

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

П Р И К А З

«24 » апреля 2023 г.

№ 04 о/д

О внесении изменений в учетную политику

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» приказа Минфина от 24.05.2022 № 82н «Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации, их структура и принципы назначения утверждены».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 № 52 о/д, следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1 слова «отчетности в отделение Пенсионного фонда» заменить словами «отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования»;

1.2. В пункте 4.2 слова «в отделение Пенсионного фонда России» заменить словами «в отделение Фонда пенсионного и социального страхования»;

1.3. В пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

Электронный документооборот субъектом учета применяется с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

Данные формы применяются при самостоятельном оформлении и регистрации фактов хозяйственной жизни

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены, используются унифицированные формы регистров бухучета, перечисленные в приложении 3 к приказу № 52н и приложении 3 к приказу № 61н. При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

1.4. В приложение 2 «Рабочий план счетов» к приказу от 31.12.2019 № 52 о/д внести следующие изменения.

После строки:

Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	КРБ 1 208 91
---	--------------

дополнить строками:

Расчеты по доходам от компенсации затрат	КДБ 1 209 34
Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	КДБ 1 209 36
Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	КДБ 1 209 41

После строки:

Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам	КДБ 1 210 03
---	--------------

дополнить строками:

Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	КДБ 1 210 04
--	--------------

После строки:

Расчеты по налогу на имущество организаций	КРБ 1 303 12
--	--------------

дополнить строками:

Расчеты по единому налоговому платежу	КРБ 1 303 14
Расчеты по единому страховому тарифу	КРБ 1 303 15

После строки:

Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	КРБ 1 304 01
--	--------------

дополнить строками:

Внутриведомственные расчеты	КРБ 1 304 04
-----------------------------	--------------

После строки:

Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	КРБ 1 304 05
---	--------------

дополнить строками:

Расчеты с прочими кредиторами	КРБ 1 304 06
Расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу	КРБ 1 304 07
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ 1 304 66
Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ 1 304 76
Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	КРБ 1 304 86
Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	КРБ 1 304 96

После строки:

Расходы текущего финансового года	КРБ 1 401 20
-----------------------------------	--------------

дополнить строками:

Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ 1 401 26
Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	КРБ 1 401 27

дополнить строками:

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	КРБ 1 501 13
Полученные лимиты бюджетных обязательств	КРБ 1 501 15
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	КРБ 1 501 23
Полученные лимиты бюджетных обязательств	КРБ 1 501 25
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	КРБ 1 501 33
Полученные лимиты бюджетных	

обязательств	КРБ 1 501 35
Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	КРБ 1 501 93
Принятые обязательства на текущий финансовый год	КРБ 1 502 11
Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	КРБ 1 502 12
Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	КРБ 1 502 21
Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ 1 502 91
Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	КРБ 1 502 99
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	КРБ 1 503 13
Полученные бюджетные ассигнования	КРБ 1 503 15
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	КРБ 1 503 23
Полученные бюджетные ассигнования	КРБ 1 503 25
Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	КРБ 1 503 33
Полученные бюджетные ассигнования	КРБ 1 503 35
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	КРБ 1 504 11
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	КРБ 1 504 21
Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	КРБ 1 504 31
Утвержденный объем финансового	КРБ 1 507 10

обеспечения на текущий финансовый год	
Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	КРБ 1 507 20
Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	КРБ 1 507 30

1.5. Приложение 1 к рабочему плану счетов изложить в следующей редакции:

Приложение 1 к Рабочему плану счетов

Справочник КБК на 2023 год

Вид классификации	Состав кода классификации	Код классификации
КРБ	Код главы, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета	914 0106 1900109990 244
		914 0106 9900010010 121
		914 0106 9900010010 122
		914 0106 9900010010 129
		914 0106 9900010010 852
		914 0106 9900010010 853
		914 1001 9900020030 312
		914 0113 0300109990 813
		914 0113 0300209990 813
		914 1403 0700380020 540
КДБ	Код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета	914 1 13 02995 13 0000 130
		914 1 17 01050 13 0000 180
		914 1 17 05050 13 0000 180
		914 2 02 15001 13 0000 150
		914 2 02 15002 13 0000 150
		914 2 02 20216 13 0000 150
		914 2 02 20299 13 0000 150
		914 2 02 20302 13 0000 150
		914 2 02 20303 13 0000 150
		914 2 02 25497 13 0000 150
		914 2 02 25467 13 0000 150
		914 2 02 25516 13 0000 150
		914 2 02 25555 13 0000 150
		914 2 02 29999 13 0000 150

		914 2 02 30022 13 0000 150
		914 2 02 30024 13 0000 150
		914 2 02 45424 13 0000 150
		914 2 02 45505 13 0000 150
		914 2 02 49999 13 0000 150
		914 2 02 35469 13 0000 150
		914 2 07 05030 13 0000 150
		914 2 08 05000 13 0000 150
		914 2 19 60010 13 0000 150
		914 2 18 60010 13 0000 150
КИФ	код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета	914 0105 0201 130000000

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в течение 10 дней с даты утверждения.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела учета исполнения бюджета Тумашкову А.А.

Руководитель управления



Е.В.Семенова

С приказом ознакомлена _____ А.А.Тумашкова

