**Пояснительная записка**

**к проекту административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению**

Разработчиком проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – Проект) является отдел реформирования жилищно-коммунального комплекса и правового регулирования Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

Проект разработан в целях создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Проектом устанавливается информирования о муниципальной услуге, перечень необходимых документов для получения муниципальной услуги, другие положения, характеризующие требования качества предоставления муниципальной услуги, а так же порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги и порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Елизовского городского поселения.

Проект размещен на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой экспертизы физическими и юридическими лицами.

Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений Проекта административного регламента для физических и юридических лиц.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, и внесения предложений составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня размещения Проекта административного регламента в сети Интернет.

Прием предложений по Проекту осуществляется в рабочие дни по телефону:

(8-415-31) 6-20-28, по адресу электронной почты: ugkh\_egp@mail.ru

Сотрудники, ответственные за сбор, обобщение и учет представленных предложений:

Луцева Ольга Владимировна;

Филимонова Дина Александровна.