатель субсидии (наименование получателя субсидии) соответствует согласно Порядку предоставления субсидии из бюджета Елизовского городского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов в Елизовском городском поселении в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Елизовском городском поселении» (далее – Порядок):</p> <p>1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных</p>	

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ - (да/нет);

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения - (да/нет);

4) не получает средства из бюджета Елизовского городского поселения в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2. настоящего Порядка - (да/нет);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» - (да/нет);

6) отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации - (да/нет);

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Елизовского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией) - (да/нет);

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник

отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - (да/нет);

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии - (да/нет).

Средства прошу перечислять по следующим реквизитам:

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1.

2...

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы администрации
Елизовского городского поселения

А.В.Прочко

Руководитель Управления финансов
и экономического развития администрации
Елизовского городского поселения

Е.В.Семенова

Руководитель Управления
жилищно-коммунального хозяйства
администрации Елизовского
городского поселения

Д.А.Ребров

Ведущий юрист-консульт
юридического отдела Управления
делами администрации
Елизовского городского поселения

Ю.И.Грачева

Исполнитель: Луцева О.В., тел. 6-20-28
Управление ЖКХ администрации
Елизовского городского поселения

Рассылка: Собрание депутатов Елизовского городского поселения, Управление делами администрации Елизовского городского поселения, Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения, МКУ «Служба по обеспечению деятельности по управлению делами»-в эл.виде.