

"УТВЕРЖДАЮ"

Глава администрации Elizovskogo городского поселения

Д.Б. Щипицын
2019

1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Elizovskogo городского поселения (далее - ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000163301955
3	Полное наименование услуги	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
4	Краткое наименование услуги	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Elizovskogo городского поселения от 26.09.2019 № 993-п
6	Перечень "подуслуг"	1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. 2. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановления администрации Elizovskogo городского поселения. 3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Elizovskogo городского поселения.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ, ЕПГУ/ РПГУ

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	результаты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственно-в пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.</p> <p>2. Принятие решения в проведении аукциона на продажу земельного участка в форме предоставления администрации Елизановского городского поселения.</p> <p>3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме предоставления администрации Елизановского городского поселения.</p>										
<p>1. по административной процедуре утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – не более 60 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в ОМС;</p> <p>2. по административной процедуре принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – не более 60 календарных дней со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в ОМС.</p> <p>Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 120 календарных дней</p>	<p>1. по административной процедуре утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории – не более 60 календарных дней со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в ОМС;</p> <p>2. по административной процедуре принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка – не более 60 календарных дней со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в ОМС.</p> <p>Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 120 календарных дней.</p>	<p>1) отсутствие в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка или в заявлении о проведении аукциона информации (сведений), предусмотренных Регламентом;</p> <p>2) непредоставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 2.8.1 части 2.8 Регламента и Раздела 4 настоящей технологической схемы;</p> <p>3) несоблюдение требований к оформлению документов, предусмотренных пунктами 2.8.1 и 2.8.3 части 2.8 Регламента и Раздела 4 настоящей технологической схемы;</p> <p>4) несоответствие копий документов представленных заявителем оригиналам документов.</p>	<p>1) несоответствие схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срока действия которого не истек;</p> <p>3) разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, подготовленной по специально охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в границах территории, для которой утверждена проектная планировка территории;</p> <p>6) в отношении земельного участка не установлено разрешение на использование или разрешение на использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;</p> <p>7) земельный участок не относится к определенной категории земель;</p> <p>8) земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;</p> <p>9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях срочного или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не проданы или не переданы в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;</p> <p>11) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территория, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;</p> <p>12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</p> <p>13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;</p> <p>14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</p> <p>17) земельный участок влечет для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, влечет для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;</p> <p>18) границы земельного участка подпадают уточнено в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";</p> <p>19) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>20) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;</p> <p>21) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;</p> <p>22) земельный участок влечет из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;</p> <p>23) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;</p> <p>24) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;</p> <p>25) предоставление муниципальной услуги повлечет нарушение земельного законодательства Российской Федерации и Кабардино-Балкарского края, а также иных правовых актов, в том числе муниципальных, принятых во исполнение федеральных и иных законов, регулирующих земельные правоотношения.</p>	<p>В случае, если на момент поступления в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории на рассмотрение такого органа находится представление ранее другим лицом заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного подлнее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и направляет такое решение заявителю.</p>	<p>Рассмотрение поданного подлнее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории приостанавливается до принятия решения об утверждении по ранее направленному заявлению схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении по ранее направленному заявлению схемы расположения земельного участка.</p>	нет	-	-	1) посредством почтовой связи на бумажном носителе в ОМС; 2) лично или через представителя заявителя в ОМС или МФЦ;	1) посредством почтовой связи на бумажном носителе в ОМС; 2) лично или через представителя заявителя в ОМС или МФЦ;

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p align="center">1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. 2. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения. 3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения.</p>							
1	Граждане РФ	документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание	имеется	физические лица (граждане РФ), достигшие 18 лет, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени	документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического лица документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ	<p>1. Нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеют право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.)</p> <p>2. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание</p>
2	Юридические лица (за исключением государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий)			имеется	<p>Законные представители (лица, являющиеся единоличным постоянно действующим исполнительным органом данного юридического лица (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)</p> <p>Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности)</p>	<p>1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела);</p> <p>1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя. Решение (приказ) о назначении или об избрании физ.лица на должность</p> <p>1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 пункта 1 настоящего раздела);</p> <p>1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; Доверенность</p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 пункта 1 настоящего раздела; Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ.лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1.2. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ.лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Должна содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должна содержать информацию о праве физ.лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1.2. Оформлена в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр.лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p>

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п.п.	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/шаблона документа
1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.							
1	заявление	об утверждении схемы расположения земельного участка с указанием цели использования земельного участка	один, подлинник: 1) проверка заявления на соответствие установленным требованиям; 2) фиксирование в дело	нет	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о проведении аукциона должно быть выполнено разборчиво от руки и/или машинописным способом, либо распечатано посредством электронных печатающих устройств (подписчик, помарки и исправления не допускаются). Заявление не должно быть исполнено карандашом	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме
2	документ, удостоверяющий личность гражданина	Паспорт гражданина РФ	один, подлинник либо копия, заверенная нотариусом; 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление личности заявителя; 3) сверка копии с подлинником, заверение копии документа специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально заверенной копии документа); 4) копии копии (вторую, третью, с лентой на двенадцатую) с предоставленного документа, заверение специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, возврат подлинника заявителю; 5) фиксирование копии документа в дело.	заявитель (представитель заявителя). В случае подачи заявления несколькими гражданами - копии документов, удостоверяющих личность, каждого заявителя;	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь поворждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать содержание		
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка с указанием цели использования земельного участка и на подписание указанного заявления	1. Нотариально удостоверенная доверенность; 2. Простая письменная доверенность	один, подлинник и копия: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) копии с предоставленного документа предоставляются заявителю, копии удостоверяется специалистом органа, предоставляющего услугу, или МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом; 3) возврат заявителю подлинника, фиксирование копии документа в дело.	1. Предоставляется при обращении уполномоченного представителя физического лица; 2. Предоставляется при обращении уполномоченного представителя юридического лица.	1. нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.); 2. Формула в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь поворждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать содержание.		
		Решение	один, копия с предъявлением подлинника (если верность копий не удостоверена нотариально): 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление правомочий заявителя; 3) сверка копии с оригиналом (если верность копии не удостоверена нотариально); 4) предоставление заверительного штампа специализирующему органу или МФЦ, возврат заявителю подлинника; 5) фиксирование копии документа в дело	В случае обращения законного представителя юридического лица	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности		
4	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при обращении через МФЦ, подготовку схемы обеспечивает сотрудник МФЦ)	один, подлинник на бумажном носителе или электронный документ	в случае, если испрашиваемый земельный участок подлежит обременению или уплатить	в форме электронного документа или документа на бумажном носителе		
2. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановлении администрации Елизовского городского поселения.							
3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения.							
1	заявление	о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка и целей его использования	один, подлинник: 1) проверка заявления на соответствие установленным требованиям; 2) фиксирование в дело	нет		Приложение № 6 к настоящей технологической схеме	Приложение № 3 к настоящей технологической схеме
2	документ, удостоверяющий личность гражданина	Паспорт гражданина РФ	один, подлинник либо копия, заверенная нотариусом; 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление личности заявителя; 3) сверка копии с подлинником, заверение копии документа специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, возврат подлинника заявителю (в случае предоставления нотариально заверенной копии документа); 4) копии копии (вторую, третью, с лентой на двенадцатую) с предоставленного документа, заверение специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, возврат подлинника заявителю; 5) фиксирование копии документа в дело.	заявитель (представитель заявителя). В случае подачи заявления несколькими гражданами - копии документов, удостоверяющих личность, каждого заявителя;	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь поворждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать содержание		
3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением об утверждении схемы расположения земельного участка с указанием цели использования земельного участка и на подписание указанного заявления	1. Нотариально удостоверенная доверенность; 2. Простая письменная доверенность	один, подлинник и копия: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) копии с предоставленного документа предоставляются заявителю, копии удостоверяется специалистом органа, предоставляющего услугу, или МФЦ, либо заявителем предоставляется копия документа, удостоверенная нотариусом; 3) возврат заявителю подлинника, фиксирование копии документа в дело.	1. Предоставляется при обращении уполномоченного представителя физического лица; 2. Предоставляется при обращении уполномоченного представителя юридического лица.	1. нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.); 2. Формула в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь поворждений, наличие которых не позволяет однозначно использовать содержание.		
		Решение	один, копия с предъявлением подлинника (если верность копий не удостоверена нотариально): 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление правомочий заявителя; 3) сверка копии с оригиналом (если верность копии не удостоверена нотариально); 4) предоставление заверительного штампа специализирующему органу или МФЦ, возврат заявителю подлинника; 5) фиксирование копии документа в дело	В случае обращения законного представителя юридического лица	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа; информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности		

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.</p> <p>2. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения.</p> <p>3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения.</p>								
нет	Запрос выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти	об юридическом лице, являющимся заявителем	ОМС	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	VS00051v004-FNS001	5 рабочих дней	-	-
нет	Запрос выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти	об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем	ОМС	Федеральная налоговая служба России (ФНС)	VS00050v003-FNS001	5 рабочих дней	-	-
нет	Запрос выписки из ЕГРН	о правах на здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН	ОМС	Росреестр	0003564	5 рабочих дней	-	-
нет	Запрос выписки из ЕГРН	о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок	ОМС	Росреестр	0003564	5 рабочих дней	-	-
нет	Справка	О техническом учете объекта недвижимости в случае (если на испрашиваемом участке ранее находился объект)	ОМС	ГУП "Камчатское краевое БТИ"	Региональный электронный сервис "Универсальный межведомственный запрос"	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(имся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p align="center">1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.</p> <p align="center">2. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения.</p> <p align="center">3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения.</p>								
1	решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	В решении указываются основания принятия решения	положительный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) почтовым отправлением на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	3 года	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС
2	решение о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения	В решении указываются основания принятия решения	положительный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) почтовым отправлением на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	3 года	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС
3	решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения	В решении указываются основания принятия решения	положительный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) почтовым отправлением на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	3 года	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС

4	решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	В решении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) почтовым отправлением на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	3 года	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС
5	решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка	В решении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) почтовым отправлением на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	3 года	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС
6	решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	В решении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы Решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) почтовым отправлением на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ;	3 года	3 месяца, после чего по Реестру передаются в ОМС

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. 2. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения. 3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения.</p>						
<p>1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</p>						
1.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: 1) специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также в случае обращения представителя заявителя наличие документа, подтверждающего его полномочия. ■ случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, а также отсутствия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. ■ случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. 2) специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность, предъявителю путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе. ■ случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит предъявителю, специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. ■ случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае установления факта принадлежности документа предъявителю, специалист осуществляет переход к следующему действию. 3) специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям. В случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в документе, подтверждающей полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия представленных заявителем (его представителем) документов установленным требованиям, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p>	15 минут	Специалист ОМС, специалист МФЦ		
2.	Проверка комплектности документов и их соответствия установленным требованиям	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления; проверка соответствия представленных документов следующим требованиям: ■ документы скреплены подписью и печатью (при наличии); ■ в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; ■ документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.</p>				
3.	Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов: - специалист органа, предоставляющего услугу, осуществляет копирование документов. ■ заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, специалист проверяет соответствие копий подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p>			Технологическое обеспечение (принтер, штамп для заверения документов, МФУ)	
4.	Оформление и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги	<p>1) При личном обращении в орган, предоставляющий услугу В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию. В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист органа, предоставляющего услугу, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков, оказывает помощь по их устранению и предлагает заявителю (его представителю) написать заявление по установленной форме. Заявителю (его представителю) предоставляется образец заявления и оказывается помощь в его составлении.</p> <p>2) При личном обращении в МФЦ В случае обращения заявителя (его представителя) с заявлением, оформленным самостоятельно, специалист МФЦ проверяет его на соответствие установленным требованиям. В случае, если заявление соответствует установленным требованиям, осуществляется переход к следующему действию. В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (его представитель) обращается без заявления специалист МФЦ самостоятельно формирует заявление в АИС МФЦ, распечатывает и отдает на подпись заявителю (его представителю). В случае если заявитель не предоставил схему размещения земельного участка, специалист МФЦ обеспечивает подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы</p>		Специалист ОМС Специалист МФЦ	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления) Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления) Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер)	Приложение №1, Приложение № 6 - форма заявления; Приложение № 2, Приложение № 3 - образец заполнения заявления
5.	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной	<p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ регистрирует заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации</p>		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер)	

услуги	<p>2) При личном обращении в ОМС При поступлении заявления в орган, предоставляющий услугу, на бумажном носителе регистрирует в журнале учета входящих документов (журнале регистрации)</p>		Специалист ОМС	Документационное обеспечение: (журнал регистрации) Технологическое обеспечение: (компьютер)	
6. Подготовка и выдача расписки (уведомления) о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	<p>1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем). Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов</p> <p>2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС выдает заявителю или его представителю копию заявления, зарегистрированного в журнале учета входящих документов (журнале регистрации), с регистрационным номером заявления, датой регистрации заявления, фамилией и подписью специалиста, принявшего заявление.</p>		Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма расписки	Приложение № 4 - форма расписки МФЦ
2. Формирование и направление документов в ОМС					
7. Формирование и направление документов в орган, предоставляющий услугу	<p>1) При отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и ОМС, предоставляющим услугу: Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем, для передачи в ОМС, предоставляющий услугу. Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления услуги, передает в орган, предоставляющий услугу с сопроводительным реестром</p> <p>2) При наличии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: в электронном виде: Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в орган, предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем. на бумажном носителе: Формирует пакет документов, представленных заявителем и направляет в ОМС с сопроводительным реестром в 2 экз.</p>	2 рабочих дня	Специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: доступ к региональной и (или) ведомственной информационной системе Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 5 - форма Реестра
8. Прием пакета документов (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ)	Уполномоченное лицо ОМС принимает пакет документов (подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих документов (журнале регистрации) и передает на рассмотрение.	1 рабочий день	Специалист ОМС		
3. Рассмотрение заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и прилагаемых к нему документов					
9. выявление оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований (в случае, если на момент поступления в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении такого органа находится представленное ранее другим лицом заявление об утверждении схемы расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает) специалист ОМС готовит проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. В проекте решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги указывается, что срок рассмотрения заявления приостанавливается до принятия решения по ранее поданному заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка.		Специалист ОМС		Приложение №1 - форма заявления; Приложение № 2 - образец заполнения заявления
10. выявление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Разделом 2 специалист ОМС готовит проект решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с указанием всех оснований принятия такого решения и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.			Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомления	
11. направление заявителю решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	После подписания решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист ОМС направляет такое решение заявителю, способом указанным в заявлении.	7 рабочих дней		Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомления	
12. направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка	При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Разделом 2, специалист ОМС подготавливает проект решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. При наличии в письменной форме согласия заявителя, орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, вправе утвердить иной вариант схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. После подписания решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории специалист ОМС направляет такое решение заявителю, способом указанным в заявлении.				
4. Формирование и направление межведомственных запросов					
13. Формирование межведомственных запросов	На основании предоставленного пакета документов специалист ОМС, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, определяет в какой орган необходимо направить межведомственный запрос, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.	5 рабочих дней	Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: доступ к сервисам СМЭВ	
14. Подготовка и направление межведомственного запроса	Специалист ОМС, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов формирует соответствующий запрос, подписывает усиленной квалифицированной подписью и направляет запрос: - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии; - Федеральная налоговая служба России; - ГУП "Камчатское краевое БТИ".				

15.	Регистрация ответов, поступивших на межведомственные запросы	Специалист ОМС, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, отслеживает поступившую информацию в системе межведомственного взаимодействия, распечатывает информацию, регистрирует и подписывает в дело				
5. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка						
16.	Проверка поступившего заявления на проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и прилагаемых к нему документов	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и прилагаемых к нему документов, в том числе: 1) проверяет представленные документы на соответствие установленным требованиям к их формату, содержанию и комплектности; 2) подготавливает и направляет в порядке межведомственного взаимодействия запросы о предоставлении информации, необходимой для принятия решения по заявлению; 3) обеспечивает осуществление государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с проектом межевания территории или с утвержденной схемой расположения земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, и случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона; 4) запрашивает технические условия подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с частью 2.10 раздела 2 Регламента; 5) устанавливает возможность принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с учетом сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информации, полученной по запросам, направленным в порядке межведомственного взаимодействия.	не более 5 рабочих дней	Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	Приложение № 6- форма заявления, приложение № 3 - образец заполнения заявления
17.	выявление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Специалист ОМС рассматривает заявление и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Разделом 2 готовит проект решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и прилагаемых к нему документов с указанием всех оснований принятия такого решения и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.				
18.	направление заявителю решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и прилагаемых к нему документов	Специалист ОМС рассматривает заявление и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных разделом 2 подготавливает проект решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и передает должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу. После подписания указанного решения специалист ОМС направляет такое решение заявителю, способом указанным в заявлении.				
6. Передача результата муниципальной услуги в МФЦ						
19.	Передача результата муниципальной услуги из ОМС в МФЦ	В случае указания в заявлении местом получения результата услуги «в МФЦ», результат предоставления услуги (решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, решение об отказе в проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка), направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе	в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги	специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 5 - форма Реестра
20.	Получение результата предоставления услуги МФЦ	Специалист МФЦ принимает результат предоставления услуги от ОМС	1 рабочий день (в день получения результата из органа, предоставляющего услугу)	специалист МФЦ		
7. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ						
21.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	1) При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ: - устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя); - выдает результат заявителю (представителю заявителя); - отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.	в день обращения заявителя, в течение 15 минут	специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: Наличие доступа к автоматизированным системам. Документационное обеспечение: журнал выдачи документов	
22.	Проверка полномочий представителя заявителя					
23.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе					

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"


Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
<p>1. Принятие решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. 2. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения. 3. Принятие решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в форме постановления администрации Елизовского городского поселения.</p>						
ЕПГУ/РПГУ официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	РПГУ, сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	РПГУ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для предоставления подуслуги	-	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, РПГУ	1) официальный сайт ОМС; 2) ЕПГУ; 3) РПГУ; 4) Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края

 О.В. Туркина

 И.М. Леоньева

Форма заявления

Кому: *Управление архитектуры и градостроительства Елизовского городского поселения*

Сведения о заявителе:
для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя и
реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с заявителем

для юр. лица: наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, ИНН/ОГРН, телефон

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при
наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (участков) площадью _____ кв.м, расположенного

(указывается площадь или предполагаемый размер земельного участка)

по адресу:

_____ *(указывается адрес или местоположение земельного участка)*

площадью _____

по адресу: _____

площадью _____

по адресу: _____

образуемых из земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером _____

(номерами) _____ *

(указывается адрес или местоположение земельного участка)

Цель использования земельного участка _____

Даю согласие на утверждение одного варианта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане

Образец заполнения заявления

Кому: Управление архитектуры и градостроительства Елизовского городского поселения

Сведения о заявителе:

Иванов Иван Иванович

Адрес: **г. Петропавловск-Камчатский, ул. Цветочная, д.5,**

Паспорт: **01 01 №444444 выдан ОФМС России по**

Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский,

01.01.2007

Телефон: **8-914-777-77-77**

(для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем)

ООО «МИШКА»

ИНН: **1111111111**

ОГРН: **555555555555**

Адрес: **г. Петропавловск-Камчатский, ул. Радужная, д.5**

Телефон: **123-123**

(для юр. лица: наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ИНН/ОГРН, телефон)

Сидоров Иван Иванович

Доверенность: **от 02.07.2018**

Серия, номер доверенности: **АП №1234567, сроком на 1 год**

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия

Адрес: **г.Петропавловск-Камчатский, ул. Лесная, д.8, кв.4**

тел. 8-914-777-77-77

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Прошу утвердить схему расположения земельного (земельных) участка (участков) площадью

15 (пятнадцать)

кв.м. расположенного

в границах в границах или прилегающей территории земельного участка

по адресу:

Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово, ул. Октябрьская д.1

(указываются адрес или местонахождение земельного участка)

площадью

по адресу:

площадью

по адресу:

образуемых из земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером

41:05:0101002:0001

(номерами)

(указывается адрес или местонахождение земельного участка)

Цель использования земельного участка

Комплексное освоение территории

Даю согласие на утверждение иного варианта схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Образец заполнения заявления

Кому: Управление архитектуры и градостроительства
Елизовского городского поселения

Сведения о заявителе:

Иванов Иван Иванович

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Цветочная, д.5,
Паспорт: 01 01 №444444 выдан ОФМС России по
Камчатскому краю, г. Петропавловск-Камчатский,
01.01.2007

Телефон: 8-914-777-77-77

(для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем)

ООО «МНШКА»

ИНН: 1111111111

ОГРН: 5555555555

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Радужная, д.5

Телефон: 123-123

(для юр. лица: наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, ИНН/ОГРН, телефон)

Сидоров Иван Иванович

Доверенность: от 02.07.2018

Серия, номер доверенности: АП №1234567, сроком на 1 год
для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество
представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия

Адрес: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лесная, д.8, кв.4
тел. 8-914-777-77-77

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с
заявителем или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о проведении аукциона по продаже права заключения
аренды земельного участка

земельного участка/права заключения договора аренды земельного участка,
(нужно указать)

площадью 15 м2, расположенного по адресу: Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово, ул. Октябрьская д.1.

категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: строительство зданий, сооружений, кадастровый N 41:05:0101002:0001

Цель использования земельного участка: _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ

Заявление _____
Код заявления № _____

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

Расписка
в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____,
проживающий(ая) по адресу: _____
контактный телефон: _____,
сдал(а),
а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для предоставления
муниципальной услуги _____, следующие
документы: _____
указывается наименование услуги
(Указывается перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: _____
Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)
Регистрационный номер: _____

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02 _____
(фамилия, инициалы специалиста МФЦ)

подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.
Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: _____ (Фамилия, инициалы)
_____ (подпись)

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

наименование муниципального образования

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ" Камчатского края

ФИО _____
дата

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата

Форма заявления

Кому: Управление архитектуры и градостроительства

Елизовского городского поселения

Сведения о заявителе
для физ. лица: фамилия, имя и (при наличии)
отчество, место жительства заявителя и
реквизиты документа, удостоверяющего его
личность, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с заявителем

для юр. лица: наименование, место нахождения,
организационно-правовая форма, ИНН/ОГРН, телефон

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при
наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер
телефона для связи с представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, либо аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации прошу принять решение о проведении аукциона по продаже

земельного участка/права заключения договора аренды земельного участка,

площадью _____ м2, расположенного по адресу: _____

категория земель: _____, вид разрешенного использования:

_____, кадастровый N _____

Цель использования земельного участка: _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в *наименование ОМС* |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Многофункциональном центре района, округа |
| <input type="checkbox"/> | почтовым отправлением на бумажном носителе |