**Исчерпывающий перечень сведений,**

**которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при осуществлениимуниципального**

**жилищного контроля**

 **В случае, если контролируемое лицо – гражданин:**

- документ, удостоверяющий личность гражданина или уполномоченного представителя гражданина, СНИЛС;

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, договор социального найма;

- документ, подтверждающий право проживания в жилом помещении.

 **Контролируемое лицо – индивидуальный предприниматель, организация:**

- документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- правоустанавливающие документы, Устав юридического лица;

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- копии должностных инструкций ответственных лиц;

- технические паспорта многоквартирных жилых домов;

- договоры с подрядными организациями, осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества многоквартирных жилых домов;

- журналы заявок населения и анализ заявок жителей по многоквартирным жилым домам;

- договоры с поставщиками энергоресурсов;

- результаты профилактических (осенних) осмотров многоквартирных жилых домов, в том числе конструкций домов, санитарно-технического оборудования многоквартирных жилых домов по проверяемым адресам;

- акты о профилактической чистке внутридомовых канализационных систем в многоквартирных жилых домах по проверяемым адресам.

- журнал учета показаний ОДПУ;

- документы, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания;

- акты плановых осмотров жилых домов по проверяемым адресам;

- акты установки, допуска/повторного допуска в эксплуатацию общедомового прибора (узла) учета тепло-энергоресурсов, учета электроэнергии и холодного водоснабжения;

- журнал учета проверок.