

Управление архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района информирует население (заявителей, в т.ч. юридических лиц) о графике приема письменных заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг, а также выдачи результатов оказания услуг

Понедельник – с 9.00 до 12.00 по предварительной записи (у профильного отдела)

Четверг – с 14.00 до 17.00 по предварительной записи (у профильного отдела)

Обед с 12.30 до 14.00

Прием/выдача документов в иные дни не осуществляется

Вторник, Среда, Пятница – ПРИЕМА НЕТ!

Приемная – 8/41531/7-22-68

Прием юридических лиц (по любым вопросам) и физических лиц по обращениям, не связанных с предоставлением муниципальных услуг.

Отдел земельных отношений:

Прием, консультация **по предварительной записи** (Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельным участком с **кадастровым номером**, предоставление земельного участка многодетным семьям и участникам СВО (члену семьи участника СВО) – **8/41531/6-20-63**

Подписание и выдача договоров **по предварительной записи** – **8/41531/7-18-34**

Консультация по иным вопросам – **8/41531/7-27-67**

Отдел архитектуры:

Прием, консультации **по предварительной записи** (предварительное согласование предоставления земельных участков (по схеме), присвоение адреса, ввод объекта в эксплуатацию, выдача разрешения на строительство, выдача градостроительного плана, утверждение схемы земельного участка (в том числе по дальневосточному гектару), согласование местоположения границ земельного участка, выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, выдача разрешения на проведение земляных работ – **8/41531/6-26-82**

За получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться одним из следующих способов:

1) лично в УАГЗО;

2) в МФЦ (первый этаж, вход центральный);

3) почтовым отправлением по месту нахождения УАГЗО. Подлинность подписи на заявлении и верность прилагаемых к нему копий документов должны быть засвидетельствованы **нотариально**;

4) посредством заполнения электронной формы заявления на РПГУ;

5) посредством направления на электронную почту УАГЗО uagzop@elizovomr.ru электронного документа, подписанного по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо) **электронной подписью** заявителя (представителя заявителя) или **усиленной квалифицированной электронной подписью** заявителя (представителя заявителя). Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью лица, действующего от имени юридического лица без доверенности или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.