

"УТВЕРЖДАЮ"
Глава администрации Елизовского городского поселения
_____ Д.Б. Щипицын
_____ 2019

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Елизовского городского поселения в лице Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения (далее-Управление)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000010000108859
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Елизовского городского поселения от 24.06.2019 № 667-п
6	Перечень "подуслуг"	1) Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства; 2) Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (телефонный опрос) терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ, ЕПГУ /РПГУ

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства										
7 рабочих дней со дня регистрации заявления	7 рабочих дней со дня регистрации заявления	нет	1. Отсутствие документов, предусмотренных Административным регламентом и Разделом 4 настоящей технологической схемы, предоставляемых заявителем в обязательном порядке; 2. Несоответствия представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка; 3. В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта несоответствие требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); 4. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; 5. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.	нет	-	нет	-	-	1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через РПГУ	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС
2. Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства										
7 рабочих дней со дня получения уведомления	7 рабочих дней со дня получения уведомления	нет	1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов следующих документов: - правоустанавливающего документа на такой земельный участок; - решения об образовании земельного участка, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления; - градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства; 2. Отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок, в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок; 3. Отсутствие документов, предусмотренных Административным регламентом и Разделом 4 технологической схемы, в случае внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с изменением параметров объекта капитального строительства; 4. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка. 5. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления; 6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство; 7. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков; 8. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции; 9. Если заявления о внесении изменений в разрешение на строительство подано менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.	нет	-	нет	-	-	1) почтовым отправлением в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде на электронный адрес ОМС; 4) в электронном виде через РПГУ	1) лично в ОМС, на бумажном носителе; 2) направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты; 3) почтовая связь; 4) через личный кабинет на РПГУ; 5) в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление муниципальной услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>1. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства 2. Внесение изменения в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства</p>							
1	Индивидуальные предприниматели, которые являются застройщиками	<p>1.1. документ, удостоверяющий личность: 1.1.1. Паспорт гражданина РФ</p> <p>1.1.2. Паспорт иностранного гражданина</p> <p>1.1.3. Удостоверение беженца</p> <p>1.1.4. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ</p> <p>1.1.5. Разрешение на временное проживание</p>	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Должен быть нотариально заверенный перевод на русский язык; 3. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 4. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;</p> <p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;</p>	имеется	Уполномоченные представители (любые дееспособные физические лица, достигшие 18 летнего возраста, наделенные заявителями в порядке, установленном действующим законодательством, полномочиями выступать от их имени).	<p>1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – <u>доверенность</u></p>	<p>1.1. В соответствии со столбцом 4 настоящего раздела; 1.2. Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации.</p>

		1.1.6. Вид на жительство	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание;				
2	Юридические лица, которые являются застройщиками	-	-	имеется	Законные представители (любые лица, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности)	1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 (строка 1 № п/п) настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>1.2.1. Решение (приказ) о назначении или избрании физ лица на должность</u>	1.1. В соответствии со столбцом 4 (строка 1 № п/п) настоящего раздела; 1.2.1. Должно содержать подписи должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, печать организации (при наличии). Должно содержать информацию о праве физ лица действовать от имени юр.лица без доверенности. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.
		-	-		Уполномоченные представители (любые лица, имеющие соответствующие полномочия на основании доверенности)	1.1. документ, удостоверяющий личность (в соответствии со столбцом 3 (строка 1 № п/п) настоящего раздела); 1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: <u>1.2.1. Доверенность</u>	1.1. В соответствии со столбцом 4 (строка 1 № п/п) настоящего раздела; 1.2.1. Оформлена в простой письменной форме, заверена печатью (при наличии) и подписана руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом. Должна содержать сведения, подтверждающие наличие права представителя на подачу заявления от имени юр.лица. Должна быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п.п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства							
1	Заявление	Заявление о получении разрешения на строительство	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	По форме, согласно приложению 1 к настоящей технологической схеме. В случае строительства линейного объекта, в заявлении обязательно указать реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Приложение №1	Приложение №2
2	Документы, удостоверяющие личность заявителя либо представителя заявителя	В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы	один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	При личном обращении заявителя	В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы	-	-
3	Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя	Доверенность	один, копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия (установление правомочий заявителя, снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителя	Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-
		Решение	один, копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия (установление правомочий заявителя, снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	В случае обращения законного представителя юридического лица	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	-	-
4	Материалы, содержащиеся в проектной документации	1) пояснительная записка;	один, копия с предъявлением подлинника (снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	Примечание: все указанные в столбце 3 по строке 4 (строка 4 № п/п) настоящего раздела документы предоставляются одновременно за исключением предусмотренных случаев.	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;	один, копия с предъявлением подлинника (снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)				
		3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;	один, копия с предъявлением подлинника (снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта.	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		4) архитектурные решения;	один, копия с предъявлением подлинника (снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		5) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;	один, копия с предъявлением подлинника (снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		6) проект организации строительства объекта капитального строительства;	один, копия с предъявлением подлинника (снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		7) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;	один, копия с предъявлением подлинника (снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		8) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда.	один, копия с предъявлением подлинника (снятие копии с оригиналом, предоставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	В случае строительства, реконструкции объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-

5	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	Применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	в соответствии с законодательством РФ	-	-
6	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	В случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	в соответствии с законодательством РФ	-	-
7	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	В случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	в соответствии с законодательством РФ	-	-
8	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	В случае реконструкции объекта капитального строительства, за исключением указанных в пункте 6.2 части 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома	в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	-	-
8	Соглашение о проведении реконструкции объекта капитального строительства	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	В случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	-	-
10	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством	один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	В случае реконструкции многоквартирного дома принятое в соответствии с жилищным законодательством	в соответствии с жилищным законодательством	-	-
11	Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.	один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	В случае реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме.	в соответствии с жилищным законодательством	-	-
12	правоустанавливающие/правоподтверждающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) свидетельства о праве на наследство; 6) вступившие в законную силу судебные акты; 7) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	Самостоятельно, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, предоставляется при наличии; Предоставляется один документ из категории.	в соответствии с законодательством РФ	-	-

13	градостроительный план земельного участка	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	По собственной инициативе заявителя	выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	-	-
14	реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта. По собственной инициативе заявителя	в соответствии с законодательством	-	-
15	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	По собственной инициативе заявителя	в соответствии с законодательством	-	-
16	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	По собственной инициативе заявителя	в соответствии с законодательством	-	-

2. Внесение изменений в разрешение на строительство на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

1	Заявление	Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство	один, подлинник (проверка правильности заполнения заявления, формирование в дело)	нет	По форме, согласно приложению 22, 23 к настоящей технологической схеме.	Приложение №22	Приложение №23
2	Уведомление	Уведомление о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка	один, подлинник (проверка правильности заполнения уведомления, формирование в дело)	нет	По форме, согласно приложению 14, 15 к настоящей технологической схеме.	Приложение №14,15	Приложение №16,17
3	Документ, удостоверяющий личность гражданина	В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы	один, подлинник (установление личности заявителя, снятие копии с оригинала, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	При личном обращении заявителя	В соответствии с Разделом 3 настоящей технологической схемы	-	-
4	Документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося с заявлением от имени заявителя	Доверенность	один, копия с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия (установление правомочий заявителя, сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	В случае обращения с заявлением от имени заявителя представителя	Доверенность, оформленная в простой письменной форме в соответствии со статьями 185, 186 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-
		Решение	один, копия с предъявлением оригинала, либо копия, заверенная в установленном порядке (установление правомочий заявителя, сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование в дело)	В случае обращения законного представителя юридического лица	Решение о назначении лица или его избрании должно быть заверено юридическим лицом, содержать подпись должностного лица, подготовившего документ, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя без доверенности	-	-
5	правоустанавливающие/правоподтверждающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	1) Выписка из Единого Государственного реестра недвижимости со сведениями о зарегистрированных правах на объект недвижимости 2) Свидетельство о государственной регистрации права 3) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания, и устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение объекта недвижимости; 4) договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения недвижимого имущества на момент совершения сделки; 5) свидетельства о праве на наследство; 6) вступившие в законную силу судебные акты; 7) акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	Самостоятельно, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Если право зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, представляется при наличии; Предоставляется один документ из категории.	в соответствии с законодательством РФ	-	-

6	Градостроительный план земельного участка	градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	один, копия (формирование в дело)	По собственной инициативе заявителя	Выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство	-	-
7	Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	один, копия (формирование в дело)	В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта. По собственной инициативе заявителя	в соответствии с законодательством РФ	-	-
8	Решение об образовании земельных участков	Решение об образовании земельных участков в случаях, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.	один, копия (формирование в дело)	По собственной инициативе заявителя	в соответствии с законодательством РФ	-	-
9	Материалы, содержащиеся в проектной документации	1) пояснительная записка;	один, копия или подлинник (формирование копии в дело)	Примечание: все указанные в столбце 3 по строке 4 (строка 4 № п/п) настоящего раздела документы предоставляются одновременно за исключением предусмотренных случаев.	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		2) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;	один, копия или подлинник (формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		3) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;	один, копия или подлинник (формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		4) архитектурные решения;	один, копия или подлинник (формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		5) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;	один, копия или подлинник (формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		6) проект организации строительства объекта капитального строительства;	один, копия или подлинник (формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		7) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;	один, копия или подлинник (формирование копии в дело)	нет	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
		8) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда.	один, копия или подлинник (формирование копии в дело)	В случае строительства, реконструкции объектов здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию"	-	-
10	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	Применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	в соответствии с законодательством РФ	-	-
11	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	В случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	в соответствии с законодательством РФ	-	-

12	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	В случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	в соответствии с законодательством РФ	-	-
13	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства	один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	В случае реконструкции объекта капитального строительства, за исключением указанных в пункте 6.2 части 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома	в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	-	-
14	Соглашение о проведении реконструкции объекта капитального строительства	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	В случае проведения реконструкции муниципальным заказчиком, являющимся органом органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства муниципальной собственности, правообладателем которого является муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции	в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	-	-
15	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством	один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	В случае реконструкции многоквартирного дома принятое в соответствии с жилищным законодательством	в соответствии с жилищным законодательством	-	-
16	Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	Согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	один, оригинал (проверка документа на подлинность, формирование в дело)	В случае реконструкции многоквартирного дома, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме.	в соответствии с жилищным законодательством	-	-
17	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	один, копия с предъявлением подлинника (сличение копии с оригиналом, проставление заверительного штампа специалиста МФЦ, возврат заявителю подлинника, формирование копии в дело)	По собственной инициативе заявителя	в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	-	-
18	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории	копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.	один, копия (формирование копии в дело)	По собственной инициативе заявителя	в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) и ответы на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Выдача разрешений на строительство									
нет	Правоустанавливающие документы на земельный участок, выданные после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ	Документ содержащий выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним	ОМС	Росреестр	0003564	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-	
нет	Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости расположенные на земельном участке, выданные после вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21.07.1997 № 122-ФЗ	Документ содержащий выписку из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним	ОМС	Росреестр	0003564	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-	
нет	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории	Документ, представляющий собой градостроительную документацию, в котором учитываются основные параметры земельного участка, на котором планируется строительство, ограничения, накладываемые на такой земельный участок.	ОМС	Архивный отдел Управления делами Администрации Елизовского муниципального района	-	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 24	Приложение 25	
нет	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Документ содержащий сведения об отклонении от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	ОМС	Архивный отдел Управления делами Администрации Елизовского муниципального района	-	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 26	Приложение 27	
2. Внесение изменений в разрешение на строительство на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства									

нет	Правоустанавливающие документы на земельный участок, зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости	Документ содержащий выписку из ЕГРН на недвижимое имущество и сделок с ним	ОМС	Росреестр	0003564	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	-	-
нет	Решение об образовании земельных участков, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Документ содержащий решение об образовании земельных участков	ОМС	Архивный отдел Управления делами Администрации Елизовского муниципального района	-	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 30	Приложение 31
нет	Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Документ, представляющий собой градостроительную документацию, в котором учитываются основные параметры земельного участка, на котором планируется строительство, ограничения, накладываемые на такой земельный участок.	ОМС	Архивный отдел Управления делами Администрации Елизовского муниципального района	-	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 24	Приложение 25
нет	Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.	Документ, предоставляющий право пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.	ОМС	Министерство природных ресурсов и экологии	-	7 рабочих дней, в том числе: направление запроса 1 рабочий день получение ответа 5 рабочих дней приобщение к материалам 1 рабочий день	Приложение 28	Приложение 29

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п.п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства								
1.	Разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Оформляется по форме, утверждённой Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Приложение 5	Приложение 6	На бумажном носителе в ОМС в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС Через личный кабинет на региональном портале государственных и муниципальных услуг	В течении срока действия разрешения	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС
2.	Мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства	В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Приложение 8	Приложение 9	На бумажном носителе в ОМС в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС Через личный кабинет на региональном портале государственных и муниципальных услуг	1 год	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС
2. Внесение изменений в разрешение на строительство на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства								
1	Решение о внесении изменений в разрешение на строительство	Оформляется по форме согласно приложению	положительный	Приложение 12	Приложение 13	На бумажном носителе в ОМС в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС Через личный кабинет на региональном портале государственных и муниципальных услуг	В течении срока действия разрешения	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС
2	Мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство	В уведомлении указываются: основания принятия решения; причины принятия решения; разъясняется порядок обжалования принятого решения	отрицательный	Приложение 18	Приложение 19	На бумажном носителе в ОМС в МФЦ на бумажном носителе, полученном из ОМС Через личный кабинет на региональном портале государственных и муниципальных услуг	1 год	1 год, после чего по Реестру передаются в ОМС

Раздел 7. Технологические процессы предоставления "услуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1) Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; 2) Внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.</p>						
<p>1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</p>						
1.	<p>Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя), а также документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (только при личном обращении в ОМС или МФЦ)</p>	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: 1) специалист проверяет наличие документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя). В случае отсутствия у заявителя (его представителя) документа, удостоверяющего личность, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить препятствие для рассмотрения, специалист отказывает в приеме документов. В случае наличия документа удостоверяющего личность заявителя (его представителя), специалист осуществляет переход к следующему действию. 2) специалист устанавливает факт принадлежности документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) путем сверки внешности обратившегося лица с фотографией в документе. В случае если документ, удостоверяющий личность, не принадлежит заявителю (его представителю), специалист уведомляет его о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия, специалист отказывает в приеме документов. В случае установления факта принадлежности документа заявителю (его представителю), специалист осуществляет переход к следующему действию. 3) специалист проверяет наличие документа подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) В случае отсутствия у представителя заявителя документа, подтверждающего полномочия, специалист уведомляет о наличии препятствия для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по его устранению. В случае если представитель заявителя отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает представителя о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае наличия документа подтверждающего полномочия представителя заявителя (его представителя), специалист осуществляет переход к следующему действию. 4) специалист проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, на соответствие установленным требованиям. В случае обращения представителя заявителя, документ, подтверждающий его полномочия, специалист проверяет на принадлежность лицу, обратившемуся за предоставлением муниципальной услуги, путем сверки данных, указанных в документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, с данными документа, удостоверяющего личность представителя заявителя. В случае выявления несоответствия представленных заявителем (его представителем) документов установленным требованиям, специалист уведомляет заявителя (его представителя) о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю (его представителю) содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. В случае если заявитель (его представитель) отказывается устранить выявленные несоответствия и настаивает на приеме документов, специалист предупреждает заявителя (его представителя) о том, что ему в конечном итоге будет предоставлен письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги и переходит к следующему действию. В случае выявления соответствия представленных документов заявителем (его представителем) установленным требованиям, специалист осуществляет переход к следующему действию.</p>	15 минут	Специалист ОМС, специалист МФЦ	-	-
2.	<p>Проверка комплектности документов и их соответствия установленным требованиям</p>	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления; проверка соответствия представленных документов требованиям к документам представленным в разделе 3.4 технологической схемы, а также следующим требованиям: документы скреплены подписью и печатью (при наличии); в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание.</p>			-	-
3.	<p>Изготовление копий документов, предоставляемых заявителем (его представителем) или сверка копий таких документов с подлинниками</p>	<p>При личном обращении в ОМС, МФЦ: В случае предоставления заявителем (его представителем) подлинников документов специалист: - осуществляет копирование документов (Перечень документов, которые подлежат копированию специалистами МФЦ бесплатно установлен Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376); - заверяет копии документов штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, не заверенных нотариально, специалист проверяет соответствие копии подлинникам и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения. В случае предоставления заявителем (его представителем) копий документов, заверенных нотариально, специалист делает копию и заверяет штампом для заверения документов и подписью с указанием фамилии и инициалов специалиста и даты заверения.</p>			Технологическое обеспечение (принтер, штамп для заверения документов, МФУ)	-
4.	<p>Проверка Заявления на соответствие установленным требованиям</p>	<p>1) При личном обращении в орган, предоставляющий услугу В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.</p>		Специалист ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления, образец заявления)	Приложение №1, 3, 22 - форма заявлений; Приложение № 2, 4, 23 - образец заполнения заявлений

		2) При личном обращении в МФЦ В случае обращения заявителя (его представителя) с Заявлением, специалист проверяет его на соответствие установленным требованиям. Если заявитель (его представитель) самостоятельно не предоставил заявление, специалист распечатывает и предоставляет бланк заявления заявителю (его представителю) для заполнения.		Специалист МФЦ	Документационное обеспечение: (форма заявления, образец заявления) Технологическое	
5.	Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ регистрирует Заявление в АИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указывает дату регистрации 2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС обеспечивает внесение соответствующей записи в журнал регистрации с указанием даты приема, номера Заявления, сведений о заявителе, иных необходимых сведений в соответствии с порядком делопроизводства, выдает заявителю расписку в получении Заявления и документов.		Специалист МФЦ Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, Документационное обеспечение: (журнал регистрации) Технологическое обеспечение: (компьютер)	-
6.	Подготовка и выдача расписки о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги	1) При личном обращении в МФЦ Специалист МФЦ готовит расписку о приеме и регистрации комплекта документов, формируемую в АИС МФЦ. В расписку включаются только документы, представленные заявителем. Экземпляр расписки подписывается специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, и заявителем (его представителем). Выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о приеме и регистрации комплекта документов 2) При личном обращении в ОМС Специалист ОМС выдает заявителю или его представителю расписку в получении заявления.		Специалист МФЦ Специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (АИС МФЦ, компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер)	Приложение № 21 - форма расписки МФЦ -
2. Формирование и направление документов в ОМС						
7.	Формирование и направление документов в орган, предоставляющий услугу	1) при отсутствии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: Сотрудник МФЦ формирует пакет документов, представляемый заявителем, для передачи в орган, предоставляющий услугу. Пакет документов, включающий заявление, документы, необходимые для предоставления услуги, передает в орган, предоставляющий услугу с сопроводительным реестром в 2 экз. 2) при наличии электронного взаимодействия между МФЦ и органом, предоставляющим услугу: в электронном виде: Специалист МФЦ передает по защищенным каналам связи в орган, предоставляющий услугу, сформированные электронные образы (скан-копии) заявления и документов, представленных заявителем.	2 рабочих дня	Специалист МФЦ	- Технологическое обеспечение: доступ к региональной и (или) ведомственной информационной системе Документационное обеспечение: форма реестра	- Приложение № 20 - форма Реестра
8.	Прием пакета документов (в случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МФЦ)	Должностное лицо ОМС принимает пакет документов (подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в МФЦ), регистрирует их в журнале учета входящих документов (журнале регистрации) и передает на рассмотрение.	1 рабочий день	Специалист ОМС	Документационное обеспечение: форма реестра	
3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения на строительство						
9.	получение Заявления уполномоченному должностному лицу ОМС	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за подготовку разрешения на строительство: - проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство; - проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации; - в случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводит проверку проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.	не более 3 рабочих дней	Уполномоченное должностное лицо ОМС	-	-
10.	подготовка проекта разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство	4) по результатам проверки документов уполномоченное должностное лицо ОМС, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, оформляет проект разрешения на строительство либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство.			Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомлений	Приложения № 12-13
4. Формирование и направление межведомственных запросов						
11.	Формирование межведомственных запросов	На основании предоставленного пакета документов специалист, ответственный за подготовку и направление межведомственных запросов, определяет в какой орган необходимо направить межведомственный запрос, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно.	5 рабочих дней	Уполномоченное должностное лицо ОМС	Технологическое обеспечение: доступ к сервисам СМЭВ	-

12.	Подготовка и направление межведомственного запроса	Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов формирует соответствующий запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении документов, указанных в Разделе 5 настоящей технологической схемы.				
13.	Регистрация ответов, поступивших на межведомственные запросы	Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, отслеживает поступившую информацию в системе межведомственного взаимодействия, распечатывает информацию, регистрирует и подписывает в дело				

5. Направление документов руководителю ОМС

14.	Направление руководителю ОМС: - проект разрешения на строительство; - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.	Уполномоченное должностное лицо ОМС подготавливает и направляет руководителю ОМС: - проект разрешения на строительство; - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.	1 рабочий день после проверки документации	Уполномоченное должностное лицо ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) Документационное обеспечение: форма уведомлений	Приложения № 5-11
15.	Подписание руководителем ОМС разрешение на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.	Руководитель ОМС подписывает разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения		Руководитель ОМС		

6. Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.

16.	Поступление должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения.	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию подписанного разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения: 1) регистрирует: - разрешение на строительство - в журнале регистрации разрешений на строительство, - уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство - в журнале регистрации отказов; 2) сообщает заявителю о готовности к выдаче разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения; 3) направляет результат предоставления муниципальной услуги в уполномоченный МФЦ на бумажном носителе или в электронном виде (при подачи заявления в уполномоченный МФЦ); 4) выдает подготовленный документ заявителю под роспись в графе соответствующего журнала регистрации; 5) заносит сведения о выданном разрешении на строительство или уведомлении об отказе в автоматизированную муниципальную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности.	1 рабочий день	Уполномоченное должностное лицо ОМС, ответственное за прием и регистрацию подписанного уведомления	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер, доступ к автоматизированной муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности) Документационное обеспечение: журнал регистрации	-
17.	Выдача заявителю подготовленного документа	Заявителю выдается два экземпляра подготовленного документа. Третий экземпляр остается в ОМС. Выдача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения производится при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего его личность, а в случае выдачи подготовленного документа представителю заявителя - документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его представительские полномочия.				

7. Передача документов, являющихся результатом предоставления услуги в МФЦ (при приеме заявления через МФЦ)

18.	Передача разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения из ОМС в МФЦ	В случае обращения заявителя за предоставлением услуги через МФЦ разрешение на строительство или уведомления об отказе в выдаче такого разрешения направляется в МФЦ по сопроводительному реестру на бумажном носителе, составленному в 2 экз.	В течение 1 рабочего дня, после подготовки результата предоставления муниципальной услуги	специалист ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер, курьерская доставка, почтовое отправление); Документационное обеспечение: форма реестра	Приложение № 20 - форма Реестра
19.	Получение результата предоставления услуги МФЦ	Специалист МФЦ принимает документы, являющиеся результатом предоставления услуги от ОМС, подписывает 2 экз. реестра, один экз. возвращает в ОМС	1 рабочий день (в день получения результата из органа, предоставляющего услугу)	специалист МФЦ	-	-

8. Выдача результата предоставления услуги в МФЦ

20.	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	1) При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ за выдачей документов, являющихся результатом предоставления услуги, сотрудник МФЦ: - устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя); - выдает результат заявителю (представителю заявителя); - отказывает в выдаче результата в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем заявителя), либо обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность.	в день обращения заявителя, в течение 15 минут	специалист МФЦ	Технологическое обеспечение: Наличие доступа к автоматизированным системам. Документационное обеспечение: журнал выдачи документов	-
21.	Проверка полномочий представителя заявителя					
22.	Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе					

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Выдача разрешений на строительство						
ЕПГУ/РПГУ официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	РПГУ, сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	РПГУ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для предоставления подуслуги	-	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, РПГУ	1) официальный сайт ОМС; 2) ЕПГУ; 3) РПГУ; 4) Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
2. Внесение изменений в разрешение на строительство на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства						
ЕПГУ/РПГУ официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	РПГУ, сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания	РПГУ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для предоставления подуслуги	-	При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, РПГУ	1) официальный сайт ОМС; 2) ЕПГУ; 3) РПГУ; 4) Портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

СОГЛАСОВАНО

Директор краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»



_____ В.Г. Антонев

Руководитель Агентства по информатизации и связи Камчатского края

_____ И.М. Леонтьева

**И.О. РУКОВОДИТЕЛЯ АГЕНТСТВА
ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**



М.П. ХАМЛОВ

Руководителю Управления архитектуры и
градостроительства администрации
Елизовского городского поселения

От _____
(наименование застройщика)

Адрес регистрации: _____

(почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

В случае, если застройщиком является
физическое лицо:

Паспорт _____

(серия, номер)

(кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком
является юридическое лицо:

ИНН: _____

ОГРН: _____

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя _____

Паспорт _____

(серия, номер)

(кем выдан, когда)

Дата выдачи доверенности: _____

Сроком на _____

Серия, номер доверенности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта
капитального строительства (объекта капитального строительства, входящего
в состав линейного объекта):

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией)

_____ (описание этапа строительства, реконструкции в случае выдачи разрешения на этап)
расположенного по адресу:

_____ (наименование улицы, номер здания или строительный адрес, при отсутствии адреса - местоположение)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: _____

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты), в случае
строительства линейного объекта проекта планировки и проекта межевания
территории: _____

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции _____

(вид документа, его реквизиты)

Сроком на: _____ (нормативный срок продолжительности строительства в соответствии с «Проектом организации строительства»)

Проектная документация разработана (дата и номер документа, утверждающего
проектную документацию): _____

Организации, осуществляющие строительство, технадзор: _____

Проектные технико-экономические показатели:

Строительный объем, всего (м³) _____, в том числе: подземной части
(м³) _____

Площадь застройки (м²) _____

Площадь встроенно-пристроенных помещений (при наличии) (м²) _____

Общая площадь (м²) _____

Жилая площадь (м²) - _____

Торговая площадь (м²) - _____

Складская площадь (м²) - _____

Количество этажей _____

Количество подземных этажей _____

Высота здания (м) _____

Высота этажей (м): 1 этаж _____, 2 этаж _____, 3 этаж _____

Вместимость _____

Протяженность _____

Мощность _____

Категория (класс) _____

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи _____

Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на
безопасность: _____

К заявлению прилагаются: _____

Заявитель:

_____ (для юридического лица - должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководителю Управления архитектуры и
градостроительства администрации
Елизовского городского поселения
от ООО "ФРЕГАТ"
684000, Камчатский край, г.Елизово, ул.Ленина, 1

Телефон: 8(41531)75566
В случае, если застройщиком является юридическое
лицо:

ИНН: 410111111
ОГРН: 102000000000

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя Иванов Иван Иванович
Паспорт (серия, номер) 3000 000000 выдан ОВД
Камчатского края 01.01.2017

Дата выдачи доверенности: 01.01.2017

Сроком на 3 года

Серия, номер доверенности АВ 100

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Прошу выдать разрешение на Строительство административного здания с подземной
парковкой

Кадастровый номер земельного участка: 41:05:0101001:1111

Сведения о градостроительном плане земельного участка (реквизиты): номер ГПЗУ RU-41-
00000-111111

Сроком на 3 года

Проектная документация разработана (дата и номер документа, утверждающего проектную
документацию): 1-1-1-01111-15 от 01.01.2017

Организации, осуществляющие строительство, технадзор:

ОАО "ФЕНИКС", ИНН 225896523, КПП 85269741

Проектные технико-экономические показатели:

Строительный объем, всего (м³) 1000 в том числе: подземной части (м³) 150

Площадь застройки (м²) 990

Площадь встроено-пристроенных помещений (при наличии) (м²) 150

Общая площадь (м²) 1000 Жилая площадь (м²) нет

Торговая площадь (м²) нет Складская площадь (м²) нет

Количество этажей 2 Количество подземных этажей 1

Высота здания (м) 30 Высота этажей (м): 1 этаж 15, 2 этаж 15, 3 этаж 15

Вместимость 100 человек Протяженность 30 метров Мощность 100

Категория (класс) Административное

Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи 220 КВ/Л

К заявлению прилагаются (копии):

Необходимые к заявлению документы прилагаются. Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных
сведений и документов.

Заявитель:

Руководитель
(для юридического лица - должность)
25/05/2017 г.

Иванов И.И.

(Ф.И.О.) (Подпись)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 3
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Руководителю ОРГАНА

От _____
(наименование застройщика)

Паспорт (серия, номер) _____

(кем выдан, когда)

Адрес регистрации:

(почтовый индекс и адрес)

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:

Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____

Сроком на _____

Серия, номер доверенности _____

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от "___" _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование объекта)
на земельном участке, расположенному по адресу:

_____ (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяца (ев).

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

от "___" _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной экспертизы

от «___» _____ г. № _____

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в

соответствии с договором

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование организации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в

_____ (наименование уполномоченного органа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 4
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Главе администрации Елизовского
городского поселения

От Общества с ограниченной ответственностью
«Пример»
Адрес регистрации:
683000, Камчатский край, г. Петропавловск-
Камчатский, ул. Ленина, д.1

В случае, если с заявлением
обращается представитель заявителя:
Ф.И.О. представителя Иванов Иван Иванович
Дата выдачи доверенности: 01.01.2017
Сроком на 3 года
Серия, номер доверенности АВ 100

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство от 01.01.2017 № 01
административного здания с подземной парковкой

(наименование объекта)

на земельном участке, расположенному по адресу:

г.Елизово, ул.Ленина, д.5

(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на 6 месяца (ев).

Право на пользование землей закреплено Свидетельством о праве собственности от 01.01.2017 №2017

Проектная документация на строительство объекта разработана

Типовой проектной организацией

(наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной экспертизы от 01.01.2017 №2017/1

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором

от 01.01.2017 № 2017/2

Типовым подрядчиком

(наименование организации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в

Администрацию Елизовского городского поселения

(наименование уполномоченного органа)

Руководитель

(должность)

(подпись)

Петров П.П.

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 5
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Российской Федерации
от 19 февраля 2015 г. № 117/пр

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,

полное наименование организации – для

юридических лиц), его почтовый индекс

и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____

№ _____

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации выдавшей	

	<p>наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы</p>		
	<p>Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы</p>		
3	<p>Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства</p>		
	<p>Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства</p>		
	<p>Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства</p>		
3.1	<p>Сведения о градостроительном плане земельного участка</p>		
3.2	<p>Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории</p>		
3.3	<p>Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта</p>		
4	<p>Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:</p>		
	<p>Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:</p>		
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):	
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):	
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):	
	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):	

	Площадь застройки (кв. м):		
	Иные показатели :		
5	Адрес (местоположение) объекта:		
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта :		

	Категория: (класс)	
	Протяженность:	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
	Иные показатели:	

Срок действия настоящего разрешения – до “ ____ ” _____ 20__ г. в соответствии с _____

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

Действие настоящего разрешения продлено до “ ____ ” _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 6
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Жилой Кварталному государственному
казанному учреждению
(индивидуальное застройщик)
и Служба заказчика Министрства
(фамилия, имя, отчество – для граждан)
строительства Казанской области
по адресу индивидуальной жилой застройки – для
683003, Казанский край,
юридическое лицо, его филиал или об
Пятисотого восточного – Казанский ул., 689,
директор и/или ее лица
и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Дата 31 марта 2017 года

№ РМ 41-501102-517 - 2017

Управление архитектуры и градостроительства администрации

(полное наименование государственного органа власти, осуществляющего полномочия по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства)

Елизовского городского поселения

(полное наименование государственного органа власти, осуществляющего полномочия по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство)

и соотвечает требованиям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешить:

1	Строительство объекта капитального строительства	V
	Реконструкция объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, заграждение щелей и реставрационные и другие характерные для реставрации и благоустройства такого объекта	
	Строительство необходимого объекта (объекта капитального строительства, инженерно и состав помещений объекта)	
	Реконструкция необходимого объекта (объекта капитального строительства, инженерно и состав помещений объекта)	
2	Назначение объекта капитального строительства (здания) и соотнесение с проектом благоустройства	в группах жилой застройки в зданиях ул. Сварожьева, ул. Хуторская в г. Елизово Казанской области.
	Назначение организации индивидуальное проектирование здания членом экспертной комиссии и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, решением проектной организации районного государственного управления государственного управления	Государственный архитектурно-строительный институт государственной экспертизы проектной документации администрации Казанской области
	Реконструкция объекта капитального строительства	

по проектам и проектам районных элеваторных предприятий документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регламентирующая область использования земель районных элеваторных предприятий государственного назначения

№ 47-7-5-0038-75 от 28.05.2015 г. 2008

3	Кадастровый номер земельного участка (земельный участок) и пределы которого (которых) расположены иные планируемые расположенные объекты капитального строительства	41:05:0101008:471; 41:05:0101008:2782		
	Номер кадастрового квартала (кадастровый квартал) и пределы которого (которых) расположены иные планируемые расположенные объекты капитального строительства	41:05:0101008		
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	--		
3.1	Сведения о градостроительных планах земельного участка	от 20.05.2014 г. 2008 RU 41501102-338 Управление архитектурой и экономическим развитием земли от района Елизовского городского поселения		
3.2	Сведения о проекте планировки и проекта межевания территории	Проект планировки и межевания территории при группы жилой застройки в границах улиц Свердлова - Хуторская Елизовского городского поселения, ул.в. Постановления Земли от района Елизовского городского поселения от 27.11.2013 № 832-п		
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого и строительства; реконструкция проектных работ охраняемых объектов культурного наследия, при которых затрагиваются историко-культурные и другие характеристики объектов культурного наследия	--		
4	Краткие проектные характеристики для строительства реконструируемого объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при выполнении работ по охраняемым объектам культурного наследия затрагиваются историко-культурные и другие характеристики объектов культурного наследия:			
	Наименование объекта капитального строительства, его место и состав земельного участка, и соотнесенные проектной документацией:			
	Земля многоквартальный ОМ (ФЗ № 7)			
	Общая площадь (кв. м):	2 842,85	Площадь участка (кв. м):	10 872
	Объем (куб. м):	9 495,47	и по числу подвальных частей (куб. м):	1299,21
Количество этажей (шт.):	7	Высота (м):	3,3/3,65	
Количество		наличие подземных коммуникаций (в ст. 1):		
		Водоотведение (шт.):		

ПОДЪЕМНИК ИЛИ И (шт.):	7	
Площадь застройки (кв. м):	520,84	
Итого по количеству по всем категориям (шт.):	35	

3	Адрес (место по назначению) объекта:	Россия, Камчатский край, Елизовский м.р.н., Елизовское г.п., Елизово г., Северного ул., 030, к.2
4	Краткие проектные характеристики объекта назначения:	
	Категория: (класс)	
	Проектная категория	
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, вместимость в единицах измерения):	
	Иван (ВЛ, ВЛ, ВЛ), уровень напряженности электромагнитного поля	
	Параметры по радиационной безопасности (включая наличие радиационной опасности):	
	Итого по категориям	

Срок действия разрешения - до " 31 " марта 2018 года

Код объекта назначения в государственном реестре объектов недвижимости 21290 - П.О.С

Руководитель

УТВЕРЖАЮ

(подпись, печать государственного органа, осуществляющего выдачу разрешений на строительство)

(подпись)

О.Ю. Мороз

(подпись (подпись, печать))

" 31 " марта 2017 г.

24 П

Действие настоящего разрешения
продлевается до " " 20 г.

(подпись, печать государственного органа, осуществляющего выдачу разрешений на строительство)

(подпись)

(подпись (подпись, печать))

" " 20 г.

24 П

**ОБРАЗЕЦ ПРОДЛЕНИЯ СРОКА
ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 7
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Кому Кравцовому государственному
названному учреждению
(индивидуальное предприятие)
и Служба заказчика Министрства
(фамилия, имя, отчество – организация)
строительства Камчатского края
после индивидуальной организации – орг
883003, Камчатский край,
корпоративный вид, его почтовый адрес
Пятиметаллоиск - Камчатский з.,
Ленина 200кая ул., 088,
direct@mtskamcha.ru
и адрес, адрес электронной почты)

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Дата 31 марта 2017 года

№ RU 41-501102-517 - 2017

Управление архитектуры и градостроительства администрации

(полное наименование государственного органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства)

Елизовского городского поселения

(полное наименование государственного органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства)

и соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешено:

1	Строительство объекта капитального строительства	V
	Реконструкция объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, заграждению объектов культурного и других характерных объектов и объектов исторического объекта	
	Строительство нежилого объекта (объекта капитального строительства, исключено и состав нежилого объекта)	
	Реконструкция нежилого объекта (объекта капитального строительства, исключено и состав нежилого объекта)	
2	Назначение объекта капитального строительства (здания) и оформление документов в соответствии с законодательством Российской Федерации	Группа жилой застройки в зданиях ул. Сваровцев, ул. Хитовская в г. Елизово Камчатского края.
	Назначение организации, осуществляющей подготовку проектной документации и строительство объектов капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации	Государственное автономное учреждение «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края»
	Регистрация проекта застройки и дата выдачи разрешения на строительство	№ 41-7-5-0038-75 от 28.05.2015 года

предусмотрены законодательством Российской Федерации, регламентирующая объем работ по выполнению работ по содержанию территории участка

3	<p>Кадастровый номер земельного участка (земельный участок) и предел которого (погранич) расположения иных инженерных сетей на территории участка кадастрового строения/здания</p> <p>Номер кадастрового квартала (кадастровый квартал) и предел которого (погранич) расположения иных инженерных сетей на территории участка кадастрового строения/здания</p> <p>Кадастровый номер реконструируемого объекта кадастрового строения/здания</p>	<p>41:05:0101008:47 1; 41:05:0101008:27 82</p>																
3.1	<p>Сведения о градостроительном плане земельного участка</p>	<p>41:05:0101008</p> <p>от 20.05.2014 г. от ФУ 41501102-338 Управления архитектурной группы и застройщика в/с вблизи от рации Елизовского городского поселения</p>																
3.2	<p>Сведения о проекте инженерных и прочих инженерных сетей</p>	<p>Проект планировки и межевания территории от группы жилой застройки в границах улиц Свардаев - Хут Орская Елизовского городского поселения, ул.в. Подъездования вблизи от рации Елизовского городского поселения от 27.11.2013 № 832-п</p>																
3.3	<p>Сведения о проектной документации объекта кадастрового строения/здания, инженерного и строения/здания, реконструируемые производственные работы по сохранению объекта культурного наследия, при котором заграждаются конструктивные и другие характеристики здания по своему назначению/объекта</p>	<p>--</p>																
4	<p>Краткие проектные характеристики для строения/здания реконструируемого объекта кадастрового строения/здания, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия заграждаются конструктивные и другие характеристики здания по своему назначению/объекта:</p> <p>Наименование объекта кадастрового строения/здания, координаты и состав инженерных сетей по плану и состав проектной документации:</p> <p>ЗОНА В МНОГОКВАРТИРНЫЙ ОМН (ПОЗ № 7)</p> <table border="1" data-bbox="279 1691 933 2042"> <tr> <td data-bbox="279 1691 542 1758">Общая площадь (кв. м):</td> <td data-bbox="550 1691 933 1758">2 842,85</td> <td data-bbox="279 1691 542 1758">Площадь участка (кв. м):</td> <td data-bbox="550 1691 933 1758">70 87 2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 1765 542 1832">Объем (куб. м):</td> <td data-bbox="550 1765 933 1832">9 495,47</td> <td data-bbox="279 1765 542 1832">Итого земельный участок (кв. м):</td> <td data-bbox="550 1765 933 1832">7299,21</td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 1839 542 1906">Количество этажей (шт.):</td> <td data-bbox="550 1839 933 1906">7</td> <td data-bbox="279 1839 542 1906">Высота (м):</td> <td data-bbox="550 1839 933 1906">3/3/3/1,95</td> </tr> <tr> <td data-bbox="279 1912 542 2042">Количество помещений (шт.):</td> <td data-bbox="550 1912 933 2042">7</td> <td data-bbox="279 1912 542 2042">Высота (м):</td> <td data-bbox="550 1912 933 2042"></td> </tr> </table>	Общая площадь (кв. м):	2 842,85	Площадь участка (кв. м):	70 87 2	Объем (куб. м):	9 495,47	Итого земельный участок (кв. м):	7299,21	Количество этажей (шт.):	7	Высота (м):	3/3/3/1,95	Количество помещений (шт.):	7	Высота (м):		<p>--</p>
Общая площадь (кв. м):	2 842,85	Площадь участка (кв. м):	70 87 2															
Объем (куб. м):	9 495,47	Итого земельный участок (кв. м):	7299,21															
Количество этажей (шт.):	7	Высота (м):	3/3/3/1,95															
Количество помещений (шт.):	7	Высота (м):																

Имя шара	30/04	
2-литровый (или ж):		
Имя по заказчику по типу марки (или):	35	

3	Адрес (жесткого посылки) области:	Россия, Камчатский край, Елизовский м. р-н, Елизовская з. п., Елизово з., Свердлова ул., 030, к. 2
4	Краткое описание характеристик и особенностей товара:	
	Калькорез:	
	(класс)	
	Применение:	
	Материал (применение для объекта, грузобороз, применение для других целей):	
	Имя (КП, ВП, КВП), уровень комплектации поставки по типу радиации:	
	Применение по типу радиации в том числе, о характеристиках товара, особенностей:	
	Имя по заказчику:	

Срок действия разрешения - до " 31 " марта 2018 года

Идентификационный номер бланка - 21290 - П О С

Руководитель
УПРЭ АТН Я

(подпись, печать, место нахождения
или в случае, отсутствия (его в
зависимости от типа радиации)

(подпись)

О. Ю. Мороз

(подпись, печать, место)

" 31 " марта 2017 г

МП

Действие востановлено разрешением - до " " " 20 " г

(подпись, печать, место нахождения
или в случае, отсутствия (его в
зависимости от типа радиации)

(подпись)

(подпись, печать, место)

" " " 20 " г

МП

**ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 8
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Штамп уполномоченного
органа местного
самоуправления

_____ (полное наименование организации-
застройщика)

_____ или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

_____ почтовый адрес

_____ или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства _____
не нужно зачеркнуть
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям _____

(указывается причина отказа)

Отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию может
не нужно зачеркнуть

быть оспорен в судебном порядке.

Отказ в выдаче разрешения не является препятствием для повторной подачи
документов для выдачи разрешения на строительство, реконструкцию при
условии устранения вышеуказанных причин, вызвавших отказ.

_____ (должность уполномоченного лица органа,

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Уведомление получил: *

_____ (заявитель или представитель) (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

**ОБРАЗЕЦ
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В
ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 9
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Руководителю Управления архитектуры и
градостроительства администрации
Елизовского городского поселения
от ООО "ФРЕГАТ"
684000, Камчатский край,
г.Елизово, ул.Ленина, 1

Заявление

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство от 01.01.2017 №01
административного здания с подземной парковкой

_____ (наименование объекта)

на земельном участке, расположенном по адресу: г.Елизово, ул.Ленина, д.1

_____ (город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

сроком на 6 месяцев.

Право на пользование землей закреплено _____ Свидетельством о праве собственности

Проектная документация на строительство объекта разработана

от 01.01.2017 № 2017

Типовой проектной организацией

_____ (наименование проектной документации)

Положительное заключение государственной экспертизы от 01.01.2017 №2017/1

Работы будут проводиться подрядным (хозяйственным) способом в
соответствии с договором от 01.01.2017 №2017/2

Типовым подрядчиком

_____ (наименование организации)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать _____ в _____

Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского
поселения

_____ (наименование уполномоченного органа)

Руководитель
(должность)

_____ (подпись)

Петров П.П.
(ФИО)

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В
ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Приложение № 10
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Печать уполномоченного органа местного
самоуправления

_____ (полное наименование организации-застройщика)

_____ или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

_____ почтовый адрес

_____ или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство,
реконструкцию (не нужно зачеркнуть) объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям _____

(указывается причина отказа)

Данный отказ не является препятствием дня повторной подачи документов
для продления срока действия разрешения на строительство при условии
устранения вышеуказанных причин.

_____ (должность уполномоченного лица органа,
осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

_____ (заявитель или представитель)(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

ОБРАЗЕЦ
УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В
ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Приложение № 11
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Управление архитектуры
и градостроительства
администрации
Елизовского городского поселения
684000, Камчатский край,
г.Елизово, ул.В.Кручины, 20
тел.(841531) 7-30-11,7-30-16

_____ (полное наименование организации-застройщика
или Ф.И.О. застройщика – физического лица)
_____ почтовый адрес
_____ или адрес проживания (для физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

*Управление архитектуры администрации Елизовского городского
поселения уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства
административного здания с подземной парковкой по адресу: г.Елизово,
ул.Ленина, д.2*

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям _____

*строительство, реконструкция объектов капитального строительства не
начаты до истечения срока подачи данного заявления*

(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства может быть
оспорен в судебном порядке.

Данный отказ не является препятствием дня повторной подачи
документов для выдачи разрешения на строительство при условии
устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

_____ (заявитель или представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

**ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 12
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

**ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 13
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Исходящий номер документа
муниципального органа местного
самоуправления

Кому

_____ (полное наименование организации-застройщика

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

_____ почтовый адрес

_____ или адрес проживания (для физического лица)

▲ **РЕШЕНИЕ № _____ от «__» от _____**

▲ **о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства**

_____ (наименование муниципального органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

На основании _____

_____ (указывается основание для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренное частями 21.5-21.7, 21.9, 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Решил:

**1. Внести в разрешение на строительство в разрешение на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства**

_____ (не нужно зачеркивать)

_____ (указывается номер, дата выдачи разрешения на строительство)

_____ (наименование объекта капитального строительства)

следующие изменения:

_____ (указывается содержание вносимых изменений)

_____ (подпись, наименование лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Управление архитектуры
и градостроительства
администрации
Елизовского городского поселения
684000, Камчатский край,
г. Елизово, ул. В. Кручины, 20
тел. (841531) 7-30-11, 7-30-16

_____ (полное наименование организации-застройщика
или Ф.И.О. застройщика – физического лица)
_____ почтовый адрес
_____ или адрес проживания (для физического лица)

**РЕШЕНИЕ № 1 от 10.10.2017
о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства**

В соответствии с частью 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации

_____ (указывается основание для внесения изменений в разрешение на строительство, предусмотренное частями 21.5-21.7, 21.9, 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Решила:

1. Внести в разрешение на строительство

№ 41-000-01-2017 от 10.01.2017

_____ (указывается номер, дата выдачи разрешения на строительство)

объекта капитального строительства

Административного здания с подземной парковкой

следующие изменения:

в разделе «3» слова «41:01:00101011:1111» заменить словами
«41:01:00101011:1112»;

в разделе «3.1» слова «Ru 41-111111-111111» заменить словами «Ru 41-
111111-111112»

_____ (должность, наименование лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О
ПЕРЕХОДЕ ПРАВА (для
юр. лиц)

Приложение № 14
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Руководителю ОРГАНА

УВЕДОМЛЕНИЕ
(от юридического лица)

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

ИНН _____ (полное наименование юридического лица)
КПП _____ ОГРН _____

действующего на основании: - Устава; - Положения; - иное
(указать вид документа) _____
зарегистрированного _____

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица

_____ от "___" _____ 20__ г.

(наименование и реквизиты документа)

выдан "___" _____ г.

(когда и кем выдан)

уведомляю Вас (*напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V*):

о переходе ко мне прав на земельный участок(ки);

об образовании земельного участка(ов).

В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о следующих документах

(указываются: в случае перехода прав на земельный участок – кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии сведений в ЕГРН - номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ; в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела - кадастровый номер образованного земельного участка, а также номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления).

На основании вышеизложенного прошу Вас внести соответствующие изменения в разрешение на строительство:

_____ (указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства (реконструкции):

_____ (указывается наименование объекта капитального строительства)

по адресу: _____

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О
ПЕРЕХОДЕ ПРАВА
(для физ лиц, ИП)**

Приложение № 15
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Руководителю ОРГАНА

УВЕДОМЛЕНИЕ

(от физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

Я, _____
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)
паспорт: серия _____ № _____ код подразделения _____

_____ (иной документ, удостоверяющий личность)
выдан «__» _____ г. _____ (когда и кем выдан),

зарегистрированный(ая) по адресу _____
(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)

_____ контактный телефон _____,

Адрес электронной почты _____,
действующий(ая) по доверенности, удостоверенной

_____ (ФИО нотариуса)
_____ «__» _____ г. № в реестре _____

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)

зарегистрированного(ой) по адресу _____
(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

уведомляю Вас (напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V):

- о переходе ко мне прав на земельный участок(ки);
 об образовании земельного участка(ов).

В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о следующих документах

(указываются: в случае перехода прав на земельный участок – кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии сведений в ЕГРН - номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ; в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела - кадастровый номер образованного земельного участка, а также номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления).

На основании вышеизложенного прошу Вас внести соответствующие изменения в разрешение на строительство:

_____ (указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства (реконструкции):

_____ (указывается наименование объекта капитального строительства)

по адресу: _____

**ОБРАЗЕЦ
УВЕДОМЛЕНИЯ О
ПЕРЕХОДЕ ПРАВА (для
юр. лиц)**

Приложение № 16
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Главе Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
Иванову И.И.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(от юридического лица)**

о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка
ООО «Пример»

ИНН 1111111 КПП 111111111 ОГРН 1111111111,
(полное наименование юридического лица)

действующего на основании: - Устава; - Положения; - иное
(указать вид документа),
зарегистрированного

(кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица

№ 11111111111111 от "14" апреля 2010 г.
(наименование и реквизиты документа)
выдан "14" апреля 2010 г. (когда и кем выдан)

УВЕДОМЛЯЮ Вас (напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V):

переходе ко мне прав на земельный участок(ки) -

образовании земельного участка(ов) - V

В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного
кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о следующих
документах:

1. Кадастровый номер земельного участка – 41:01:00101011:1112
2. Решение об образовании земельного участка от 10.02.2017 № 11,
выданное Админис. Быстринского муниципального
района

(указываются: в случае перехода прав на земельный участок – кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии сведений в ЕГРН – номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ, в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела – кадастровый номер образованного земельного участка, а также номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления).

На основании вышеизложенного прошу Вас внести соответствующие
изменения в разрешение на строительство:

№ 41-000-01-2017 от 10.01.2017

(указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства (реконструкции):

Административного здания с подземной парковкой

(указывается наименование объекта капитального строительства)

По адресу: ул.Ленина

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПЕРЕХОДЕ ПРАВА
(для физ лиц, ИП)**

Приложение № 17
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Главе Администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа
Иванову И.И.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(от физических лиц и индивидуальных предпринимателей)
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка

Я, Петров Петр Петрович

(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: серия 1111 № 1500015 код подразделения 011

выдан «11» января 2002 года, УВД г. Петропавловска-Камчатского

(когда и кем выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу 680000 г. Петропавловск-Камчатский,

ул. Ленина, д.10

(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)

контактный телефон 8 900 000 1111

Адрес электронной почты _____,
действующий(ая) по доверенности, удостоверенной

(ФИО нотариуса)

«__» _____ г. № в реестре _____

по иным основаниям _____
(наименование и реквизиты документа)

от имени _____,
(полностью фамилия, имя и отчество (при наличии) доверителя)

зарегистрированного(ой) по адресу _____
(полностью адрес регистрации, с указанием почтового индекса)

паспорт серии _____ № _____ код подразделения _____

уведомляю Вас (напротив необходимого пункта(ов) поставить значок V):

о переходе ко мне прав на земельный участок(ов);

об образовании земельного участка(ов) - И.

В соответствии с требованиями ч. 21.10 ст. 51 Градостроительного
кодекса Российской Федерации предоставляю сведения о следующих
документах

1. Кадастровый номер земельного участка – 41:00:000000:1101

2. Решение об образовании земельного участка от 10.02.2017 № 12, выданное
Администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа.

(указываются: в случае перехода прав на земельный участок – кадастровый номер участка, а также номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН, а при отсутствии сведений в ЕГРН – номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ; в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела – кадастровый номер образованного земельного участка, а также номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение; в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления).

На основании вышеизложенного прошу Вас внести соответствующие
изменения в разрешение на строительство:

№ 41-000-02-2017 от 10.01.2017

(указывается номер и дата разрешения на строительство)

в отношении строительства (реконструкции):

Зания магазина

(указывается наименование объекта капитального строительства)

по адресу: ул. Мишенная

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В
РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 18
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

(полное наименование органа местного самоуправления)

Кому _____

(форма, наименование организации-застройщика

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,
реконструкцию объектов капитального строительства

(указывается наименование муниципального органа самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

уведомляет об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства

(не нужно зачеркивать)

(указывается номер и дата выдачи разрешения на строительство, наименование объекта)

По следующим основаниям _____

(указывается причина отказа)

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи
документов для внесения изменений в разрешение на строительство при
условии устранения вышеуказанных причин.

(подпись, уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

(заявитель или представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ ВО ВНЕСЕНИИ
ИЗМЕНЕНИЙ В
РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО**

Приложение № 19
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Управление архитектуры
и градостроительства
администрации

Елизовского городского поселения
684000, Камчатский край,
г.Елизово, ул.В.Кручины, 20
тел.(841531) 7-30-11,7-30-16

Руководитель ООО «Пример»
Петрову П.П

(полное наименование организации-застройщика

или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство,
реконструкцию объекта капитального строительства

Управление архитектуры администрации Елизовского городского
поселения уведомляет об отказе во внесении изменений в разрешение на
строительства от 10.08.2017 № 1111111111234 «Административное здание
с подземной парковкой по адресу: г.Елизово, ул.Ленина, д.2»
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По следующим основаниям _____

Несоответствие размещения административного здания с подземной
парковкой требованиям градостроительного плана земельного участка

(указывается причина отказа)

Данный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию
(ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства может быть
оспорен в судебном порядке.

Данный отказ не является препятствием для повторной подачи
документов для выдачи разрешения на строительство при условии
устранения вышеуказанных причин.

Приложение:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление получил: *

(заявитель или представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*заполняется при личном посещении

**Форма Реестра приема-передачи
документов**

Приложение № 20
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Реестр документов № _____ от _____

Администрация Быстринского муниципального района:

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ"
Камчатского края

ФИО _____
дата _____

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата _____

**ФОРМА РАСПИСКИ В
ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
на предоставление услуги в МФЦ**

Приложение № 21
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

**ФОРМА РАСПИСКИ
в получении документов на предоставление услуги в МФЦ**

Заявление _____

Код заявления № _____



**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"**

Расписка

в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

сдал(а),

а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов
капитального строительства следующие документы:

(Указывается перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)

Регистрационный номер: _____

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02

_____ (фамилия, инициалы специалиста МФЦ)б

_____ подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

(подпись)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение № 22
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Кому: _____
(полное органа местного самоуправления)

От: _____
(полное наименование организации-застройщика
или Ф.И.О. застройщика – физического лица)

_____ почтовый адрес
_____ или адрес проживания (для физического лица)

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

От «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование объекта)

расположенному по адресу: _____
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

В связи _____
(указать причину внесения изменений)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

_____ от «__» _____ г. № _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной (негосударственной)
экспертизы (при наличии) от «__» _____ г.
№ _____
(кем выдано)

Заявитель: _____
(для юридического лица - должность) (Ф.И.О.) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Приложение № 23
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Кому: Главе Администрации Елизовского
городского поселения
(полное органа местного самоуправления)

От: Общество с ограниченной
ответственностью «Пример»
(полное наименование организации-застройщика
или Ф.И.О. застройщика – физического лица)
683000 Камчатский край, гор.
Петропавловск-Камчатский
почтовый адрес
ул. Ленина, д.1
или адрес проживания (для физического лица)

**Заявление
о внесении изменений в разрешение на строительство**

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию
(нужное подчеркнуть)

От «01» января 2019 г. № 0123456789
Административного здания с подземной парковкой
(наименование объекта)

расположенному по адресу: г. Елизово, ул. Ленина, д.1
(город, район, улица, кадастровый номер земельного участка)

В связи со сменой собственника земельного участка
(указать причину внесения изменений)

Право на пользование землей закреплено Свидетельство о праве
Собственности от «01»01.2017 г. № 2017
(наименование документа)

Проектная документация на строительство объекта разработана
Типовая проектная организация
(наименование проектной организации)

Положительное заключение государственной (негосударственной)
экспертизы (при наличии) от «__» _____ г.
№ _____
(кем выдано)

Заявитель: _____
Руководитель (для юридического лица - должность) (Ф.И.О.) (Подпись)
Петров П.П.
«05» марта 2019 г.

Приложение № 24
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ой) направляется
межведомственный запрос

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование органа (организации),

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Администрация
Елизовского городского поселения

Архивный отдел
Управления делами Администрации
Елизовского муниципального района

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование организации,

Администрация Елизовского городского поселения
направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить градостроительный план земельного участка, расположенного по
адресу: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, ул. Монтажников, д. 2, либо реквизиты
проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта.

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Глава администрации ЕГП #####
(наименование должности руководителя) (подпись)

Щипицын Д.Б.
(ФИО)

Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Приложение № 25
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Архивный отдел
Управления делами Администрации Елизовского
муниципального района

Администрация
Елизовского городского поселения

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

Архивный отдел
(наименование органа (организации),

Управления делами Администрации Елизовского муниципального района

в адрес которого(ой) направлялся межведомственный запрос

направляет постановление администрации Елизовского городского поселения от 25.07.2019 № 760-п "Об
утверждении градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:568 .

Постановление от 25.07.2019 №760-п
(наименование запрашиваемого документа (сведения))

на 8 л. в 1 экз.
(количество листов/экземпляров)

Начальник архивного отдела
(наименование должности руководителя)

(подпись)

Л.А. Иванова
(ФИО)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

От 25.07.2019 года
г. Елизово

№ 760-п

Об утверждении градостроительного плана
земельного участка с кадастровым номером
41:05:0101003:568

Руководствуясь статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Уставу Елизовского городского поселения и

Административному регламенту по предоставлению администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденному постановлением администрации Елизовского городского поселения от 10.07.2019 № 722-п, на основании заявления Плякина А.В.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101003:568 площадью 1621 кв.м., местоположение установлено относительно ливно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир здание столовой. Почтовый адрес ориентира: Камчатский край, р-н Елизовский, г. Елизово, ул. Монгазников, д. 2, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Шиницын

Принесено в администрацию городского поселения Елизовского Камчатского края от _____ 2019 № _____

Градостроительный план земельного участка

К	У	4	1	5	0	1	1	0	2	-	1	1	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Градостроительный план земельного участка выдан на основании постановления администрации от 09.07.2019 № 1239 Плякина А.В.

(проставить выделенным, предоставляется заявителю в соответствии с указанным Ф.И.О. заявителем - фактически или, либо (с указанием заявителя и указанного заявителя - на дату выдачи плана, вступает в силу градостроительный план земельного участка)

Место нахождения земельного участка

Камчатский край

(субъект Российской Федерации)

Елизовский муниципальный район

(муниципальный район или городской округ)

Елизовское городское поселение

(поселение)

Объемы и кв. (по жр) застроенной территории	Перечень объектов застроенной территории с их же кадастровым номером и площадью по состоянию на дату выдачи документа	
	З	У
1	ЗТ=10119	1191117*
1	ЗТ=11*1*	1191185*6
1	ЗТ=11778	1191188*1
*	ЗТ=18211	1191185*60
5	ЗТ=16827	119118810
6	ЗТ=16119	119117*21
7	ЗТ=17915	119116718
8	ЗТ=17*10	119115720

Кадастровый номер земельного участка 41:05:0101003:568

Площадь земельного участка 0,1621 кв.

На территории расположения земельного участка отсутствуют строения, строения

На территории участка отсутствуют объекты недвижимости - жилищно-коммунальный дом с подвальной частью № 02/03/0002-04

На территории расположения земельного участка отсутствуют строения, строения и объекты недвижимости, расположенные на территории (на объектах)

Объемы и кв. (по жр) застроенной территории	Перечень объектов застроенной территории с их же кадастровым номером и площадью по состоянию на дату выдачи документа	
	З	У

Разрешены проекты на освоение территории в (или) проект освоения территории и/или, если земельный участок расположен в границах территории, а также в и/или территории, а также в и/или территории в (или) в проектах освоения территории Поселение Елизовское административного района Елизовского городского поселения от 16.05.2018 № 547-п от Уполномоченной администрации на основании

ПРОЕКТ ПЛАНА ЗАСТРОЙКИ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НЕЖИЛИЩНОГО ОБЪЕКТА В НАДСОСРЕДНОМ ПЛАНЕ НА СРЕДНЕМАСШТАБНОМ МАСШТАБЕ
В ЗОНЕ ОБЩЕГО ГОРОДСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

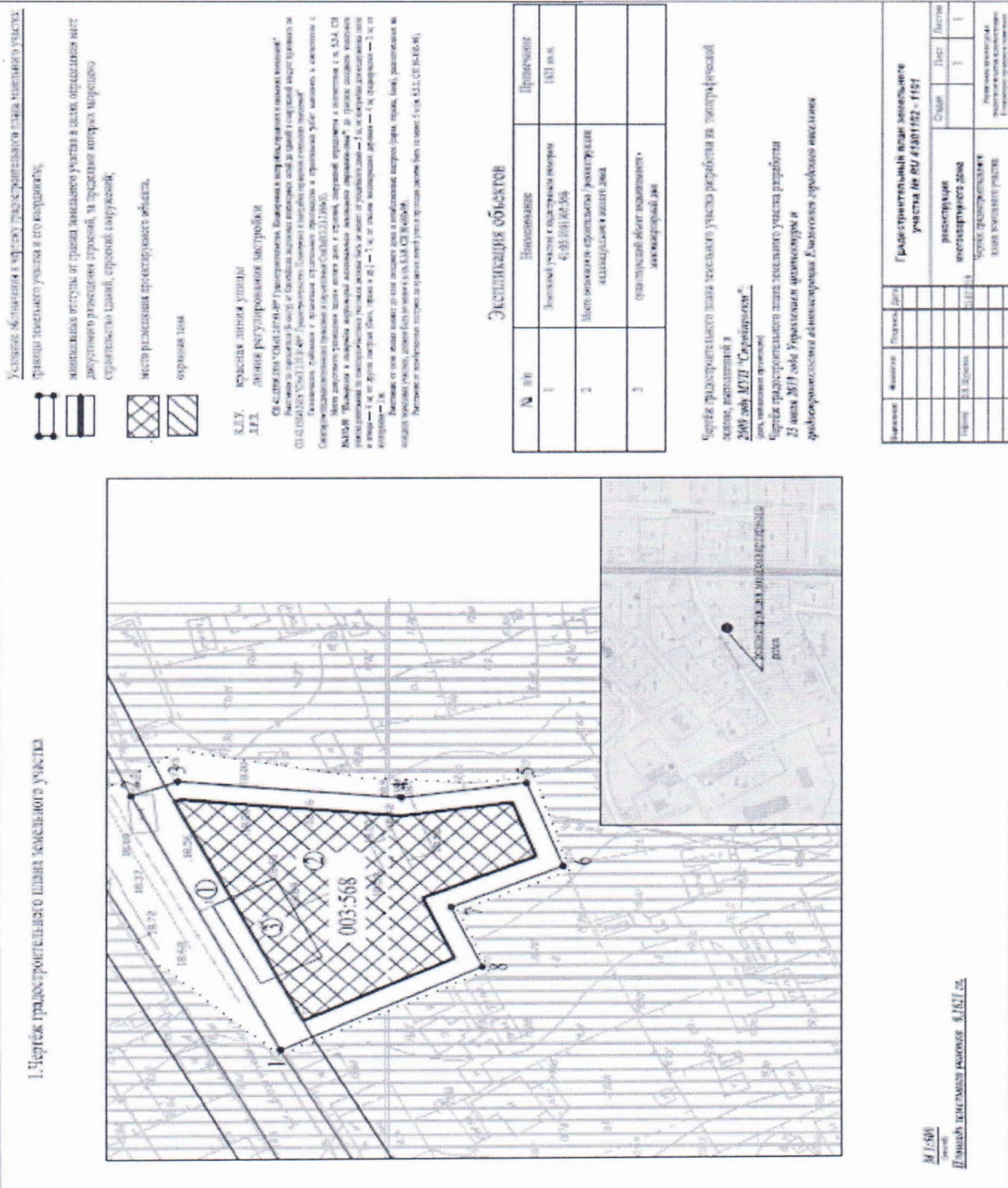
Проект разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области градостроительного законодательства и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области градостроительного законодательства.

Градостроительный план застройки О.Ю. Зверев, расположенный в Управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Городской округ Щербинки»

(Ф.И.О., дата и место рождения гражданина Российской Федерации, наименование государственного органа, должность)

ИП _____ (полное наименование)
 _____ (полное наименование)
 _____ (полное наименование)

Дата выдачи _____ № _____



1. Чертеж градостроительного плана земельного участка

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к использованию, параметрам и размерам объектов капитального строительства на земельном участке, на котором расположен градостроительный регламент в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области градостроительного законодательства

ЗОНА ЗАСТРОЙКИ НЕЖИЛИЩНОГО И ЖИЛИЩНО-ДОМОВОГО (Ж 1)

Экспликация объектов		
№ п/п	Наименование	Примечание
1	Земельный участок с кадастровым номером 50/05/008/2014/001/001/001/001	100 кв.м.
2	Место размещения объектов жилищного назначения в границах земельного участка	
3	Градостроительный объект «многоквартирный дом»	

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на основании данных, полученных в Управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Городской округ Щербинки».

Чертеж разработан на основании данных, полученных в Управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Городской округ Щербинки».

22 июля 2017 года Управлением архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Городской округ Щербинки».

Градостроительный план земельного участка № 001/001/002 - 1151					
Выдана	Формат	Полное наименование	Листы		
			Содержание	Лист	Всего
001/001/002	А3	Градостроительный план земельного участка	1	1	1

М 1:500
 Проект
 Планировка земельного участка № 001/001/002

Приложение № 26
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ой) направляется
межведомственный запрос

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____
(наименование органа (организации),

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия

_____ (наименование должности руководителя) _____ (подпись) _____ (ФИО)

*Администрация
Елизовского городского поселения*

*Архивный отдел Управления делами
Администрации Елизовского муниципального
района*

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг", _____
(наименование организации,

Администрация Елизовского городского поселения

направляющего(ей) межведомственный запрос)

*просит предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства (реконструкции) для земельного участка с кадастровым номером
41:05:0101007:622.*

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Глава администрации ЕГП _____
(наименование должности руководителя) (подпись)

Щитицын Д.Б.
(ФИО)

Приложение № 27
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

**Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос**

*Архивный отдел
Управления делами Администрации Елизовского
муниципального района*

*Администрация
Елизовского городского поселения*

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Архивный отдел
(наименование органа (организации),

Управления делами Администрации Елизовского муниципального района

в адрес которого(ой) направлялся межведомственный запрос

направляет постановление администрации Елизовского городского поселения от 08.08.2019 № 827-п "О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции), в части уменьшения минимальных отступов застройки, для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:622"

Постановление администрации ЕГП от 08.08.2019 № 827-п

(наименование запрашиваемого документа (сведения))

на 2 л. в 1 экз.

(количество листов/экземпляров)

Начальник архивного отдела
(наименование должности руководителя)

(подпись)

Л.А. Иванова
(ФИО)



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

от 08 августа 2019 г.
г. Елизово №

№ 827-п

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции), в части уменьшения минимальных отступов застройки, для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:622

земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:622

В соответствии с требованиями ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Елизовского городского поселения, Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского района Камчатского края, принятых решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 № 126, Положения о порядке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в Елизовском городском поселении по вопросам градостроительной деятельности, принятого Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 28.06.2018 № 378, учитывая рекомендации комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Елизовского городского поселения от 05.08.2019,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (реконструкции) для земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101007:622, в части уменьшения минимальных отступов застройки от его юго-восточной границы с 3 метров до 2 метров и от его северо-восточной границы, расположенной со стороны проезжей части ул. Ягодная, с 5 метров до 2 метров.

2. Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения направить экземпляр настоящего постановления заявителю.

3. МКУ «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее

постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управление архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Елизовского городского поселения

Д.Б. Щипицын

Приложение № 28
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ой) направляется
межведомственный запрос

№
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование органа (организации),

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия

_____ наименование должности руководителя

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

*Администрация
Елизовского городского поселения*

*Министерство природных ресурсов и
экологии Камчатского края*

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование организации,

Администрация Елизовского городского поселения

направляющего(ей) межведомственный запрос)

*просит предоставить лицензию на пользование участками недр местного значения
Камчатского края, местоположением: район горы Морозная, Елизовского городского
поселения Камчатского края.*

_____ (наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Глава администрации ЕГП

#####

Щицын Д.Б.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(ФИО)

**Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос**

Приложение № 29
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

*Министерство природных
ресурсов и экологии Камчатского края*

*Администрация
Елизовского городского поселения*

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

_____ (наименование органа (организации),

Министерство природных ресурсов и экологии Камчатского края

в адрес которого(ой) направлялся межведомственный запрос

направляет лицензию на пользование недрами, местоположением: район горы Морозная, Елизовского городского поселения Камчатского края.

Лицензия на пользование недрами

(наименование запрашиваемого документа (сведения))

на 4 л. в 1 экз.

(количество листов/экземпляров)

Врио Министра природных ресурсов и экологии
Камчатского края

(наименование должности руководителя)

#####

(подпись)

Кумарьков А.А

(ФИО)



Департамент по недропользованию по Центральному федеральному округу
(Центрнедра)

(наименование органа, выдавшего лицензию)

ЛИЦЕНЗИЯ на пользование недрами

серия _____ номер _____ вид лицензии _____

Выдана _____
(субъект предпринимательской деятельности, получивший
данную _____)

в лице _____
Генерального директора
(ф.и.о. лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)

с целевым назначением и видами работ _____ геологическое изучение недр
(поисково-оценочные работы на подземные воды)

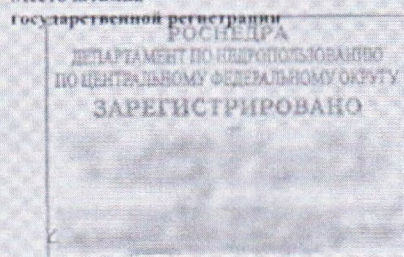
Участок недр расположен _____
(район, область, край, республика)

Описание границ участка недр, координаты угловых точек, копии
топопланов, разрезов и др. приводятся в приложении _____ 3, 6

Участок недр имеет статус _____ геологического отвода _____ (№ прилож.)
(геологического или горного отвода)

Дата окончания действия лицензии _____
(число, месяц, год)

Место штампа



Приложение № 30
к технологической схеме
предоставления муниципальной услуги по
выдаче
разрешения на строительство, реконструкцию
объектов капитального строительства

Формы (шаблоны)
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Угловой штамп
органа (организации), направляющего(ей)
межведомственный запрос

Наименование органа (организации),
в адрес которого(ой) направляется
межведомственный запрос

№ _____
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить:

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых
в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

наименование должности руководителя

(подпись)

(ФИО)

*Администрация
Елизовского городского поселения*

*Архивный отдел
Управления делами Администрации
Елизовского муниципального района*

01.02.2019 № 1589
на № _____ от _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг",

(наименование организации,

Администрация Елизовского городского поселения

направляющего(ей) межведомственный запрос)

просит предоставить решение об образовании земельного участка с кадастровым номером
41:05:0101006:411.

(наименование запрашиваемого документа (сведения), перечень и состав сведений, запрашиваемых

Приложение:

Глава администрации ЕГП _____ *#####*
(наименование должности руководителя) (подпись)

Щипицын Д.Б.
_____ (ФИО)

Образцы заполнения форм
межведомственного запроса и ответа на
межведомственный запрос

Архивный отдел
Управления делами Администрации Елизовского
муниципального района

Администрация
Елизовского городского поселения

01.05.2019 № 1254
на № 1589 от 01.02.2019

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

Архивный отдел
(наименование органа (организации),

Управления делами Администрации Елизовского муниципального района

в адрес которого(ой) направлялся межведомственный запрос

направляет постановление администрации Елизовского городского поселения от 24.06.2019 № 661-п "Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, формируемого путем перераспределения"

Постановление администрации ЕГП от 24.06.2019 № 661-п

(наименование запрашиваемого документа (сведения))

на 2 л. в 1 экз.

(количество листов/экземпляров)

Начальник архивного отдела

(наименование должности руководителя)

#####

(подпись)

Л.А. Иванова

(ФИО)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 24.06.2019

г. Елизовск

№ 661-п

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, формируемого путем перераспределения

Руководствуясь ст.ст. 11.10, 39.28 Земельного Кодекса Российской Федерации и 2 ст. 33 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О

введенный в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в соответствии со ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Уставу Елизовского городского поселения, Правилам землепользования и застройки Елизовского городского поселения Елизовского муниципального района Камчатского края, принятыми Решением Собрания депутатов Елизовского городского поселения от 07.09.2011 №126, на основании заявления Кашежева М.М.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, формируемого путем перераспределения земельного участка частной собственности с кадастровым номером 41:05:0101006:411 и земельного участка государственной собственности условным номером 41:05:0101006:Т41, согласно приложению к настоящему постановлению:

условный номер формируемого участка - 41:05:0101006:3У1;

площадь - 1495 кв.м;

территориальная зона - зона застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1);

разрешенное использование - «для индивидуального жилищного строительства» (согдно Классификатору - 2.1);

местоположение: Камчатский край, Елизовский р-н, г. Елизово, пер. Магистральная д, 33а;

категория земель - земли населенных пунктов.

2. Кашежеву М.М. обеспечить в отношении вышеуказанного земельного участка выполнение кадастровых работ, постановку на государственный кадастровый учет.

3. Настоящее постановление:

3.1 действительно в течение 2-х лет со дня его принятия;

3.2 является основанием для заключения соглашения о перераспределении земель между администрацией Елизовского городского поселения и Кашежевым М.М. - собственником земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101006:411.

4. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Управления архитектуры и градостроительства администрации Елизовского городского поселения.

И.о. Главы администрации
Елизовского городского поселения

Б.А. Масло