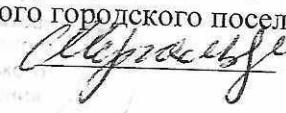


Утверждено Решением Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения  
от «11 » февраля 2016 г. № 861  
Глава Елизовского городского поселения-  
председатель Собрания депутатов  
Елизовского городского поселения  
 А.А. Шергальдин

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об Управлении финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения**

г. Елизово  
2016 год

## 1. Общие положения и правовой статус Учреждения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели и предмет деятельности, задачи, функции, права, обязанности и ответственность Управления финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

✓ 1.2. Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме «муниципальное учреждение», и является учреждением казенного типа.

✓ 1.3. Учреждение является органом администрации Елизовского городского поселения и создано в целях реализации полномочий администрации Елизовского городского поселения по решению на территории Елизовского городского поселения вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Елизовского городского поселения, указанных в настоящем Положении.

Далее по тексту настоящего Положения администрация Елизовского городского поселения называется «администрация».

✓ 1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Учреждения – Управление финансов и экономического развития администрации Елизовского городского поселения.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения – Управление финансов и экономического развития.

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учреждения – 684000, Камчатский край, г.Елизово, ул. Виталия Кручинина,20.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.9. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является Елизовское городское поселение. Функции и полномочия учредителя, а также функции собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением, администрацией Елизовского городского поселения.

## 2. Цели, предмет деятельности, задачи и функции Учреждения

### 2.1. Цели, предмет деятельности, задачи и функции Учреждения в области бюджетного законодательства

✓ Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является деятельность органов местного самоуправления городских поселений.

2.1.1. Целями деятельности Учреждения в области бюджетного законодательства являются:

1) Реализация в пределах, установленных настоящим Положением, полномочий администрации по решению на территории Елизовского городского поселения следующих вопросов местного значения:

а) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

б) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения.

2) Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

2.1.2. Для достижения целей, указанных в ст. 2.1.1. настоящего Положения, Учреждение, в соответствии с возложенными на него полномочиями, выполняет следующие задачи и функции (обязанности):

1) осуществляет функции по выработке и реализации единой финансовой и бюджетной политики в Елизовском городском поселении;

2) организует и непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его Главе администрации Елизовского городского поселения и в установленном порядке обеспечивает исполнение местного бюджета;

3) организует и составляет отчет об исполнении местного бюджета;

4) разрабатывает прогноз основных параметров местного бюджета;

5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

6) управляет средствами на едином счете бюджета Елизовского городского поселения;

7) подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов местного бюджета;

8) разрабатывает муниципальные правовые акты в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Камчатского края и настоящим Положением;

9) участвует в подготовке муниципальных программ администрации Елизовского городского поселения и ведомственных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирования;

10) разрабатывает и представляет Главе администрации Елизовского городского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики;

- 11) осуществляет методологическое руководство в части составления и исполнения местного бюджета в Елизовском городском поселении;
- 12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, формирует сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения;
- 13) доводит показатели сводной бюджетной росписи (бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств) до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств до начала очередного финансового года;
- 14) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
- 15) ведет сводный реестр расходных обязательств Елизовского городского поселения и представляет его в финансовый орган Елизовского муниципального района;
- 16) обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств предоставления материалов и сведений, необходимых для составления проекта бюджета Елизовского городского поселения;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 18) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 19) устанавливает с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок учета бюджетных обязательств, санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Елизовского городского поселения;
- 20) устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 21) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году, в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- 22) осуществляет методологическое руководство ведения бюджетного учета;
- 23) ежемесячно составляет и предоставляет отчет об исполнении бюджета Елизовского городского поселения в финансовый орган Елизовского муниципального района;
- 24) обладает правом требовать от главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств предоставления материалов, необходимых для составления отчетов по установленным формам об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием указанных средств;
- 25) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- 26) разрабатывает и реализует политику формирования структуры заимствований Елизовского городского поселения;
- 27) формирует программы муниципальных заимствований, гарантит на очередной финансовый год;
- 28) осуществляет ведение муниципальной долговой книги Елизовского городского поселения;
- 29) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 30) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 31) ведет учет выданных гарантит, исполнения обязательств принципа, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 32) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- 33) проводит по поручению Главы администрации Елизовского городского поселения проверку финансового состояния юридических лиц, претендующих на получение бюджетного кредита, его гаранта и поручителя;
- 34) обладает правом требовать от получателей бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантит сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств;
- 35) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета;
- 36) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Елизовского городского поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантит условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;
- 37) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении бюджетных учреждений в порядке, установленном администрацией Елизовского городского поселения;
- 38) готовит предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетных отношений и механизма межбюджетных отношений с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 39) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития Елизовского городского поселения на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;
- 40) участвует в разработке мер, направленных на формирование и реализацию активной инвестиционной политики;
- 41) участвует в разработке инвестиционных программ Елизовского городского поселения;
- 42) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов администрации и их структуры, подготавливает предложения о предельной численности работников органов администрации и размера бюджетных ассигнований на содержание этих органов;

43) принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты работников бюджетных учреждений, муниципальных служащих;

44) координирует в пределах своей компетенции политику органов администрации Елизовского городского поселения, на которых возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в местный бюджет;

45) участвует в разработке порядка и осуществления контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

46) осуществляет управление муниципальным имуществом, находящимся в его ведении;

47) проводит политику Елизовского городского поселения в области эмиссии и размещении муниципальных ценных бумаг;

48) участвует в пределах своей компетенции в разработке предложений по развитию и совершенствованию деятельности на рынке ценных бумаг и рынке страховых услуг;

49) выступает в установленном порядке в качестве эмитента ценных бумаг Елизовского городского поселения, разрабатывает условия выпуска и размещения муниципальных займов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

50) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Уставом Елизовского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

2.1.3. В компетенцию Учреждения также входит решение следующих задач и выполнение следующих функций (обязанностей):

- организационное, материально-техническое, и хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения, включая заключение муниципальных контрактов (договоров);

- разработка оптимальных форм и методов взаимодействия между администрацией, ее органами и органами местного самоуправления Елизовского городского поселения;

- организация ведения делопроизводства; обеспечение и организация системы контроля за поступающими на исполнение документов;

- организация подготовки и проведения заседаний и совещаний в Учреждении, своевременное оформление протоколов;

- разработка проектов муниципальных правовых актов, принимаемых администрацией и Собранием депутатов Елизовского городского поселения; их внесение на рассмотрение Главе администрации в рамках установленной компетенции;

- разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций для органов администрации;

- ведение претензионной работы по договорам (муниципальным контрактам), заключенным Учреждением;

- составление текущих и перспективных планов работы Учреждения;

- выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Учреждения действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления

Елизовского городского поселения, а также вытекающих из федеральных законов, законов Камчатского края и муниципальных правовых актов.

## 2.2. Цели, предмет деятельности, задачи и функции Учреждения в области экономики

2.2.1. Целями деятельности Учреждения в области экономики являются:

1) Реализация в пределах, установленных настоящим Положением, полномочий администрации по решению на территории Елизовского городского поселения следующих вопросов местного значения:

а) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

б) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Елизовском городском поселении;

в) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

г) установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

д) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

2) Осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

2.2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.2.1. настоящего Положения, в компетенцию Учреждения входит решение следующих задач и выполнение функций (обязанностей):

1) разработка прогнозов социально-экономического развития Елизовского городского поселения;

2) участие в разработке программы комплексного социально-экономического развития Елизовского городского поселения;

3) разработка паспорта Елизовского городского поселения по годам;

4) разработка муниципальных программ Елизовского городского поселения, формирование перечня и реестра муниципальных программ;

5) координация и проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ Елизовского городского поселения;

6) проведение мониторинга финансово-экономической деятельности муниципальных предприятий и учреждений, участие в заседаниях балансовых комиссий;

7) разработка и установление годовых объемов потребления коммунальных услуг для учреждений и организаций, финансируемых за счет средств бюджета Елизовского городского поселения, мониторинг и анализ

фактического потребления коммунальных услуг;

8) участие в разработке программ ресурсосбережения и оптимизации расходов в бюджетной сфере и муниципальном секторе экономики;

9) подготовка и разработка муниципальных правовых актов по оплате труда, премированию и установке надбавок к должностным окладам муниципальных служащих и работников технического обеспечения органов администрации Елизовского городского поселения, работников бюджетных учреждений и предприятий, контроль их исполнения;

10) разработка штатных расписаний в соответствии с утвержденной структурой, контроль штатной дисциплины органов администрации Елизовского городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений;

11) участие в разработке нормативных правовых актов Елизовского городского поселения;

12) разработка мероприятий Елизовского городского поселения по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, Указов Президента РФ;

13) подготовка и предоставление информации в Правительство Камчатского края, администрацию Елизовского муниципального района о выполнении мероприятий по реализации основных положений Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, Указов Президента РФ;

14) участие в проведении финансовых проверок на муниципальных предприятиях и учреждениях;

15) участие в разработке инвестиционных программ Елизовского городского поселения, оценка их социально-экономической эффективности;

16) анализ эффективности использования бюджетных ресурсов, оценка и структурирование потребностей в товарах (работах, услугах) муниципального сектора экономики, проведение мониторинга рынков товаров, работ и услуг;

17) выполнение функций Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (органов местного самоуправления Елизовского городского поселения, органов администрации Елизовского городского поселения, бюджетных и казенных учреждений Елизовского городского поселения);

18) разработка порядка формирования, утверждения, ведения планово-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения;

19) оценка обоснованности осуществления закупок в ходе мониторинга закупок;

20) проверка предоставленных муниципальными предприятиями и учреждениями расчетов на установку тарифов на работы и услуги;

21) подготовка заключений и предложений для заседания Комиссии по установлению и регулированию тарифов на работы, товары, услуги, предоставляемые муниципальными организациями и учреждениями;

22) осуществление контроля за правильностью цен, тарифов, обеспечение открытости информации о ценах и тарифах;

23) оказание консультативной помощи муниципальным учреждениям и предприятиям по подготовке расчетов для установления тарифов на работы и услуги;

24) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

25) регулирование в пределах компетенции, установленной действующими нормативными документами и настоящим Положением, потребительского рынка и координация деятельности предприятий торговли, общественного питания и сферы услуг Елизовского городского поселения;

26) содействие развитию конкурентной среды, создание необходимых условий для повышения предпринимательской активности субъектов потребительского рынка независимо от организационно-правовой формы;

27) формирование и ведение реестра объектов торговой деятельности, общественного питания, бытового обслуживания и связи, осуществляющих свою деятельность и расположенных на территории Елизовского городского поселения;

28) сбор данных и документационное обеспечение для формирования торгового реестра Камчатского края;

29) ведение справочно-информационной работы, информирование населения через средства массовой информации о состоянии потребительского рынка;

30) распространение прогрессивного опыта работы в сфере потребительского рынка, оказание консультативно-методической помощи предпринимателям и руководителям коммерческих организаций, содействие регулярному обмену ими положительным опытом работы;

31) организация рынков и ярмарок, выставок, проведения выездной торговли (в том числе при проведении массовых городских мероприятий);

32) организация размещения нестационарных торговых объектов;

33) содействие в развитии и поддержке малого предпринимательства, в том числе в рамках муниципальных, государственных программ Камчатского края;

34) взаимодействие с кредитными организациями, коммерческими банками, коммерческими и некоммерческими организациями по осуществлению инвестиционной деятельности и сфере экономики;

35) содействие в развитии сельскохозяйственного производства (подготовка ходатайств на получение банковских кредитов сельхозпроизводителями, организация ярмарок по продаже сельскохозяйственной продукции местных товаропроизводителей, дикоросов, продукции личных подсобных хозяйств, ведение похозяйственной книги личных подсобных хозяйств граждан города Елизово, подготовка и выдача

гражданам сельскохозяйственных справок о наличии личного подсобного хозяйства), выдача выписок из похозяйственной книги Елизовского городского поселения;

36) взаимодействие с органами Федеральной налоговой службы РФ по налогам и сборам, Государственным комитетом РФ по статистике, Министерством экономического развития и торговли РФ, их территориальными органами в Камчатском крае и соответствующими органами власти Камчатского края;

37) обеспечение во взаимодействии с соответствующими подразделениями выполнения мероприятий по гражданской обороне, участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

38) разработка нормативных правовых актов, регулирующих организацию предоставления муниципальных услуг органами администрации Елизовского городского поселения;

39) организация межведомственного взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, координация работы органов администрации Елизовского городского поселения в сфере предоставления муниципальных услуг;

40) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

41) рассмотрение и подготовка ответов на обращения, жалобы граждан Елизовского городского поселения, работников учреждений и предприятий;

42) сбор, составление и анализ статистической отчетности, оперативной и другой требуемой информации для дальнейшего представления в региональные, районные органы власти, прокуратуру, другие контролирующие органы;

43) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Елизовском городском поселении;

44) выполнение иных функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения или возложенных на него Главой администрации Елизовского городского поселения.

### 3. Структура Учреждения

3.1. Структуру Учреждения определяет его руководитель в порядке, установленном настоящим Положением. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и возглавляются заместителями руководителя, начальниками (специалистами), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Учреждения.

3.2. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

## 4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Учреждение имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.1.2. Ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения финансирование из местного бюджета, при выявлении фактов нецелевого использования ими средств бюджета, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных бюджетных средств.

4.1.3. Взыскивать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Камчатского края, муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения с учреждений (организаций) средства местного бюджета, израсходованные не по целевому назначению;

4.1.4. Предоставлять отсрочки (рассрочки) платежей по налогам и платежам в местный бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.5. Привлекать к решению задач, стоящих перед Учреждением (как на возмездной, так и на безвозмездной основе) профильных специалистов, работающих в иных организациях (в том числе научных).

4.1.6. Быть абонентом государственных и негосударственных информационных систем.

4.1.7. Проводить совещания, семинары и иные мероприятия организационно-консультативного характера по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

4.1.8. В пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать муниципальные контракты (договоры) с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно - правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.1.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.1.10. Совершать иные действия для достижения целей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

4.2.4. Нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме.

4.2.5. Обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений.

4.2.6. Вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями.

4.2.8. Обеспечить архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдавать необходимые справки и иные документы.

4.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Елизовского городского поселения.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения – администрация и руководитель Управления.

5.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией.

5.3. Администрация:

1) Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

2) Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

3) Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4) В случае отсутствия руководителя Учреждения – определяет лицо, исполняющее его обязанности.

5) Определяет размер и порядок материального стимулирования руководителя Учреждения.

6) Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения, а также в случае необходимости меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

7) Решает вопросы предоставления отпусков руководителю Учреждения.

8) Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, являющийся должностным лицом местного самоуправления.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, правовых актов Елизовского городского поселения, настоящего Положения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.9. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенными к его компетенции, действует на принципах единоличия.

5.10. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.11. Руководитель Учреждения:

1) Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

2) Подписывает документы, исходящие от имени Учреждения.

3) По согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

4) По согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества Учреждения определяет принципы формирования и использования его имущества.

5) В пределах и порядке, установленных законом и настоящим Положением, распоряжается имуществом Учреждения.

6) Выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов.

7) Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке.

8) Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение в установленном порядке.

9) Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

10) Обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения.

11) Разрабатывает и вводит в действие штатное расписание Учреждения.

12) Определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

13) Определяет функциональные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания.

14) В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

15) Заключает договоры с работниками, не являющимися штатными сотрудниками Учреждения.

16) Заключает от имени Учреждения сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

17) Обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

18) Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.12. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в установленном порядке.

5.13. Руководитель Учреждения в установленном порядке и сроки отчитывается о деятельности Учреждения.

5.14. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

## 6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

**6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:**

1) Денежные средства, полученные Учреждением в порядке бюджетного финансирования.

2) Имущество, в установленном порядке закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3) Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Елизовское городское поселение.**

**6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.**

**6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.**

**6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).**

**6.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.**

**6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета.**

**6.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.**

**6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.**

**6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Елизовского городского поселения и на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.**

**6.11. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской**

Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация или ликвидация Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного учреждения осуществляется, в порядке и форме, установленными законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Елизовского городского поселения.