**Пояснительная записка**

**к проекту административного регламента**

**предоставления администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда**.

Разработчиком проекта административного регламента предоставления администрацией Елизовского городского поселения муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – Проект) является отдел по управлению жилищным фондом Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Проект разработан в целях создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Проектом устанавливается порядок информирования о муниципальной услуге, перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, другие положения, характеризующие требования качества предоставления муниципальной услуги, а так же порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется отделом по управлению жилищным фондом Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Проект размещен на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы физическими и юридическими лицами.

Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для физических и юридических лиц.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы и внесения предложений составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

Прием предложений по Проекту осуществляется в рабочие дни по телефону: (8 41531) 6-28-59, по адресу электронной почты: zhil-egp@ yandex.ru/

Сотрудники, ответственные за сбор, обобщение и учет представленных предложений:

− Иващенко Ольга Евгеньевна - начальник отдела по управлению жилищным фондом Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.