Приложение № 1

к административному регламенту



(наименование органа муниципального жилищного контроля)

**ПРИКАЗ**

**о проведении внеплановой выездной проверки**

**юридического лица, индивидуального предпринимателя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года** | | | | | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  | | | | |  | |
| 1. Провести проверку в отношении: | | | | | |
|  | | | | | |
| (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя) | | | | | |
| 1. Место нахождения: | | | | | |
| (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности) | | | | | |
| 1. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки: | | | | | |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки) | | | | | |
| 1. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) | | | | | |
| 1. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения, реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» - | | | | | |
| 1. Установить, что: | | | | | |
| - настоящая проверка проводится с целью: | | | | | |
| - задачами настоящей проверки являются: | | | | | |
| 1. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): | | | | | |
| *проверка соблюдения обязательных требований жилищного законодательства РФ*;  *выполнение предписаний органов государственного надзора, муниципального контроля*. | | | | | |
| 1. Срок проведения проверки: |  | |  | | |
|  |  | | (не более 20 рабочих дней/50 часов/15 часов) | | |
| К проведению проверки приступить: | |  | | Проверку окончить не позднее: | |
| с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  | | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | |
| 1. Правовые основания проведения проверки: | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 1. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): | | | | | | | |
| 1. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): | | | | | | | |
| * 1. Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения, принятый      * 1. Административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Елизовского городского поселения, утверждённый | | | | | | | |
| 1. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: | | | | | | | |
| * 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) | (подпись) | (фамилия, инициалы руководителя органа муниципального контроля, издавшего приказ о проведении проверки) |