

"УТВЕРЖДАЮ"
Глава администрации Елизовского городского поселения
_____ Д.Б. Щипицын
_____ 2019

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Елизовского городского поселения в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (далее – Управление архитектуры) и Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения (далее Управление имущества).
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000161551158
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Елизовского городского поселения от 09.08.2019 № 836-п
6	Перечень "подуслуг"	1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности». 2. Выдача проекта договора аренды земельного участка (проекта договора предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка).
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ, ЕПГУ/ РПГУ

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					личная плата (государственной пошлиной)	рецидивы нормативного акта, включенные в основу для взимания платы (государственной пошлиной)	КБК для взимания платы (государственной пошлиной), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстает образовывать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».										
не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в ОМС	не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в ОМС	нет	<p>1. Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:</p> <p>1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; - полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; - разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам; - несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории; <p>2) земельный участок, который предстает образовывать, не может быть предоставлен заявителю по следующим основаниям:</p> <p>а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;</p> <p>б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;</p> <p>в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);</p> <p>г) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;</p> <p>д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаи, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>е) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;</p> <p>ж) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;</p> <p>з) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;</p> <p>и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;</p> <p>к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;</p> <p>л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;</p> <p>м) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>о) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса изменение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;</p> <p>п) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного Кодекса Российской Федерации;</p> <p>р) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;</p> <p>с) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;</p> <p>т) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;</p> <p>у) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился иное не указанное в этом решении лицо;</p>	<p>В случае, если на дату поступления в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрение такого органа выданы представления ранее другим лицом схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадают, орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.</p>	Срок рассмотрения поданного подпункта заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направления или предоставления ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. Срок, в течение которого предоставление муниципальной услуги приостанавливается, не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.	нет	-	-	<p>1) почтовым отправлением в ОМС;</p> <p>2) лично в ОМС или МФЦ;</p> <p>3) в электронном виде на электронный адрес ОМС;</p> <p>3) в электронном виде через РПГУ</p>	<p>1) лично в ОМС, на бумажном носителе;</p> <p>2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;</p> <p>3) почтовая опись;</p> <p>3) через личный кабинет на РПГУ;</p> <p>4) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС</p>
2. Выдача проекта договора аренды земельного участка (проекта договора предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка).										

не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду в ОМС	не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду в ОМС	<p>1) непредоставление следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя); - документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя на подписание заявления, если заявление подписано представителем заявителя. <p>2) несоблюдение требований к оформлению документов, предусмотренных Разделом 4.</p>	<p>2. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»; 2) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов; 3) отсутствие государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним; 4) предоставление муниципальной услуги повлечет нарушение земельного законодательства Российской Федерации и Камчатского края, а также иных правовых актов, в том числе муниципальных, принятых во исполнение федеральных и иных законов, регулирующих земельные правоотношения. 	нет		нет		1) посредством почтовой связи на бумажном носителе в ОМС; 2) лично или через представителя заявителя в ОМС или МФЦ.	1) посредством почтовой связи на бумажном носителе в ОМС; 2) лично или через представителя заявителя в ОМС или МФЦ.
--	--	---	---	-----	--	-----	--	--	--

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».</p> <p>2. Выдача проекта договора аренды земельного участка (проекта договора предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка).</p>							
1	<p>Физические лица: Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства</p>	<p>1.1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1.1. Паспорт гражданина РФ</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>	Имеется	Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 лет)	<p>1.1. Документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя - доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела; 1.2. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеют право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.)</p>
		1.1.2. Паспорт иностранного гражданина	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Должен быть нотариальный перевод документа; 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>				
		1.1.3. Разрешение на временное проживание	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>				
		1.1.4. Вид на жительство	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>				

2	Юридические лица	-	-	Имеется	<p>Законные представители (лица, являющиеся единоличным постоянно действующим исполнительным органом данного юридического лица (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)</p>	<p>1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: Решение (приказ) о назначении или об избрании физ. лица на должность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 1.2. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ. лица действовать от имени юр. лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>
					<p>Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности)</p>	<p>1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: Доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; 1.2. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ. лица действовать от имени юр. лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п.п.	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/шаблона документа
1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».							
1	заявление	о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в котором указываются	один, подлинник: 1. проверка заявления на соответствие установленным требованиям; 2. формирование в дело	нет	Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, должно быть выполнено разборчиво от руки и/или машинным способом, либо распечатано посредством электронных печатающих устройств (подписчик, помарки и исправления не допускаются). Заявление не должно быть исполнено карандашом. - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2	документ, удостоверяющий личность гражданина	В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы	один, подлинник: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление личности заявителя; 3) сверка копии с подлинником (в случае предоставления нотариально заверенной копии документа), заверение копии документа специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, возврат подлинника заявителю; 4) снятие копии с предоставленного документа (в случае непредоставления копии документа), заверение специалистом органа, предоставляющего услугу или специалистом МФЦ, возврат подлинника заявителю; 5) формирование копии документа в дело.	заявителя (представителя заявителя)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание		
3	Документ, подтверждающий права (полномочия) представителя заявителя на подписание заявления и на обращение о заключении о предварительном согласовании предоставления земельного участка,	Доверенность	один, копия с предъявлением подлинника (если верность копий не удостоверена нотариально): 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление правомочий заявителя; 3) сверка копии с оригиналом (если верность копии не удостоверена нотариально); 4) проставление заверительного штампа специалистом органа или МФЦ, возврат заявителю подлинника; 5) формирование копии документа в дело	1. В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителя физического лица; 2. В случае обращения уполномоченного представителя юридического лица	1. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.); 2. Доверенность, которая должна содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физлица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.		
	Решение	Решение	один, копия с предъявлением подлинника (если верность копий не удостоверена нотариально): 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление правомочий заявителя; 3) сверка копии с оригиналом (если верность копии не удостоверена нотариально); 4) проставление заверительного штампа специалистом органа или МФЦ, возврат заявителю подлинника; 5) формирование копии документа в дело	В случае обращения законного представителя юридического лица	Решение о назначении лица или его органа должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности		
4	Документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	один, подлинник и копия: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) копия с предоставленного документа предоставляется заявителем, копия удостоверяется специалистом органа, предоставляющего услугу, или МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом; 3) возврат заявителю подлинника, формирование копии документа в дело.	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	Должен быть действительным и нотариально заверенным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.		

5	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	один, подлинник на бумажном носителе или электронный документ 1. формирование в дело	в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстает образовать такой земельный участок	в форме электронного документа или документа на бумажном носителе
6	проектная документация лесных участков	проектная документация лесных участков	один, подлинник на бумажном носителе 1. формирование в дело	в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка	в форме документов на бумажном носителе
7	списки членов некоммерческой организации, созданной гражданами	списки членов некоммерческой организации, созданной гражданами	один, подлинник и копия: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) копия с представленного документа предоставляется заявителем, копия удостоверяется специалистом органа, предоставляющего услугу, или МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверяющая нотариусом; 3) копия заявителя подлинника, формирование копии документа в дело.	в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организацией для ведения огородничества и садоводства	в форме документов на бумажном носителе
8	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	<ol style="list-style-type: none"> 1. договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств; 2. справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам регионального или местного значения); 3. решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015; <ul style="list-style-type: none"> - договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»; 4. договор о комплексном освоении территории; 5. - договор о комплексном освоении территории; - документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации; - решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителем; - договор о комплексном освоении территории; - решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка; 7. - решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости об объекте недвижимости (далее - ЕГРН); - документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации; - решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителем; 8. - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; - решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка; 9. - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); - сообщение заявителем (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; 10. - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; - документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); 11. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; - сообщение заявителем (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых номеров (условных, инвентарных) и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; 12. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; 13. договор о развитии застроенной территории; 14. документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков; 15. соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд. 	один, подлинник и копия: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) копия с представленного документа предоставляется заявителем, копия удостоверяется специалистом органа, предоставляющего услугу, или МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверяющая нотариусом; 3) копия заявителя подлинника, формирование копии документа в дело.	<ol style="list-style-type: none"> 1. в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств; 2. в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения; 3. в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, лицом, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка; 4. в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, представителем для комплексного освоения территории, лицом, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка; 5. в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, при подаче заявления членом данной некоммерческой организации; 6. в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, если испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, при подаче заявления данной некоммерческой организацией; 7. в случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования; 8. в случае, предусмотренном подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, образованный в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства в отношении земельного участка, отнесенных к имуществу общего пользования; 9. в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, собственниками зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицами, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного Кодекса Российской Федерации, на право оперативного управления; 10. в случае, предусмотренном подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, на котором расположены объекты незавершенного строительства; 11. в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, образованный в границах застроенной территории; 12. в случае, предусмотренном подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц; 13. в случае, предусмотренном подпунктом 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок, образованный в границах застроенной территории; 14. в случае, предусмотренном подпунктом 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок гражданами, имеющими право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края; 15. в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изъяземого для государственных или муниципальных нужд; 16. в случае, предусмотренном подпунктом 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении прав на земельный участок казачьим обществом, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйственной деятельности казачьих обществ в Российской Федерации; 	в форме документа на бумажном носителе

		муниципального уровня; 16. свидетельство о внесении кадастрового объекта в государственный Реестр кадастровых объектов в Российской Федерации; 17. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости; 18. выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну); 19. концессионное соглашение; 20. охотхозяйственное соглашение;	и решения традиционного способа ведения и осуществления хозяйства общества на территории, определенной в соответствии с законодательством Республики Коми; 17. в случае, предусмотренном подпунктом 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении права на земельный участок лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте; 18. в случае, предусмотренном подпунктом 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении права на земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователям; 19. в случае, предусмотренном подпунктом 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении права на земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением; 20. в случае, предусмотренном подпунктом 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, при подаче заявления о приобретении права на земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства				
2. Выдача проекта договора аренды земельного участка (проекта договора предоставления о безвозмездное пользование земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка).							
9	заявление	о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов	один, подлинник: 1. проверка заявления на соответствие установленным требованиям; 2. формирование в дело	нет	Заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, должно быть выложено разборчиво от руки и/или машинописным способом, либо распечатано посредством электронных печатающих устройств (подписчик, помарки и исправления не допускаются). Заявление не должно быть исполнено карандашом. В заявлении указываются: - фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; - основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации оснований; - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав; - реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для муниципальных нужд; - цель использования земельного участка; - реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом; - реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем	Приложение № 6 к настоящей технологической схеме	Приложение № 7 к настоящей технологической схеме
10	документ, удостоверяющий личность гражданина	В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы	один, подлинник: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление личности заявителя; 3) сверка копии с подлинником (в случае предоставления нотариально заверенной копии документа), заверение копии документа специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, возврат подлинника заявителю; 4) снятие копии с предоставленного документа (в случае непредоставления копии документа), заверение специалистом органа, предоставляющего услугу или специалистом МФЦ, возврат подлинника заявителю; 5) формирование копии документа в дело.	заявителя (представителя заявителя)	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание	-	-
	Документ, подтверждающий права (полномочия) заявителя на подписание заявления и на обращение с заявлением о предварительном согласовании предоставления	Доверенность	один, копия с предъявлением подлинника (если верность копий не удостоверена нотариально): 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление правомочий заявителя; 3) сверка копии с оригиналом (если верность копии не удостоверена нотариально); 4) проставление заверительного штампа специалистом органа или МФЦ, возврат заявителю подлинника; 5) формирование копии документа в дело	1. В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителя физического лица; 2. В случае обращения уполномоченного представителя юридического лица Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлены в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	1. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеют право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.); 2. Доверенность, которая должна содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ.лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.		

11	земельного участка	Решение	один, копия с предъявлением подлинника (если верность копий не удостоверена нотариально): 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) удостоверение копией заявителя; 3) проверка копии с оригиналом (если верность копии не удостоверена нотариально); 4) проставление заверительного штампа специалиста органа или МФЦ, возврат заявителю подлинника; 5) формирование копии документа в дело	В случае обращения законного представителя юридического лица Предоставление указанного документа не требуется в случае, если указанные документы направлялись в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности		
12	Документ о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Заверенный перевод на русский язык документа о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	один, подлинник и копия: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) копия с предоставленного документа предоставляется заявителем, копия удостоверяется специалистом органа, предоставляющего услугу, или МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом; 3) возврат заявителю подлинника, формирование копии документа в дело.	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо Предоставление указанного документа не требуется в случае, если указанные документы направлялись в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	Должен быть действительным и нотариально заверенным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь пометок, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.		
13	документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов	документы, перечисленные в пункте 9 настоящего раздела	один в копия: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) копия с предоставленного документа предоставляется заявителем, копия удостоверяется специалистом органа, предоставляющего услугу, или МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом; 3) возврат заявителю подлинника, формирование копии документа в дело.	предусмотренные перечнем, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.	в форме документа на бумажном носителе		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстопт образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».</p> <p>2. Выдача проекта договора аренды земельного участка (проекта договора предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка).</p>								
нет	Выписка из ЕГРЮЛ	выписка из государственных реестров о юридическом лице являющемся заявителем	ОМС	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	VS00051v004-FNS001	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-
нет	Запрос кадастровой выписки об объекте недвижимости	Выписка об объекте недвижимости испрашиваемого земельного участка или земельных участков, из которого/из которых предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка	ОМС	Росреестр	0003564	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-
нет	Запрос выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости Сведения о правах	Выписка о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	ОМС	Росреестр	0003564	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-

нет	Выписка из ЕГРИП	Выписка из государственных реестров о об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	ОМС	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	VS00050v003-FNS001	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-
нет	Запрос кадастровой выписки об объекте недвижимости	Выписка о правах на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на земельном участке	ОМС	Росреестр	0003564	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-
нет	Запрос лицензии на пользование недрами	Запрос лицензии на пользование недрами	ОМС	Минздрав	нет	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 8	Приложение 9
нет	Копия концессионного соглашения	Концессионное соглашение	ОМС	Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения	нет	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 10	Приложение 11
нет	Запрос кадастрового паспорта объекта недвижимости	Кадастровые паспорта на здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, расположенные на земельном участке	ОМС	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	VS00050v003-FNS001	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-

нет	Гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;	ОМС	ГУП "Камчатское краевое БТИ"	нет	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 16	Приложение 17
нет	Государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета.	Государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета.	ОМС	Минобороны	нет	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 14	Приложение 15
нет	Договор о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами	Договор о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами	ОМС	Рыбвод	нет	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 12	Приложение 13
нет	Справка подтверждающая факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы	Справка подтверждающая факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы	ОМС	Министерство здравоохранения Камчатского края	нет	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 18	Приложение 19

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(имся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Образцы документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».								
1	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»	Требования к документу и форма документа устанавливаются ОМС	положительный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС	постоянно	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС
2	Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Требования к документу и форма документа устанавливаются ОМС	отрицательный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС	3 года	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС
2. Выдача проекта договора аренды земельного участка (проекта договора предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка).								
1	Проект договора аренды земельного участка	Распространяются нормы ГК РФ, нормы ЗК РФ, ЛК РФ	положительный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы проекта договора, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС	постоянно	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС
2	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду	Требования к документу и форма документа устанавливаются ОМС	отрицательный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС	3 года	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».						
2. Выдача проекта договора аренды земельного участка (проекта договора предоставления в безвозмездное пользование земельного участка, проекта договора купли-продажи земельного участка).						
1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>1) специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия.</p> <p>В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.</p> <p>В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию.</p> <p>2) специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявляемого путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе.</p> <p>В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит заявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению.</p> <p>В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию.</p> <p>В случае установления факта принадлежности документа заявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p> <p>3) специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям.</p> <p>В случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.</p> <p>В случае выявления несоответствия представленных заявителем (его представителем) документов установленным требованиям, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.</p> <p>В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию.</p> <p>В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p>	15 минут	Специалист ОМС, специалист МФЦ	-	-
2.	Проверка комплектности документов и их соответствия установленным требованиям	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления; проверка соответствия представленных документов следующим требованиям: документы скреплены подписью и печатью (при наличии); в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.</p>				
3.	Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ:</p> <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалист органа, предоставляющего услугу, осуществляет копирование документов. - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p> <p>В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p>			Технологическое обеспечение (принтер, штамп для заверения документов, МФУ)	-
4.	Оформление и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги	<p>1) При личном обращении в орган, предоставляющий услугу</p> <p>В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям.</p> <p>В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.</p> <p>В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалиста органа, предоставляющего услугу, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.</p> <p>2) При личном обращении в МФЦ</p> <p>В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист МФЦ проверяет его на соответствие установленным требованиям.</p> <p>В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию.</p> <p>В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалиста МФЦ самостоятельно формирует заявление в АИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителю (его представителю). В случае если заявитель не предоставил схему размещения земельного участка, специалист МФЦ обеспечивает подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы</p>		Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления)	Приложение №1 - форма заявления; Приложение № 2 - образец заполнения заявления; Приложение № 6 - форма заявления; Приложение № 7 - образец заполнения заявления
5.	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1) При личном обращении в МФЦ</p> <p>Специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации</p>		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер)	-

		2) При личном обращении в ОМС При поступлении заявления в орган, предоставляющий услугу, на бумажном носителе регистрирует в журнале учета входящих документов (журнале регистрации)		Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (журнал регистрации) Технологическое обеспечение: (компьютер)	
6.	Подготовка и выдача расписки (уведомления) о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем). Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов 2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС выдает заявителю или его представителю расписку (уведомление), в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись специалиста, принявшего заявление.		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки	Приложение № 4 - форма расписки МФЦ
				Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки	Приложение № 3 - форма расписки ОМС
2. Формирование и направление документов в ОМС						
7.	Формирование и направление документов в орган, предоставляющий услугу	1) При отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и ОМС, предоставляющим услугу: Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем, для передачи в ОМС, предоставляющий услугу. Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления услуги, передает в орган, предоставляющий услугу с сопроводительным реестром 2) При наличии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: в электронном виде: Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в орган, предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем. на бумажном носителе: Формирует пакет документов, представленных заявителем и направляет в ОМС с сопроводительным реестром в 2 экз.	2 рабочих дня	Специалист МФЦ	-	-
					Технологическое обеспечение: доступ к региональной и (или) ведомственной информационной системе Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 5 - форма Реестра
8.	Прием пакета документов (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ)	Уполномоченное лицо ОМС принимает пакет документов (подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих документов (журнале регистрации) и передает на рассмотрение.	1 рабочий день	Специалист ОМС		
3. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и прилагаемых документов						
9.	Выявление оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов	Специалист ОМС рассматривает заявление и в случае непредоставления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя) или документа, подтверждающего права (полномочия) представителя заявителя на подписание заявления, если заявление подписано представителем заявителя либо несоблюдение требований к оформлению документов, предусмотренных Разделом 4 специалист ОМС не принимает заявление и прилагаемые документы.	в течение 3 рабочих дней	Специалист ОМС	-	-
10.	Выявление оснований для возврата заявления	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований для возврата (заявление не соответствует установленной форме, представлен не полный пакет документов, непредставление документов, предусмотренных Разделом 4, за исключением случая, если эти документы ранее направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании земельного участка) специалист ОМС готовит проект решения о возврате заявления заявителю с указанием причин такого возврата заявления и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.	в течение 10 дней		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомления	-
11.	Выявление оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Специалист ОМС рассматривает заявление и в случае, если на дату поступления в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.	не может превышать 30 календарных дней		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомления	-
12.	Выявление оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований, предусмотренных Разделом 2 специалист ОМС готовит проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка с указанием всех оснований принятия такого решения и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.	не более 25 (двадцати пяти) дней со дня регистрации заявления			-
13.	Направление заявителю решения о возврате заявления, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка	После подписания проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за выдачу документов направляет такое решение заявителю способом, указанным в заявлении, либо выдает заявителю лично.	в течение 7 (семь) дней со дня принятия такого решения		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма постановления	-

14.	Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка	При отсутствии оснований, предусмотренных Разделом 2 специалист ОМС готовит проект решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. После подписания проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка специалист органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за выдачу документов направляет такое решение заявителю способом, указанным в заявлении, либо выдает заявителю лично.	в течение 7 (семь) дней со дня принятия такого решения			
4. Формирование и направление межведомственных запросов						
15.	Формирование межведомственных запросов	На основании предоставленного пакета документов специалист ОМС, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, определяет в какой орган необходимо направить межведомственный запрос, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.	5 рабочих дней	Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: доступ к сервисам СМЭВ	-
16.	Подготовка и направление межведомственного запроса	Специалист ОМС, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов формирует соответствующий запрос, подписывает усиленной квалифицированной подписью и направляет запрос: - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии; - Федеральная налоговая служба России; - ГУП "Камчатское краевое БТИ».				
17.	Регистрация ответов, поступивших на межведомственные запросы	Специалист ОМС, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, отслеживает поступившую информацию в системе межведомственного взаимодействия, распечатывает информацию, регистрирует и подшивает в дело				
5. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и прилагаемых к нему документов						
18.	Проверка поступившего заявления о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов и прилагаемых к нему документов	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям к их формату, содержанию и комплектности		Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	-
19.	выявление оснований для возврата заявления	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований для возврата (заявление не соответствует установленной форме, представлен не полный пакет документов, не представлены документы, предусмотренные Разделом 4, за исключением случая, если эти документы ранее направлялись с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании земельного участка) специалист ОМС готовит проект решения о возврате заявления заявителю с указанием причин такого возврата заявления и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.	общий срок не может превышать 30 календарных дней			-
20.	выявление оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований, предусмотренных Разделом 2 специалист ОМС готовит проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов с указанием всех оснований принятия такого решения с учетом сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информации, полученной по запросам, направленным в порядке межведомственного взаимодействия и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.				-
21.	принятие решения о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов	Специалист ОМС рассматривает заявление при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, предусмотренных Разделом 2, готовит проект договора аренды земельного участка и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. После подписания проекта договора аренды земельного участка специалист органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за выдачу документов направляет такое решение заявителю способом, указанным в заявлении, либо выдает заявителю лично.				
6. Передача результата муниципальной услуги в МФЦ						
22.	Передача результата муниципальной услуги из ОМС в МФЦ	В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ», результат предоставления услуги (решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании земельного участка, проект договора аренды земельного участка, решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду), направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе	в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги)	специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 5 - форма Реестра
23.	Получение результата предоставления услуги МФЦ	Специалист МФЦ принимает результат предоставления услуги от ОМС	1 рабочий день (в день получения результата из органа, предоставляющего услугу)	специалист МФЦ		
10. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ						
24.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	1) При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ: - устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя); - выдает результат заявителю (представителю заявителя); - отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.	в день обращения заявителя, в течение 15 минут	специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: Наличие доступа к автоматизированным системам. Документационное обеспечение: журнал выдачи документов	-
25.	Проверка полномочий представителя заявителя					
26.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе					

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать или границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».						
ЕПГУ/РПГУ официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	РПГУ, сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	РПГУ	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»	-	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, РПГУ	1) официальный сайт ОМС; 2) ЕПГУ; 3) РПГУ; 4) Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

СОГЛАСОВАНО

Директор краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»



В.Г. Антонев

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края

И.М. Леонтьева

И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ АГЕНТСТВА
ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ



М.П. ХАМЛОВ

Форма заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или

Кому: *Наименование ОМС*

Сведения о заявителе:
для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем

для юр. лица: наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ИНН/ОПГН, телефон

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенного по адресу _____,

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка или проектной документацией лесного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка)

Для _____
(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд,

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом,

предполагаемый срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации

Образец заполнения заявления о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Кому: *Наименование ОМС*

Сведения о заявителе:

Иванов Иван Иванович

Адрес: **г. Елизово, ул. Цветочная, д.5,**

Паспорт: **01 01 №444444 выдан ОФМС России по Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский, 01.01.2007**

Телефон: **8-914-777-77-77**

(для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем)

ООО «МИШКА»

ИНН: **11111111111**

ОГРН: **555555555555**

Адрес: **г. Елизово, ул. Радужная, д.5**

Телефон: **123-123**

(для юр. лица: наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ИНН/ОГРН, телефон)

Сидоров Иван Иванович

Доверенность: **от 02.07.2018**

Серия, номер доверенности: **АП №1234567, сроком на 1 год**
для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия

Адрес: **г.Елизово, ул. Лесная, д.8, кв.4**

тел. 8-914-777-77-77

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью **15 (пятнадцать) кв. м,** с кадастровым номером **41:05:0101005:1,** расположенного по адресу **Камчатский край, Елизовский район, город Елизово, ул. Октябрьская д.1,**

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка или проектной документацией лесного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка)

для _____ (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

Форма расписки в получении документов в ОМС (утверждается ОМС)

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Расписка

в получении документов прилагаемых к заявлению:

1. ФИО заявителя _____
2. Номер _____, дата _____ регистрации заявления

Предоставлены следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Кол-во листов	
		подлинные	копии
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заявитель _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Специалист приема

Обращаться за получением документов после _____

ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ

Заявление _____

Код заявления № _____



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

Расписка

в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____

проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____

сдал(а),

а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для
предоставления муниципальной услуги по выдаче _____
документы:

(Указывается перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

наименование муниципального образования

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ" Камчатского края

ФИО _____
дата

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата

Форма заявления о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Кому: *Наименование ОМС*

Сведения о заявителе:

для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя и
реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с заявителем

для юр. лица: наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, ИНН/ОПГН, телефон

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при
наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, расположенный по адресу _____, в _____, сроком _____ на _____

(срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации)

для _____ (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____

_____ (реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд);

_____ (реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

_____ (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Цель использования земельного участка: _____

Образец заполнения о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Кому: *Наименование ОМС*

Сведения о заявителе:

Иванов Иван Иванович
Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Цветочная, д.5,
Паспорт: 01 01 №444444 выдан ОФМС России по
Камчатскому краю, г. Елизово,
01.01.2007
Телефон: 8-914-777-77-77
(для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем)
ООО «МИШКА»
ИНН: 11111111111
ОГРН: 55555555555
Адрес: г. Елизово, ул. Радужная, д.5
Телефон: 123-123
(для юр. лица: наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ИНН/ОГРН, телефон)
Сидоров Иван Иванович
Доверенность: от 02.07.2018
Серия, номер доверенности: АП №1234567, сроком на 1 год
для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия
Адрес: г. Елизово, ул. Лесная, д.8, кв.4
тел. 8-914-777-77-77
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов

Прошу предоставить земельный участок площадью 15 (пятнадцать) кв. м, с кадастровым номером 41:05:0101005:1, расположенного по адресу Камчатский край, Елизовский район, город Елизово, ул. Октябрьская д.1, в _____, сроком на _____

(срок аренды земельного участка с учетом ограничений, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации)

для _____ (основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

категория земель: _____, вид разрешенного использования:

_____ (реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъязимого для муниципальных нужд).

_____ (реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом.

_____ (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы уточняются на основании данного решения)

Цель использования земельного участка:

Комплексное освоение территории

Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 8
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ой) направляется
межведомственный запрос

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

Администрация
Елизовского городского поселения

Министерство природных ресурсов и
экологии Камчатского края

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

Администрация Елизовского городского поселения

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить лицензию на пользование участками недр местного значения
Камчатского края, местоположением: район горы Морозная, Елизовского городского

Приложение:

Глава администрации ЕГП

#####

(подпись)

Щипицын Д.Б.

(ФИО)

Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

*Министерство природных
ресурсов и экологии Камчатского края*

*Администрация
Елизовского городского поселения*

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование органа (организации),

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

в адрес которого(ой) направлялся межведомственный запрос

направляет лицензию на пользование недрами, местоположением: район горы Морозная, Елизовского городского поселения Камчатского края.

Лицензия на пользование недрами

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения)

на 4 л. в 1 экз.

_____ (количество листов/экземпляров)

*Врио Министра природных ресурсов и экологии
Камчатского края*

_____ (наименование должности руководителя)

#####

_____ (подпись)

Кумарьков А.А

_____ (ФИО)

Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 9
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги


Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу
(Центрисдра)
(наименование органа, выдавшего лицензию)

ЛИЦЕНЗИЯ
на пользование недрами

серия _____ номер _____ вид лицензии _____

Выдана _____
(субъект предпринимательской деятельности, получивший
данную)

в лице _____
Генерального директора
(ф.и.о. лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)

с целевым назначением и видами работ _____
геологическое изучение недр
(поисково-оценочные работы на подземные воды)

Участок недр расположен _____
(района, области, края, республики)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии
топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении _____
3, 6

Участок недр имеет статус _____
геологического отвода (№ прилож.)
(геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии _____
(число, месяц, год)

Место штампа
государственной регистрации

РОСНЕДРА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
ПО ЦЕНТРАЛЬНОМУ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ОКРУГУ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

**Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос**

Приложение № 10
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ой) направляется
межведомственный запрос

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

*Управление архитектуры и
градостроительства
администрации
Елизовского городского поселения*

*Отдел имущественных отношений
администрации Елизовского
городского поселения*

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", Управление архитектуры

и градостроительства администрации Елизовского городского поселения

направляющего(ей) межведомственный запрос)

*просит предоставить концессионное соглашение, заключенное с Открытым акционерным
обществом энергетики электрификации «Камчатскэнерго» на осуществление деятельности
по производству, передаче, распределению и сбыту тепловой энергии в пределах территории
Елизовского городского поселения*

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Руководитель Управления

(наименование должности руководителя)

#####

(подпись)

Мороз О.Ю.

(ФИО)

Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 11
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

*Отдел имущественных отношений
администрации Елизовского
городского поселения*

*Управление архитектуры и
градостроительства администрации
Елизовского городского поселения*

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

Отдел имущественных

(наименование органа (организации),

отношений администрации Елизовского городского поселения

в адрес которого(ой) направлялся межведомственный запрос

*направляет концессионное соглашение от 28.04.2012 г, заключенное с Открытым акционерным обществом
энергетики электрификации «Камчатскэнерго».*

Концессионное соглашение от 28.04.2012 г

(наименование запрашиваемого документа (сведения))

на 37 л. в 1 экз.

(количество листов/экземпляров)

Руководитель Управления

(наименование должности руководителя)

#####

(подпись)

Краснобаева Е.С.

(ФИО)

КОНЦЕССИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Елизово

«28» 04 2012 года

Отдел имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения, в лице начальника Отдела Краснобаевой Екатерины Станиславовны, действующей на основании Положения об Отделе от имени собственника муниципального имущества – муниципального образования – Елизовского городского поселения, именуемый в дальнейшем «Концедент», с одной стороны, и

Открытое акционерное общество энергетики электрификации «Камчатскэнерго» (ОАО «Камчатскэнерго»), в лице генерального директора Паршина Бориса Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Концессионер» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с решением Концедента о заключении настоящего Соглашения от «07» сентября 2011 года № 115, а также Протоколами конкурсной комиссии от 21.02.2012 № 01/2012, от 22.02.2012 № 02/2012, от 24.04.2012 № 03/2012 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Концессионер обязуется за свой счет создать и реконструировать недвижимое имущество (далее - объект Соглашения), право собственности, на которое принадлежит или будет принадлежать Концеденту, и осуществлять деятельность по производству, передаче, распределению и сбыту тепловой энергии в пределах территории Елизовского городского поселения с использованием объектов Соглашения, а Концедент обязуется предоставить Концессионеру на срок, установленный настоящим Соглашением, права владения и пользования объектом Соглашения для осуществления указанной деятельности.

1.2. Создание и реконструкция объекта Соглашения осуществляется Концессионером в пределах средств, утвержденных регулирующим органом (РСТиД) для целей финансирования работ по созданию и реконструкции объектов настоящего Соглашения при установлении тарифов по передаче тепловой и электрической энергии на каждый календарный год.

1.3. Концедент участвует в создании и реконструкции объектов Соглашения средствами бюджета Субъекта РФ - Камчатского края в рамках программы, разработанной в соответствии с Программой газификации Камчатского края, Программой комплексного развития муниципального образования, утвержденной в установленном порядке в соответствии с настоящим Соглашением.

Концедент вправе принимать на себя часть расходов на создание и реконструкцию объекта Соглашения.

1.4. Объем, сроки, стоимость работ, а также объем финансирования работ по созданию и реконструкции объектов настоящего Соглашения определяются приложением № 3 к настоящему Соглашению.

1.5. В целях настоящего Соглашения к реконструкции объекта Соглашения относятся мероприятия, указанные в п. 3 статьи 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных Соглашениях» (далее – ФЗ «О концессионных Соглашениях»).

1.6. Целями осуществления деятельности, указанной в пункте 1.1. настоящего Соглашения, являются:

- модернизация котельных теплоснабжения с заменой физически и морально

**Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос**

Приложение № 12
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ой) направляется
межведомственный запрос

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование органа (организации),

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия

_____ наименование должности руководителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

*Администрация
Елизовского городского поселения*

*Северо-Восточный филиал ФГБУ
«Главрыбвод»*

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование организации,

Администрация Елизовского городского поселения

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

*договор о предоставлении рыбопромыслового участка или договор пользования водными
биологическими ресурсами на р.Авача в границах Елизовского городского поселения.*

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Глава администрации ЕГП
_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

Щипицын Д.Б.
_____ (ФИО)

Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 13
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Северо-Восточный филиал ФГБУ
«Главрыбвод»

Администрация
Елизовского городского поселения

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование органа (организации),

Северо-Восточный филиал ФГБУ «Главрыбвод»

в адрес которого (ой) направлялся межведомственный запрос

направляет договор о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными
биологическими ресурсами от 02.01.2017 №4523-69

Договор от 02.01.2017 №4523-69

(наименование запрашиваемого документа (сведения))

на 4 л. в 1 экз.

(количество листов/экземпляров)

Начальник Филиала

(наименование должности руководителя)

#####

(подпись)

Е.П. Вишняк

(ФИО)

Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 14
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 15
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ей) направляется
межведомственный запрос

ФГКУ «Дальневосточное территориальное
Управление имущественных отношений»
Минобороны России

Администрация
Елизовского городского поселения

№ _____
на № _____ от _____

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование органа (организации),

ФГКУ «Дальневосточное
(наименование органа (организации),

направляющего(ей) межведомственный запрос)

территориальное Управление имущественных отношений» Минобороны России

в адрес которого(ей) направлялся межведомственный запрос

просит предоставить:

направляет государственный контракт № 1236548522458000-1с ООО "Сокрафарм" на выполнение работ,
оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за
счет средств федерального бюджета" от 02.05.2018.

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Госконтракт от 02.05.2018 № 1236548522458000-1
(наименование запрашиваемого документа (сведения)

на 9 л. в 1 экз.
(количество листов/экземпляров)

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

Руководитель Департамента
(наименование должности руководителя)

(подпись)

Шкураков А.И.
(ФИО)

Администрация
Елизовского городского поселения

ФГКУ «Дальневосточное территориальное
Управление имущественных отношений»
Минобороны России

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование организации,

Администрация Елизовского городского поселения

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для
обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за
счет средств федерального бюджета на земельном участке с кадастровым номером
41-05-0101007:111

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Глава администрации ЕГП
(наименование должности руководителя)

(подпись)

Щитыцын Д.Б.
(ФИО)

Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 16
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 17
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ей) направляется
межведомственный запрос

ГУП "Камчатское краевое БТИ"

Администрация
Елизовского городского поселения

№ _____
на № _____ от _____

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование органа (организации),

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование органа (организации),

ГУП "Камчатское краевое БТИ"

в адрес которого(ей) направляется межведомственный запрос

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

направляет гражданско-правовой договор от 01.02.2001 №1236 на строительство или реконструкцию
объекта недвижимости "киноконцертный комплекс", расположенного на земельном участке,
местоположением: Камчатский край, Елизовский район, ул. Ленина, 7.

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Гражданско-правовой договор от 01.02.2001 №1236
(наименование запрашиваемого документа (сведения)

на 4 л. в 1 экз.
(количество листов/экземпляров)

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

Руководитель
(наименование должности руководителя)

(подпись)

Шестаков А.И.
(ФИО)

Администрация
Елизовского городского поселения

ГУП "Камчатское краевое БТИ"

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____

(наименование организации,

Администрация Елизовского городского поселения

направляющего(ей) межведомственный запрос)

гражданско-правовой договор от 01.02.2001 №1236 на строительство или реконструкцию
объекта недвижимости "киноконцертный комплекс", расположенного на земельном
участке, местоположением: Камчатский край, Елизовский район, ул. Ленина, 9.

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Глава администрации ЕГП #####
(наименование должности руководителя) (подпись)

Щитцын Д.Б.
(ФИО)

Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 18
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 19
к технологической схеме предоставления
муниципальной услуги

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ей) направляется
межведомственный запрос

Министерство здравоохранения
края

Камчатского

Администрация
Елизовского городского поселения

№ _____
на № _____ от _____

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

(наименование органа (организации),

(наименование органа (организации),

направляющего(ей) межведомственный запрос)

Министерство здравоохранения Камчатского края
в адрес которого(ей) направляется межведомственный запрос

просит предоставить:

направляет справку подтверждающую факт установления инвалидности Петрову А.А., выданную учреждением государственной службы
медико-социальной экспертизы Камчатского края.

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Справка серии 4152-25 №18 от 10.02.2019

на 1 л. в 1 экз.
(количество листов/экземпляров)

(наименование запрашиваемого документа (сведения))

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

Министр здравоохранения Камчатского края
(наименование должности руководителя)

(подпись)

Иванова И.И.
(ФИО)

Администрация
Елизовского городского поселения

Министерство здравоохранения
Камчатского края

СПРАВКА
серия 4152-25 № 18
(выдается индивидуально)

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

дата рождения 05.02.1945
(место жительства, при отсутствии места жительства — место пребывания, фактического проживания на территории Российской
Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации
(указываемое подчеркнуть)

установлена инвалидность впервые, повторно (указываемое подчеркнуть)
02.03.2008
(дата установления инвалидности)

Группа инвалидности первая
(указывается прописью)

Причина инвалидности травма

Инвалидность установлена на срок до 03.01.1900

Дата очередного освидетельствования

Дополнительные заключения

Основание: акт освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата выдачи справки

Руководитель бюро (главного бюро, Федерального бюро)
медико-социальной экспертизы

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

(наименование организации,

Администрация Елизовского городского поселения
направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить справку подтверждающую факт установления инвалидности Петрову
А.А., выданную учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы.

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Глава администрации ЕГП #####
(наименование должности руководителя) (подпись)

Щипицын Д.Б.
(ФИО)