****

Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я

КАМЧАТСКИЙ КРАЙ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

от 10.01.2020г. № 02 – п

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1331-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения постановление администрации Елизовского городского поселения от 26.12.2017 № 1331-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изложив в редакции согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Служба по обеспечению деятельности администрации Елизовского городского поселения» опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Елизовского городского поселения Д.Б. Щипицын

Приложение

к постановлению администрации

Елизовского городского поселения

от 10.01.2020г. № 02 – п

«Приложение

к постановлению администрации

Елизовского городского поселения

от 26.12.2017г. № 1331 – п

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Елизовского городского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)

1. Настоящий документ определяет общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. администрации Елизовского городского поселения (далее – администрация), утверждающей:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Елизовского городского поселения (далее – муниципальные органы) и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Елизовского городского поселения, включая подведомственные им казённые учреждения (далее – нормативные затраты);

1.2. муниципальных органов Елизовского городского поселения, органов администрации Елизовского городского поселения утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Елизовского городского поселения, органов администрации Елизовского городского поселения включая подведомственные казённые учреждения;

требования к закупаемым муниципальными органами, органами администрации Елизовского городского поселения (далее – органы администрации) и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте 1.1. пункта](#sub_1011) 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Елизовского городского поселения.

3. Муниципальные правовые акты, указанных в [подпункте 1.2](#sub_1123). [пункта 1](#sub_1133) настоящего документа, разрабатываются муниципальными органами, органами администрации в форме проектов распоряжений муниципальных органов (приказов органов администрации).

4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем [подпункта 1.1](#sub_11). и [абзаце третьем подпункта 1.2. пункта 1](#sub_123) настоящего документа, могут быть предварительно обсуждены на заседаниях общественного совета при администрации Елизовского городского поселения (далее – общественный совет).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_10) настоящих Требований, муниципальные органы, органы администрации, являющиеся разработчиками таких актов, размещают проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля должен составлять 5 (пять) рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_10) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы, органы администрации рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом [6](#sub_70).настоящих Требований.

8. Муниципальные органы, органы администрации не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа, органа администрации о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, органы администрации при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

10. Муниципальные органы, органы администрации в срок до первого июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [подпункте 1.2. пункта 1](#sub_12) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 1.2. пункта 1](#sub_122) настоящего документа, до представления муниципальными органами, органами администрации распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

11. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом 1.2. пункта 1](#sub_12) настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется органами администрации не позднее срока, установленного пунктом 10 настоящих Требований.

12. Муниципальные органы, органы администрации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#sub_10) настоящих Требований, размещают муниципальные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в [пункте 1](#sub_10) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в случаях:

13.1. изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

13.2. изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к товарам, работам, услугам;

13.3. внесения изменения в решение представительного органа Елизовского городского поселения о бюджете Елизовского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых, соответственно, до муниципальных казённых и бюджетных учреждений;

13.4. изменения функций и полномочий муниципальных органов, органов администрации;

13.5. изменения качества, технических, функциональных характеристик (потребительских свойств) и иных характеристик товаров, работ, услуг.

14. Постановление администрации Елизовского городского поселения, утверждающее правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Елизовского городского поселения, органами администрации Елизовского городского поселения и подведомственными им казёнными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

14.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

14.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами, органами администрации и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

14.3. форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Елизовского городского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

15.1. порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

15.2. обязанность муниципальных органов, органов администрации определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён постановлением администрации, утверждающим правила определения нормативных затрат;

15.3. требование об определении муниципальными органами, органами администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, органов администрации, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами, органами администрации и подведомственными им казёнными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

16.1. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

16.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы, органы администрации разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий администрации, органа администрации, в том числе подведомственных им казённых учреждений, должностных обязанностей их работников) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям муниципальных органов и органов администрации.

18. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, органов администрации, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

18.1. порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

18.2. нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Муниципальные правовые акты, указанные в [подпункте 1.2. пункта 1](#sub_12) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов, органов администрации и (или) одного или нескольких его подведомственных казённых учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.».