



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**Собрание депутатов Elizovskoye городского поселения
ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ, ДВАДЦАТЬ СЕДЬМАЯ СЕССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е № 436

г. Elizovo

21 марта 2024 года

О принятии муниципального нормативного правового акта «Порядок предоставления мер социальной поддержки на компенсацию части расходов по обустройству мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на территории Elizovskoye городского поселения»

Рассмотрев проект муниципального нормативного правового акта «Порядок предоставления мер социальной поддержки на компенсацию части расходов по обустройству мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на территории Elizovskoye городского поселения», внесенный Главой администрации Elizovskoye городского поселения, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, абзацем вторым части 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», муниципальным нормативным правовым актом «Порядок организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в границах Elizovskoye городского поселения» от 19.04.2018 № 84-НПА, принятым Решением Собрания депутатов Elizovskoye городского поселения от 19.04.2018 № 330, Уставом Elizovskoye городского поселения Elizovskoye муниципального района в Камчатском крае,

**Собрание депутатов Elizovskoye городского поселения
РЕШИЛО:**

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «Порядок предоставления мер социальной поддержки на компенсацию части расходов

по обустройству мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на территории Елизовского городского поселения».

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «Порядок предоставления мер социальной поддержки на компенсацию части расходов по обустройству мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на территории Елизовского городского поселения» Главе Елизовского городского поселения для подписания и опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения –
председатель Собрании депутатов
Елизовского городского поселения

А.М.Гаглошвили



ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛИЗОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Муниципальный нормативный правовой акт

«Порядок предоставления мер социальной поддержки на компенсацию части расходов по обустройству мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на территории Elizovskogo городского поселения»

*Принят Решением Собрания депутатов Elizovskogo городского поселения
от 21 марта 2024 года № 436*

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий «Порядок предоставления мер социальной поддержки на компенсацию части расходов по обустройству мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на территории Elizovskogo городского поселения» (далее – Порядок), определяет условия и порядок компенсации части расходов на обустройство места захоронения участника специальной военной операции (далее – СВО), расположенного на территории общественного кладбища в границах Elizovskogo городского поселения (далее – меры социальной поддержки), по стандарту, утвержденному постановлением администрации Elizovskogo городского поселения (далее – стандарт).

2. Финансирование расходных обязательств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Elizovskogo городского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем финансовом году.

3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется администрацией Elizovskogo городского поселения в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Elizovskogo городского поселения (далее – «Управление ЖКХ»).

Статья 2. Условия предоставления мер социальной поддержки

1. Правом на получение мер социальной поддержки обладают супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить в соответствии с утвержденным стандартом обустройство места захоронения участника СВО на территории общественного кладбища в границах Elizovskogo городского поселения (далее – Заявитель).

2. Меры социальной поддержки предоставляются Заявителю одновременно по фактическим затратам Заявителя, подтвержденным соответствующими документами, в денежной форме в размере, не превышающим 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

3. Меры социальной поддержки предоставляются на компенсацию части расходов, понесенных Заявителем в связи с обустройством места захоронения участника СВО по утвержденному стандарту, в том числе на:

- мемориальное сооружение;
- фундамент;
- замощение места захоронения;
- оградка по периметру места захоронения;
- подставка для возможности размещения флага;
- вазоны для цветов.

4. При принятии решения о предоставлении мер социальной поддержки не учитывается уровень дохода Заявителя.

Статья 3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

1. Для получения мер социальной поддержки, Заявитель, из числа лиц, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка, подает в Управление ЖКХ по адресу: город Елизаово, улица Виталия Кручины, дом 20, кабинет № 106 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

- 1.1. паспорт гражданина Российской Федерации (вторая и третья страницы);
- 1.2. подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени Заявителя (подлинник или копия доверенности, заверенная в соответствии с частью 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, паспорт);
- 1.3. СНИЛС Заявителя;
- 1.4. подтверждающие статус лица, из числа указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка;
- 1.5. подтверждающие родство с участником СВО (для родственников);
- 1.6. подтверждающие нахождение в браке с участником СВО (для супруги(а));
- 1.7. подтверждающие наличие у умершего (погибшего) статуса участника СВО;
- 1.8. согласие Заявителя на обработку персональных данных;
- 1.9. свидетельство о смерти участника СВО;
- 1.10. регистрационное удостоверение о захоронении с указанием номера и даты захоронения;
- 1.11. договоры на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, указанные в части 3 статьи 2 настоящего Порядка, заключенные Заявителем в целях обустройства места захоронения участника СВО;
- 1.12. подтверждающие исполнение договорных обязательств: товарные накладные, акты оказанных услуг/выполненных работ, счета и/или счета-фактуры;
- 1.13. подтверждающие понесенные Заявителем расходы: чеки, расписки, банковские выписки о переводе средств поставщикам, исполнителям подрядчикам по договорам;
- 1.14. банковские реквизиты Заявителя для перечисления денежной компенсации.

Копии указанных документов изготавливаются и заверяются специалистом Управления ЖКХ, ответственным за прием документов, на основании их оригиналов.

2. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- 2.1. несоответствие представленных Заявителем документов требованиям части 1 статьи 3 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов;

2.2. отсутствие у Заявителя права на предоставление меры социальной поддержки;

2.3. меры социальной поддержки на момент подачи заявления предоставлены одному из лиц, указанных в части 1 статьи 2 настоящего Порядка.

2.4. фактическое отсутствие на месте захоронения участника СВО элементов обустройства в соответствии с утвержденным стандартом, на возмещение стоимости которых Заявителем представлены документы.

3. Управление ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет в письменной форме заявителя либо представителя заявителя о принятом решении.

4. Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается в форме приказа Управления ЖКХ.

5. Управление ЖКХ перечисляет денежные средства на лицевые счета, открытые на имя Заявителя в кредитной организации, в срок не позднее календарного месяца со дня регистрации заявления в Управлении ЖКХ.

Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Елизовского городского поселения

А.М. Гаглошвили

№ 135 - НПА от «21» марта 2024 года

Приложение
к Порядку предоставления мер социальной поддержки на компенсацию части расходов по обустройству мест захоронения лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на территории Елизовского городского поселения

Руководителю Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения

От _____

Зарегистрированного (ой) по месту жительства (пребывания) по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меры социальной поддержки на компенсацию части расходов по обустройству места захоронения участника СВО в соответствии с утвержденным

стандартом _____ (ФИО, дата рождения участника СВО), погибшего/умершего _____ (дата смерти), захороненного на территории Елизовского городского поселения, _____ (ФИО, статус Заявителя):

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Достоверность сообщаемых сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

Даю свое согласие Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными (данными опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть).

(указать ФИО опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя) включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (моему ребенку, опекаемому, лицу, находящемуся под попечительством - нужное подчеркнуть)

(указать ФИО опекаемого лица, находящегося под попечительством, доверителя)

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись гражданина)

Заявление и копии документов на _____ листах принял специалист

_____ (_____)

(подпись специалиста)

(ФИО специалиста)

« ____ » _____ 20__ года