Приложение № 2

к постановлению администрации ЕГП

№ 271-п от «04» апреля 2014 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

по проведению торгов в виде открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящихся в собственности Елизовского городского поселения

г. Елизово

2014 г.

# Содержание документации об аукционе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Наименование** | **Номера листов** |
| I | Инструкция | 3-10 |
| II | Информационная карта аукциона | 11 |
| III | Образцы форм и документов для заполнения участниками | 12-17 |
| IV | Проекты договоров аренды | 18-23 |

**I. ИНСТРУКЦИЯ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135 ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Елизовского городского поселения, Положением «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью в Елизовском городском поселении», Положением об Отделе имущественных отношений, в соответствии с Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 20.02.2014 года № 587 «О даче согласия на предоставление в аренду имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения», Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 20.03.2014 года № 605 «Об утверждении проекта договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения» Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения объявляет о проведении торгов в виде открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения.

1.2. Проводимый в соответствии с настоящей документацией об аукционе аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

 1.3. Организатором аукциона является Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, 684000, г. Елизово, ул. В.Кручины, д. 20, каб. № 13, тел. 6-49-66.

 1.4. Предмет аукциона – право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона и в информационной карте.

 1.5. Условия настоящего аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

 1.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на сайте, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона и в информационной карте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1. **Требования к участникам аукциона**

2.1.Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

2.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника требованиям, установленных настоящей инструкцией, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в аукционе.

**3. Условия допуска к участию в аукционе**

3.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 6.3 настоящей инструкции, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в п.2.2 настоящей инструкции;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п.6.3 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

**4. Порядок предоставления документации об аукционе**

4.1. При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru в срок, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе доступна для ознакомления на указанном выше сайте без взимания платы.

4.2. Документация об аукционе предоставляется на бумажном носителе по месту нахождения организатора аукциона либо в форме электронного документа на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления в порядке, указанном в извещении и в информационной карте.

4.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

**5. Разъяснение положений документации об аукционе**

**и внесение в нее изменений**

5.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (Приложение 1 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

5.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

6.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе (Приложение 2 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке и подается в письменной форме.

6.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя (Приложение 3 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками»), заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

 6.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота). Место, время, срок подачи заявок на участие в аукционе указаны в извещении о проведении аукциона, информационной карте.

6.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

 6.7. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе путем направления организатору аукциона заявления в письменной форме (Приложение 4 части III «Образцы форм и документов для заполнения участниками») в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

 6.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два лота и более, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

7.1. Аукционная комиссия в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, информационной карте, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 3.2 – 3.3 настоящей инструкции, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

7.3. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

7.5. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**8.Порядок проведения аукциона.**

8.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

8.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

8.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и в информационной карте, на "шаг аукциона".

8.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, в информационной карте. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

8.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) , увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.5 настоящего раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

8.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Договор заключается по правилам, предусмотренными разделом 9 настоящей инструкции.

8.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

8.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

8.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 8.4. настоящей инструкции до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**9. Заключение договора по результатам аукциона**

9.1. Договор должен быть подписан и представлен организатору аукциона не позднее двадцати календарных дней с момента подписания протокола. Не допускается подписание договора ранее, чем через десять дней, со дня опубликования протокола о результатах торгов.

9.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 6.3 настоящей Инструкции.

9.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.9.2 настоящей инструкции и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

9.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

9.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в установленный срок, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

9.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 9.3 настоящей инструкции. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

 9.7. Изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, при заключении и исполнении договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

 9.8. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. На основании письменного заявления лица, с которым заключен договор аренды, сумма задатка может быть засчитана в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

**10. Пользование объектом аренды, оплата по договору**

 10.1.Арендатор муниципального имущества обязан использовать объект аренды по назначению, поддерживать объект в надлежащем порядке в соответствии с требованиями санитарной и пожарной безопасности, своевременно производить текущий ремонт арендуемого объекта; надлежащим образом эксплуатировать инженерно-технические системы арендованных площадей, поддерживать их в исправном состоянии; соблюдать правила пожарной безопасности.

 10.2. На момент окончания срока действия договора аренды техническое состояние объекта аренды должно соответствовать техническому состоянию данного объекта на момент его передачи в пользование арендатору с учетом нормального износа, а также с учетом ремонтов, произведенных в соответствии с договором аренды.

10.3. Арендная плата вносится арендатором самостоятельно в наличной или безналичной форме (на усмотрение арендатора) согласно расчету арендной платы, прилагающемуся к договору, ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца по реквизитам, указанным в договоре аренды.

Сумма НДС рассчитывается и уплачивается арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

 10.4. Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы, направив арендатору уведомление с приложением нового расчета арендной платы, но не чаще одного раза в год. Указанные изменения являются обязательными для Сторон. Измененный размер арендной платы действует с даты, указанной в уведомлении, в этом случае дополнительное соглашение к договору аренды не оформляется. Цена заключенного договора аренды не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

 10.5 При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

 10.6. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

# **II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

Нижеследующие конкретные условия проведения аукциона – Информационная карта аукциона – являются неотъемлемой частью настоящей документации об аукционе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| 1 | **Наименование и место нахождения организатора аукциона** | **Организатор аукциона:** Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, 20, каб.13 тел. 6-49-66**Адрес электронной почты организатора аукциона***:* Imushestvo-egp@yandex.ru |
| 2 | **Источники средств массовой информации для размещения информации, связанной с проведением аукциона** | **Адрес сайта:** www.torgi.gov.ru  |
| 3 | **Предмет аукциона, начальная цена договора (лота), шаг аукциона.** | **Лот № 1**:Здание торговый павильон, общей площадью 222,2 кв.м., расположен по адресу: Камчатский край, г.Елизово, ул.Ленина, 16а, строение №1.Срок договора аренды: 5 лет.Начальный размер арендной платы: 111 100,00 руб. (Сто одиннадцать тысяч сто рублей оо копеек) в месяц, в т.ч. НДС.Шаг аукциона: 5 555,00 рублей.Целевое назначение: «Детское кафе».Особые условия: Цветовое и архитектурное решения оформления наружных фасадов и интерьеров, выполнить в мягких красочных тонах с применением элементов сказочных персонажей и легких архитектурных форм в соответствии с темой целевого назначения «Детское кафе». |
| 4 | **Место и срок предоставления документации об аукционе** | Документация об аукционе предоставляется бесплатно в порядке, установленном п.4.1, 4.2 части I документации об аукционе в рабочие дни с 11.04.2014 г. по 09.05.2014 г. с 14.00 до 17.00 в рабочие дни. |
| 5 | **Порядок, срок предоставления разъяснение положений документации об аукционе** | Разъяснения положений документации об аукционе предоставляются в порядке, установленном п.5.1, 5.2 части I документации об аукционе. Запросы о разъяснении положений документации об аукционе принимаются по адресу места нахождения либо по адресу электронной почты организатора аукциона с 11.04.2014 г. по 09.05.2014 г. включительно с 9-00 до 12-30 и с 14-00 до 17-00. |
| 6 | **Место и срок подачи заявок на участие в аукционе** | Начало срока приема заявок на участие в аукционе: 11.04.2014 г.Окончание срока приема заявок на участие в аукционе: 12.05.2014 г. Заявки принимаются в рабочие дни с 9-00 до 12-30 и с 14-00 до 17-00 по адресу: Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, 20, каб.13 |
| 7 | **Срок отзыва заявок на участие в аукционе** | Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 10-00 13.05.2014 г. |
| 8 | **Место, дата, время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе** | Заявки на участие в аукционе рассматриваются 13.05.2014 г. В 10-00 (время местное), по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, 20, каб.13 |
| 9 | **Место, дата и время проведения аукциона** | Аукцион состоится 16.05.2014 г. в 10-00 (время местное) по адресу: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, 20, каб.12 |
| 10 | **Осмотр имущества, права на которое передаются по результатам проведения аукциона** | Осмотр имущества, права на которое передаются по результатам проведения аукциона, обеспечивает организатор аукциона. Осмотр проводится в следующие дни: 16.04.2014г., 23.04.2014г., 30.04.2014г. по предварительной устной заявке заинтересованного лица (контактный телефон для обращений (841531) 6-49-66) |

## **III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ**

**1. Приложение 1.** Форма запроса на разъяснение документации об аукционе.

**2. Приложение 2.** Формы заявок на участие в аукционе.

**3. Приложение 3.** Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника аукциона.

**4.Приложение 4.** Форма уведомления об отзыве заявки.

**Приложение 1.** Форма запроса на разъяснение документации об аукционе.

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | **Организатору аукциона**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАПРОС**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации об аукционе/ информационной карты | Ссылка на пункт документации об аукционе/ информационной карты, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе/ информационной карты |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

(адрес (почтовый либо электронный) организации для направления ответа)

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**Приложение 2.** Формы заявок на участие в аукционе.

(инструкция по составлению заявки содержится в разделе 6 части I документации об аукционе)

**Форма 1.**

**Заявка юридического лица на участие в аукционе**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора

аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

Заявитель: (для юридических лиц - наименование и организационно-правовая форма)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредительный документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

Наименование банка заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе по продаже продажа права на заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

ЛОТ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки, суммы платежа, выражаю согласие с тем, что сумма внесенного мной задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст.381, ст.416 ГК РФ.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (фамилия, имя, отчество) ( подпись)

 доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за №\_\_\_\_\_

Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2.**

**Заявка индивидуального предпринимателя**

**на участие в аукционе**

*Дата, исх. номер*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора

аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

Заявитель: (для индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

Наименование банка заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе по продаже продажа права на заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

ЛОТ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки, суммы платежа, выражаю согласие с тем, что сумма внесенного мной задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст.381, ст.416 ГК РФ.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество) (подпись) доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_, зарегистрирована за №\_\_\_\_\_

Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 3. Заявка физического лица**

**на участие в аукционе**

*Дата*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора

аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

Заявитель: (для физических лиц - Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации, места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

Наименование банка заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. Счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе по продаже продажа права на заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

ЛОТ №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения (с условиями проекта договора аренды ознакомлен, обязанности арендатора по договору принимаю в полном объеме) по итогам аукциона в срок и на условиях, установленных документацией об аукционе.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения либо не внесения в срок, установленный в п.2 данной заявки, суммы платежа, выражаю согласие с тем, что сумма внесенного мной задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст.381, ст.416 ГК РФ.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О.), доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка принята «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в\_\_\_\_\_, зарегистрирована за №\_\_\_\_\_

Заявку принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3.** Доверенность на уполномоченное лицо,

имеющее право подписи и представления интересов

организации - участника аукциона

На бланке организации

Дата

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник открытого аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на аукционе на право заключения договора аренды муниципального объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 ( Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, и., о.)

**Приложение 4.** Форма уведомления об отзыве заявки

|  |  |
| --- | --- |
| На бланке организации№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **Организатору аукциона**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

поданную «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. и направляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., должность)

которому доверяет получение от организатора аукциона заявки на участие в аукционе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

## **IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**аренды имущества, находящегося в собственности**

**Елизовского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Елизово |       «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 год |

 Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, именуемый в дальнейшем Арендодатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Положения об Отделе имущественных отношений, утвержденного решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 11.03.2009г. № 645, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола аукциона от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. Арендодатель обязуется во временное пользование за плату (аренду) Арендатору имущество по адресу Камчатский край, г.Елизово, ул.Ленина, 16а, строение № 1, площадью 222,2 кв.м., наименование объекта - здание торговый павильон, целевое назначение объекта - «Детское кафе», находящиеся в собственности Елизовского городского поселения. Передача имущества не влечёт переход права собственности на указанное в приложении недвижимое имущество.

1.2 Арендатор обязуется принять имущество во временное владение и пользование по целевому назначению для самостоятельного осуществления управленческих функций по эксплуатации здания.

 1.3. Целью передачи имущества является содержание и самостоятельное осуществление управленческих функций в отношении имущества при осуществлении хозяйственной деятельности Арендатором по целевому назначению «Детское кафе».

1. **Срок действия договора**

 2.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации, вступает в силу с момента его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.2. Срок аренды земельного участка устанавливается 5лет с момента подписания договора сторонами.

**3. Порядок передачи и приемки.**

3.1. Передача и прием имущества осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора и оформляется Актом приема-передачи, подписываемым обеими Сторонами и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1). Объект недвижимости передается в состоянии пригодном для эксплуатации по назначению.

**4. Цена договора и порядок оплаты.**

 4.1. Размер арендной платы определяется по итогам торгов в форме открытого аукциона и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп. (без НДС) в год.

 4.2. Арендная плата вносится ежемесячно в размере 1/12 годовой платы не позднее 10 числа месяца, текущего за отчётным.

 4.3. За каждый день просрочки перечисления арендной платы за арендуемое имущество начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока оплаты очередного платежа и по день уплаты включительно.

**5. Права и обязанности Сторон**.

5.1. Арендодатель вправе:

 1) Владеть и распоряжаться имуществом с полным комплексом прав и обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Елизовского городского поселения ;

 2) Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора, в том числе за исполнением обязательств, установленных настоящим Договором, осуществлению деятельности, предусмотренной Договором, использованию (эксплуатации) в соответствии с целями, установленными Договором;

 3) В любое время осуществлять осмотры имущества на предмет соблюдения условий, установленных настоящим Договором, проверку сохранности и технического состояния объектов коммунальной инфраструктуры.

 4) В случае невнесения арендной платы в течение месяца имеет право отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора аренды до истечения его срока в порядке ч.3 450 ГК РФ.

5.2. Арендодатель обязан:

 1) Передать объект Арендатору в порядке и сроки, определенные разделом 3 настоящего Договора;

 2) Обеспечить предоставление необходимой технической документации;

 3)  Контролировать использование имущества, требовать от Арендатора отчеты об использовании имущества, его содержания и ремонта.

 5.3. Арендатор вправе:

 1) Пользоваться имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и полным комплексом прав и обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Елизовского городского поселения;

 2) Привлекать третьих лиц для выполнения работ, связанных с содержанием и ремонтом переданного имущества.

5.4. Арендатор обязан:

1. Приступить к использованию (эксплуатации) имущества в сроки, установленные настоящим Договором.
2. Заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку энергоресурсов, водоснабжение и водоотведение.

3) Использовать (эксплуатировать) и содержать арендуемое имущество исключительно в целях и порядке, предусмотренном в разделе 1 настоящего Договора, а именно по целевому назначению «Детское кафе».

4) Согласовывать с Арендодателем проведение реконструкций, перепланировок, капитального ремонта, текущего ремонта объекта. Вносить изменения в техническую документацию, при выполнении вышеуказанных работ, за свой счет;

 5) Облицевать дополнительно наружные фасады современными фасадными системами. Паспорт отделки фасадов представить на утверждение в Администрацию Елизовского городского поселения. Цветовое и архитектурное решение оформления наружных фасадов и интерьеров, выполнить в мягких красочных тонах с применением элементов сказочных персонажей и легких архитектурных форм в соответствии с темой целевого назначения «Детское кафе».

6) Поддерживать объект в исправном состоянии, производить текущий, капитальный ремонт объекта, нести расходы по содержанию имущества за свой счёт в соответствии с п.п. 4.6., 4.7. Правил благоустройства и содержания территории Елизовского городского поселения принятых Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от « 19 » апреля 2012 года № 295 (далее Правила).

7) Режим работы объекта с целевым назначением «Детское кафе» должен соответствовать режиму работы парка культуры и отдыха «Сказка».

 8) Арендатор не вправе сдавать арендуемое имущество в субаренду, передавать свои права и обязанности по настоящему договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемое имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

 9) В соответствии с п.п. 2.8, 2.9. Правил самостоятельно содержать и производить уборку прилегающей территории на расстоянии 30 метров по периметру от объекта.

10) В соответствии с п.п. 3.11.3., 3.11.4., 3.11.5., 3.11.8., 3.11.10. Правил обеспечить в установленном порядке удаление отходов, в том числе ТБО и КГМ, жидких отходов, образующихся в результате функционирования объектов.

- Для сбора ТБО должны применяться стандартные контейнеры, обеспечивающие механизированную выгрузку бытового мусора, контейнеры должны быть в технически исправном состоянии и иметь надлежащий эстетический вид, контейнеры должны окрашиваться не менее 2-х раз в год - весной и осенью, на все контейнеры должна быть нанесена маркировка собственника или эксплуатирующей организации.

- Контейнеры должны устанавливаться на специальных площадках с твердым покрытием. Площадки должны быть удалены от жилых домов на расстояние не менее 20 м и не более 100 м. Размер площадок должен быть рассчитан на необходимое количество контейнеров.

- Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры для сбора мусора на проезжей части дорог, тротуарах и газонах.

- Эксплуатация контейнеров с переполнением запрещается. При возникновении случаев переполнения необходимо увеличить количество установленных контейнеров.

11) В соответствии с п. 7.3.4. Правил установить урну у объекта с целевым назначение «Детское кафе», объем устанавливаемой урны должен составлять от 30 до 100 литров, очистка и содержание уличной урны обеспечиваются владельцем.

12) Соблюдать требования в отношении градостроительной деятельности, охраны окружающей среды, санитарных норм, земельных правоотношений, стандартов строительства, правил пожарной и электрической безопасности и иных требований, вытекающих из нормативных правовых актов Российской Федерации, и Елизовского городского поселения.

13) Арендатор несет полную ответственность за техническое состояние, технику безопасности и эксплуатацию арендуемого имущества. Арендатор отвечает за техсостояние и безопасную эксплуатацию электрооборудования. По требованию Госэнергонадзора Арендатор обязан выполнять замечания и предписания, несёт полную ответственность за устранение предписаний.

14) В случае возникновения пожара, затопления арендуемого имущества, а также иных причин порчи или утраты собственности Арендодателя и при этом компетентными органами будет установлена вина Арендатора, либо вина будет очевидной, либо Арендатор не предпримет все зависящие от него меры для предотвращения наступления убытков, Арендатор обязан возместить причиненные убытки Арендодателю в полном объеме.

15) Если Арендатор по окончании настоящего Договора возвращает арендуемое имущество в состоянии, хуже полученного им в аренду по настоящему Договору, то он возмещает Арендодателю расходы связанные с ремонтом Арендуемого помещения, либо самостоятельно за свой счет производит ремонт, по согласованию с Арендодателем, до состояния, в котором арендуемое имущество находились в момент заключения настоящего Договора.

16) Не позднее двух недель с момента подписания настоящего договора зарегистрировать его в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации договора аренды земельного участка являются обязанностью Арендатора.

**6. Ответственность сторон.**

6.1. В случае нарушения срока возврата Арендодателю арендуемого имущества, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату за весь срок не возврата арендуемого имущества и неустойку в размере 10% от суммы ежемесячных арендных платежей, указанных в п.п. 4.1., 4.2. за каждый день не возврата арендуемого имущества

6.2. Арендодатель не несет ответственность за недостатки имущества, которые были оговорены в Акте приема–передачи.

6.3. Арендатор несет ответственность перед Арендодателем за допущенное при использовании (эксплуатации) объекта Договора нарушение требований, установленных Договором, и (или) требований технических регламентов, иных обязательных требований к техническому состоянию используемого объекта.

6.4. Арендатор несет риск случайной гибели или повреждения переданных объектов, если такое имущество погибнет или будет испорчено в связи с его использованием не в соответствии с настоящим Договором или назначением имущества, либо передачи имущества третьему лицу без согласия Арендодателя.

6.5. Арендатор несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам, окружающей среде, в результате пользования имуществом (его механизмами, устройствами, оборудованием), переданным по настоящему Договору.

6.6. В случаях, не оговоренных в настоящем Договоре, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок разрешения споров.**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. При недостижении согласия Сторон споры передаются на разрешение в Арбитражный суд Камчатского края.

**8. Порядок изменения и расторжения Договора.**

8.1. Настоящий Договор изменению в одностороннем порядке не подлежит.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

8.3. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о своем намерении, оформленное в проект дополнительного соглашения, содержащего условия расторжения настоящего Договора.

8.5. Указанное уведомление направляется не позднее, чем за 90 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

8.6. По истечении срока действия договора Арендатор обязуется возвратить в течение 10-ти дней, переданное ему в аренду муниципальное имущество в том состоянии, в каком он его получил при подписании договора, с учетом нормального износа и со всеми улучшениями, которые были произведены за время действия договора. Передача производится по акту приема-передачи.

8.7. В случае ликвидации Арендатора (юридическое лицо) договор прекращается без правопреемства. Арендатор возвращает Арендодателю переданное ему по договору имущество в течение 10 дней с момента вступления в законную силу решения суда о признании банкротом.

8.8. Настоящий договор аренды является публичной офертой, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

**9. Прочие условия.**

9.1. Неотделимые улучшения арендованного имущества, произведенные Арендатором за счет собственных средств, подлежат передаче Арендодатель, в течение 10 дней после окончания срока действия Договора. Расходы Арендатора на неотделимые улучшения арендованного имущества зачёту в счёт оплаты арендной платы не подлежат. До момента передачи указанные неотделимые улучшения являются амортизируемым имуществом Арендатора в течение срока действия договора (п.1 ст. 256, п. 1 ст. 258 НК РФ).

9.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Арендодателя, второй – у Арендатора, третий экземпляр для органа осуществляющего государственную регистрацию имущественных прав.

9.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны немедленно уведомить об этом друг друга и направить проект дополнительного соглашения соответствующего содержания.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10.Адреса и банковские реквизиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель |        | Арендатор |
| Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения Юридический адрес: 684000, Камчатский край, г. Елизово, ул. В.Кручины, 20 тел. 6-49-66ИНН/КПП 4105035047/410501001Банковские реквизиты: УФК по Камчатскому краю (Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, л/с 04383009090)р/сч 40101810100000010001Наименование банка: ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю БИК 043002001ОКТМО 30607101КБК 916 111 09045 10 0000120 |        |      |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |        |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         |
| м.п. |  |   |  м.п. |  |

К настоящему договору прилагается:

1. Акт приема-передачи объектов (Приложение № 1)

Приложение № 1

 к договору аренды имущества, находящегося в собственности

Елизовского городского поселения

Акт приема-передачи передаваемого в аренду имущества, находящегося в собственности Елизовского городского поселения

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.  г. Елизово

 В соответствии с заключенным договором аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности Елизовского городского поселения, отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимает следующее имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Балансовая стоимость, тыс.руб. | Индивидуализирующие признаки (протяженность, площадь и т.д.) |
| 1 | Здание торговый павильон | Камчатский край, г. Елизово, ул. Ленина, 16а, строение № 1 | 4000,00 | 222,2 кв.м |

Имущество находится в удовлетворительном состоянии, претензий и замечаний не имеется.

Арендатор Арендодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_