Управление имущественных отношений администрации
Елизовского городского поселения
(наименование организации)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.12.19 № 70 о/д
(дата) *(номер)*

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учетной политике Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения

Настоящая Учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности Управления имущественных отношений администрации Елизовского городского поселения.

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее – Закон 402-ФЗ)
- Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция 157н)
- приказ Минфина от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 85н);
- приказ Минфина от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказ Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – Приказ 52н)
- Федеральных стандартах бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденных приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, №275н, №278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные знания и ошибки», СГС «События после отчетой даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее

основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

К бюджетному учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление (п. 3 Инструкции 157н). Внутренний контроль в соответствии с обозначенным принципом осуществляют:

- На этапе составления первичного документа – Ответственный исполнитель, поименованный в Графике документооборота (Приложение 5 к настоящей Учетной политике)
- На этапе регистрации первичного документа – соответствующий специалист отдела учета исполнения бюджета, ответственный за регистрацию документа и поименованный в Графике документооборота (Приложение 5 к настоящей Учетной политике)

Принятая Учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому (п. 5 Закона 402-ФЗ). Изменения в Учетную политику принимаются приказом Руководителя в одном из следующих случаев (п. 6 Закона 402-ФЗ):

- При изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными или отраслевыми стандартами
- При разработке или выборе нового способа ведения бюджетного учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета
- В случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

К бухгалтерскому учету принимаются только первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, в соответствии с Порядком, установленным в учреждении;

-первичные учетные документы (сводные учетные документы) передаются в отдел учета исполнения бюджета в сроки, установленные графиком документооборота;

-предельный срок, до которого принимаются учетные документы, отражающие события после отчетной даты 15 января года, следующего за отчетным;

-по истечении каждого отчетного месяца первичные документы, относящиеся к соответствующим бухгалтерским регистрам, подбираются в хронологическом порядке и брошюруются;

-лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета, не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п.9 Приказа 157н).

В рамках внутреннего контроля первичные учетные документы проверяются формально (на предмет полноты и правильности заполнения) и по существу (на предмет соответствия реальным фактам хозяйственной жизни). Внутренний контроль первичных (учетных) документов осуществляется сплошным порядком (без пропусков, изъятий) в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле.

Документирование результатов внутреннего контроля первичных учетных документов осуществляется подписью лица, ответственного за совершение сделки.

В случае, если по результатам внутреннего контроля первичных учетных документов обнаруживаются:

-ошибки в оформлении – документ направляется на дооформление лицам ответственным за

3.Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств.

3.1. Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений (п. 1.5 Приказа 49):

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н)
- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается не ранее 1 октября отчетного года; результаты инвентаризации имущества. проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества
- Инвентаризация основных средств проводится один раз в три года

  Основание: статья 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, раздел VIII СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

  Порядок проведения инвентаризации определен в приложении 11.

4.Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

4.1 Ведение бюджетного учета, обработка учетной информации, подготовка и представление отчетности осуществляется с применением программных продуктов:

- 1 С-Бухгалтерия - для ведения бюджетного учета, обработки учетной информации. подготовки бюджетной отчетности, для передачи налоговой, статистической отчетности, отчетности в отделение Пенсионного фонда;

- Веснин «Зарплата и кадры» для учета заработной платы, подготовки налоговой. статистической отчетности и отчетности в отделение Пенсионного фонда;

-Бюджет поселения 1С - для администрирования доходов, ведения учета и подготовки отчетности финансового органа публично-правового образования;

- АИС «Скиф-Бюджетный процесс» - для проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств Елизовского городского поселения, бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, составления и представления консолидированной отчетности.

4.2 С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи отдел учета исполнения бюджета ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

-система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю;

- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы;

- передача сведений персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда России:

- передача статистической отчетности в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

- передача отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения в Камчатское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.3 Внутренний электронный документооборот субъектом учета не ведется. Первичные учетные документы и учетные регистры составляются:

- По унифицированным формам, установленным Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н.
  - По формам, разработанным самостоятельно, с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных п. 7 (п. 11) Инструкции 157н (Приложением № 6 к Учетной политике.)

4.4.Перечень учетных (бухгалтерских) регистров, периодичность вывода регистров на бумажные

Основание: пункт 10 СГС «Основные средства».

Способ формирования инвентарного номера объекта основных средств:

-с 1-го по 3-й знаки – код главы по БК;

-с 4-го по 7-й знаки - подраздел;

-7-й и последующие знаки – порядковый номер объекта основных средств.

Инвентарным объектам движимого имущества, стоимостью до 10.000 рублей включительно в целях их аналитического учета присваивается уникальный порядковый номер.

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается путем прикрепления жетона с номером на инвентарный объект. В случае если объект является сложным (комплексом конструктивно сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте.

При отражении на счетах бюджетного учета операций по объединению основных средств в один инвентарный объект применяется счет 0 401 10 172.

Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению и выбытию в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. Основание: пункт 39 СГС «Основные средства», пункт 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

Затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в момент их возникновения в стоимость объекта. Одновременно с его стоимости списывается в текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется к следующим группам основных средств:

- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- инвентарь производственный и хозяйственный
- многолетние насаждения.

При наличии в документах поставщика информации о стоимости составных частей объекта основных средств ее необходимо отразить в инвентарной карточке ф.0504031 для того, чтобы в дальнейшем оформить модернизацию, частичную ликвидацию объекта, а также принять к учету запчасти, полученные в результате модернизации объекта.

В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

Затраты на создание активов при проведении регулярных осмотров на предмет наличия дефектов, являющихся обязательным условием их эксплуатации, а также при проведении ремонтов формируют объем капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости объекта основных средств. Одновременно учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода. Данное правило

Основание: пункты 52--60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов определяется следующим образом:

данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

– справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

– прайс-листами заводов-изготовителей;

– справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

– информацией, размещенной в СМИ, и т. д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

6.3.Учет нематериальных активов.

Нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Объект нефинансовых активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе группы нематериальных активов при условии, что субъектом учета прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала от его использования и первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного (муниципального) контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

В качестве одного инвентарного объекта нематериальных активов признаются объекты, включающие несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология, иные аналогичные объекты).

Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания в соответствии с пунктами 7-9 Стандарта по первоначальной стоимости.

Признание затрат в составе вложений в объекты нематериальных активов прекращается при подтверждении комиссией субъекта учета по поступлению и выбытию активов о готовности объекта нематериальных активов для использования по назначению. Затраты, понесенные при использовании, обслуживании объекта нематериального актива, отражаются в составе расходов текущего периода.

Объекты нематериальных активов, полученные субъектом учета от собственника (учредителя), иной организации бюджетной сферы подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных

б) земельные участки, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в государственный кадастр недвижимости, но закрепленны на праве постоянного (бессрочного) пользования, которые фактически используются (в том числе в случаях расположения участков под объектами недвижимости);

в) земельные участки, на которые не разграничена государственная собственность, которые не внесены в государственный кадастр недвижимости и не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования, но которые используются (например, передаются в возмездное и безвозмездное пользование).

Первоначальной стоимостью объекта непроизведенных активов, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, является его справедливая стоимость на дату вовлечения в хозяйственный оборот.

Справедливой стоимостью земельных участков, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, является:

а) для земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, на которые разграничена государственная собственность, закрепленных, а также не закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, независимо от факта их использования в деятельности учреждения, - кадастровая стоимость указанных земельных участков;

б) для земельных участков, не внесенных в государственный кадастр недвижимости, на которые государственная собственность как разграничена, так и не разграничена, закрепленных, а также не закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, независимо от факта их использования в деятельности учреждения, - условная оценка, рассчитанная одним из двух способов:

оценка, основанная на методике расчета рыночной оценки единичного земельного участка, применяемой уполномоченными органами государственной власти (местного самоуправления), осуществляющими функции по управлению государственным (муниципальным) имуществом в сфере земельных отношений;

на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, внесенного в государственный кадастр недвижимости.

Для земельных участков, не внесенных в государственный кадастр недвижимости, на которые государственная собственность разграничена, не закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением и не используемых для извлечения экономических выгод или полезного потенциала, справедливая стоимость не определяется, ведется забалансовый учет в условной оценке: один объект - один рубль.

Переоценка объектов непроизведенных активов, относящихся к группе "Земля (земельные участки)", производится до справедливой стоимости, в качестве которой используется кадастровая стоимость. Изменение переоцененной стоимости объектов непроизведенных активов, относящихся к группе "Земля (земельные участки)", производится в результате проведения государственной кадастровой переоценки или внесения изменений в государственный кадастр земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Признание объекта непроизведенных активов в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества либо в случае, когда от объекта непроизведенных активов не ожидается будущих экономических выгод или полезного потенциала.

7.Учет почтовых марок и маркированных конвертов

7.1.Учет почтовых марок и маркированных конвертов осуществляется в соответствии со статьями 169-172 Инструкции №157н на счете 201.35 "Денежные документы". Списание использованных марок подотчетным лицом производится согласно утвержденному руководителем авансовому отчету с приложением оправдательных документов. Оправдательными документами для списания с

В связи с тем, что операции по авансированию поставщиком (активный счет 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам») и окончательным расчетам с ними (пассивный счет 302 00 000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками») подлежат отражению на разных счетах бюджетного учета, все расчеты с поставщиками и подрядчиками, независимо от их экономического содержания (авансирование или окончательный расчет) производятся на счете 302 00 000 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», а в случае формирования на конец отчетного периода отрицательного сальдо по данному счету их сумма списывается на счет 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам».

Задолженность учреждения, не востребованная кредиторами, учитывается на забалансовом счете 20 в сумме задолженности, списанной с балансового учета в течение срока исковой давности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии.

Закупки, осуществленные без заключения муниципальных контрактов подлежат учету в реестре закупок.

Он должен содержать:

- краткое наименования закупаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- наименования и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;
- цену и дату закупки. Датой закупки считается дата заключения договора.

8.3 Учет доходов

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством России и нормативными документами ведомства.

Перечень администрируемых доходов определяется главным администратором доходов бюджета (вышестоящим ведомством).

Начисление производится ежемесячно по данным Управления имущественных отношений на основании данных аналитического учета.

Учреждение администрирует поступления в бюджет на счете КБК 1.210.02.000 по правилам, установленным главным администратором доходов бюджета. Типовые корреспонденции для учета доходов приведены в приложении 7.

Излишне полученные от плательщиков средства возвращаются на основании заявления плательщика и акта сверки с плательщиком.

Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета, счетов поставщиков (подрядчиков), Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года

8.4. Дебиторская и кредиторская задолженность

Дебиторская задолженность списывается с учета после того, как комиссия по поступлению и выбытию активов признает ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию.

деятельности или средства индивидуализации единовременные платежи за право включаются в расходы будущих периодов. Такие расходы списываются на финансовый результат текущего периода ежемесячно в последний день месяца в течение срока действия договора.

8.6 Учет резерва предстоящих расходов

8.6. Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу

В величину резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу включаются суммы оплаты отпусков сотрудникам за фактически отработанное время на дату резерва, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего). Резерв формируется 31 декабря отчетного года исходя из средней заработной платы по каждому сотруднику.

Основание: пункты 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н. Порядок расчета резерва приведен в приложении 9.

9.Санкционирование расходов.

Порядок принятия обязательств и денежных обязательств установлен в Приложении 10 к Учетной политике.

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования.

По окончании текущего финансового года в случае, если неисполненные бюджетные обязательства планируются к исполнению за счет расходов следующего финансового года, они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) в следующем финансовом году в объеме, запланированном к исполнению в следующем финансовом году.

10. Инвентаризация активов, имущества и обязательств

10.1. Инвентаризацию активов, имущества и обязательств (в т.ч. на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т.ч. расходов будущих периодов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Порядок и график проведения инвентаризации приведен в приложении 11.

В отдельных случаях (при смене материально-ответственных лиц, при выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях и т.п.) инвентаризацию может проводить специально созданная комиссия, состав которой утверждается отдельным приказом руководителя управления.

11.Бюджетная отчетность

11.1.Бюджетная отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета. Бюджетная отчетность предоставляется в финансовый орган Елизовского городского поселения, налоговый орган и другие учреждения в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами соответствующих учреждений и действующим законодательством.

11.2.В целях составления отчета о движении денежных средств величина денежных средств определяется прямым методом и рассчитывается как разница между всеми денежными потоками Управления от всех видом деятельности и их оттоками.

11.3.Бюджетная отчетность главного администратора доходов бюджета, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета формируется с использованием программы «1С Бухгалтерия» и храниться на бумажном носителе в отделе бухгалтерского учета и отчетности.

11.4.Бюджетная отчетность формируется с использованием АИС «Скиф - Бюджетный процесс» и

применением счета 1.401.10.172.

13.6.Ущерб, подлежащий взысканию с виновного лица, отражается с применением счета 1.401.10.172.

13.7.При наличии виновного лица сумма ущерба, подлежащего взысканию, определяется комиссией по поступлению и выбытию активов по справедливой стоимости утраченного имущества казны, определенной с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

13.8.Выбытие нефинансовых объектов имущества казны, уничтоженных в результате стихийных бедствий, опасного природного явления, катастрофы, отражается с применением счета 1.401.20.273.

13.9.Земельные участки в составе имущества казны учитываются по кадастровой стоимости.

13.10.Земельные участки, находящийся в долевой собственности, в бюджетном учете отражаются в составе имущества казны соразмерно доле права в общей (долевой) собственности.

Руководитель управления Е.С.Краснобаева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЕЛИЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

П Р И К А З

«14 » декабря 2020 г. № 44 о/д

О внесении изменений в
учетную политику

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В этой связи приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 № 70 о/д, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте администрации Елизовского городского поселения в первый рабочий день 2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела учета исполнения бюджета Руда Ю.А.

Руководитель управления Е.С. Краснобаева

С приказом ознакомлена _____ Ю.А.Руда

Приложение 1
к приказу от 31.12.2021 № 01/1 о/д
«О внесении изменений в приказ №70/од от 31.12.2019
года «Об Учетной политике Управления
имущественных отношений администрации
Елизовского городского поселения»

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 № 70 о/д

1. Раздел «Учет нефинансовых активов» дополнить подпунктом 6.3, 6.4:

«6.3.Учет нематериальных активов.

Нематериальный актив - объект нефинансовых активов, предназначенный для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, не имеющий материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив. Объект нефинансовых активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе группы нематериальных активов при условии, что субъектом учета прогнозируется получение экономических выгод или полезного потенциала от его использования и первоначальную стоимость такого объекта можно надежно оценить.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного (муниципального) контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).
В качестве одного инвентарного объекта нематериальных активов признаются объекты, включающие несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология, иные аналогичные объекты).
Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.
Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.
Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам нефинансовых активов не присваиваются.

Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету с момента его признания в соответствии с пунктами 7-9 Стандарта по первоначальной стоимости.

д) прекращения использования вследствие морального износа и принятия по указанному основанию решения о списании объекта нематериальных активов.

Начисленная в размере 100% стоимости амортизация на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации (использования), не может служить основанием для принятия решения об их списании по причине полной амортизации и (или) нулевой остаточной стоимости.

6.4.Учет непроизведенных активов.

Объект непроизведенных активов подлежит признанию в бухгалтерском учете в составе нефинансовых активов при условии, что субъектом учета прогнозируется получение от его использования экономических выгод или полезного потенциала и первоначальную стоимость такого объекта можно достоверно оценить.

Объекты непроизведенных активов, не приносящие субъекту учета экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовых счетах.

Единицей учета непроизведенных активов является инвентарный объект. Принимаются к учету следующие земельные участки:

а) земельные участки (в том числе искусственно созданных), на которые разграничена государственная собственность, как внесенные, так и не внесенные в государственный кадастр недвижимости, независимо от факта их использования в деятельности учреждения, которые закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования;

б) земельные участки, на которые не разграничена государственная собственность и которые не внесены в государственный кадастр недвижимости, но закрепленны на праве постоянного (бессрочного) пользования, которые фактически используются (в том числе в случаях расположения участков под объектами недвижимости);

в) земельные участки, на которые не разграничена государственная собственность, которые не внесены в государственный кадастр недвижимости и не закреплены на праве постоянного (бессрочного) пользования, но которые используются (например, передаются в возмездное и безвозмездное пользование).

Первоначальной стоимостью объекта непроизведенных активов, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, является его справедливая стоимость на дату вовлечения в хозяйственный оборот.

Справедливой стоимостью земельных участков, впервые вовлекаемых в хозяйственный оборот, является:

а) для земельных участков, внесенных в государственный кадастр недвижимости, на которые разграничена государственная собственность, закрепленных, а также не закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, независимо от факта их использования в деятельности учреждения, - кадастровая стоимость указанных земельных участков;

4. В приложение 2 «Рабочий план счетов» к приказу от 31.12.2019 № 70 о/д внести следующие изменения.

После строки:

Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	КРБ 1 101 36

дополнить строками:

Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	КРБ 1 103 13
Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	КРБ 1 102 D
Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	КРБ 1 102 I

После строки:

Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	КРБ 1 104 36

дополнить строками:

Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	КРБ 1 104 D
Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	КРБ 1 104 I

После строки:

Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	КРБ 1 303 02

дополнить строками:

Расчеты по налогу на добавленную стоимость	КРБ 1 303 04

После строки:

Доходы будущих периодов	гКБК 1 401 40