ПРОЕКТ

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения на 2022 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

**Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

1. Муниципальный жилищный контроль на территории Елизовского городского поселения осуществляется администрацией Елизовского городского поселения в лице Отдела муниципального жилищного контроля Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения (далее – орган муниципального жилищного контроля).

Перечень муниципальных жилищных инспекторов определяется постановлением администрации Елизовского городского поселения.

2. Предметом муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения является:

2.1. контроль технического состояния и использования муниципального жилищного фонда;

2.2. контроль выполнения исполнителями жилищно-коммунальных услуг в установленные законодательством сроки работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2.3. контроль предоставления коммунальных услуг в жилых и нежилых помещениях многоквартирных домов.

Предметом муниципального жилищного контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального контроля являются:

3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования жилищного законодательства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3.3. жилые помещения, общедомовое имущество, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым жилищным законодательством предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

4. Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

5. Главной задачей органа муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

6. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

7. В 2021 г. органом муниципального жилищного контроля проведились внеплановые выездные проверки, внеплановые документарные проверки, рейдовые осмотры. В отношении юридических лиц, оказывающих услуги по управлению и содержанию многоквартирных домов, плановые проверки за истекший период 2021 г. не проводились в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основными нарушениями, выявляемыми в ходе проверок, являются нарушения в части содержания общего имущества в многоквартирных домах.

7. В 2021 году профилактическая деятельность заключалась во вручении предписаний об устранении нарушений жилищного законодательства, в информировании контролируемых лиц непосредственно в ходе проведения выездных проверок.

8. Основной проблемой, на минимизацию которой рассчитана Программа в 2022 году, является предоставление услуг по управлению многоквартирными домами, содержанию общедомового имущества с нарушением требований нормативных правовых актов, устанавливающих критерии их оказания.

**Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики.**

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1.1. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

1.2. мотивация к добросовестному поведению и, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям;

1.3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Задачами настоящей Программы являются:

2.1. формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

2.2. укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2.3. выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение или снижение рисков их возникновения.

3. Профилактические мероприятия органа муниципального жилищного контроля планируются и осуществляются на основе соблюдения следующих базовых принципов:

3.1. принцип понятности – представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов их содержащих и административных последствий за нарушение обязательных требований и др.;

3.2. принцип информационной открытости – доступность для контролируемых сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-телекоммуникационных технологий);

3.3. принцип вовлеченности – обеспечение включения контролируемых лиц посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с органом муниципального жилищного контроля по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

3.4. принцип полноты охвата – включение в программу профилактических мероприятий максимального числа контролируемых лиц;

3.5. принцип актуальности – регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

3.6. принцип релевантности – выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности контролируемых лиц (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации и др.) и объектов;

3.7. принцип периодичности – обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

**Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля орган муниципального жилищного контроля проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1.1. информирование;

1.2. обобщение правоприменительной практики;

1.3. объявление предостережения;

1.4. консультирование.

Информирование и консультирование являются обязательными профилактическими мероприятиями.

2. Информирование.

2.1. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.2. Орган муниципального жилищного контроля размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Обобщение правоприменительной практики

3.1. Орган муниципального жилищного контроля обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики органа муниципального жилищного контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.2. Доклад о правоприменительной практике готовится до 1 марта года, следующего за отчетным.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом руководителя органа муниципального жилищного контроля и размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения.

4. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.1. Орган муниципального жилищного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития РФ от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», и предлагает контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом, в установленный в таком предостережении срок, орган муниципального жилищного контроля по форме, в соответствии с приложением 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле в границах Елизовского городского поселения.

4.3. Контролируемое лицо вправе подать возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=66BC270C265BB7FA7ABA521E805B53A4038D15CA77A10724DA0D7F110923XFG) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» по форме, в соответствии с приложением 3 к Положению о муниципальном жилищном контроле в границах Елизовского городского поселения.

4.4. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

4.5. Орган муниципального жилищного контроля рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

4.6. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального жилищного контроля принимает одно из следующих решений:

4.6.1. удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

4.6.2. отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

4.7. Орган муниципального жилищного контроля информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

4.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

4.9. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

5. Консультирование.

5.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля:

5.1.1. порядка проведения контрольных мероприятий;

5.1.2. периодичности проведения контрольных мероприятий;

5.1.3. порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

5.1.4. порядка обжалования решений органа муниципального жилищного контроля.

5.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

5.3. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

5.3.1. в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

5.3.2. посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» письменного разъяснения по однотипным обращениям (более десяти однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального жилищного контроля.

5.4. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

5.5. Орган муниципального жилищного контроля не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

5.6. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего документа.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального жилищного контроля вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

5.7. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Орган муниципального жилищного контроля осуществляет учет консультирований.

**Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

1. Оценка результативности и эффективности настоящей Программы осуществляется в течение всего срока реализации Программы профилактики и (при необходимости) после ее реализации.

2. Показателями результативности и эффективности программы профилактики являются:

2.1. увеличение доли случаев устранения контролируемыми лицами существующих нарушений жилищного законодательства до начала проведения контрольных мероприятий органом муниципального жилищного контроля в общем объеме проведенных контрольных мероприятий;

2.2. уменьшение количества обращений в орган муниципального жилищного контроля с жалобами на предоставление услуг по управлению многоквартирными домами, содержанию общедомового имущества с нарушением обязательных требований жилищного законодательства;

2.3. полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100%;

2.4. доля лиц, удовлетворённых консультированием, в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием – 100 %.